



**Житомирський міський ліцей №1**  
**Житомирської міської ради**  
Ідентифікаційний код 13581895  
10004 м. Житомир Пр. Миру, 26 тел. 41-58-67 директор 41-51-82

---

## Наказ

від « 27 » листопада 2020 р

№ 130

Про організацію освітнього  
процесу у ліцеї  
з 30.11.2020 р.

На виконання наказу департаменту освіти Житомирської міської ради № 2801 від 20.11.2020 р.

### НАКАЗУЮ:

**1. Заступнику директора Ізюмовій А.В. забезпечити з 30.11.2020 року змішане навчання за такою схемою:**

- в період з 30.11.20 по 04.12.20 та з 14.12.20 по 18.12.20 здійснити навчання за очною формою для учнів 8 і 11 класів; для учнів 9 і 10 класів – за дистанційною, за розкладом I тижня;
- в період з 07.12.20 по 11.12.20 та з 21.12.20 по 24.12.20 для учнів 9 і 10 класів здійснювати навчання за очною формою; для 8 і 11 класів – за дистанційною, за розкладом II тижня.

**2. Навчальні заняття розпочинати о 9.00:**

I пара	9.00. – 9.45	9.50 – 10 35.
II пара	10.45 – 11.30	11.50 – 12.35
III пара	12.55 – 13.40	13.45 – 14.30
IV пара	14.40 – 15.25	15.30 – 16.15

**3. Заступнику директора Блажиєвській І. А. забезпечити** ведення щодня розподіл аудиторій 2, 5, 9, 10, 11 і 12 для дистанційного навчання.

**4. Заступнику директора Медведєвій М.В. забезпечити разом з іншими членами адміністрації** проведення адміністративного моніторингу методики та технологій дистанційного навчання учнів ліцею.

**5. Кураторам усіх груп до 30.11.20:**

5.1. ознайомити учнів та їх батьків з

- розкладом змішаного навчання на період з 30.11.20.по 24.12.20;
- розкладом дзвінків;

5.2. провести роз'яснювальну роботу серед батьків щодо їх права на вибір для своєї дитини чи очного навчання чи самостійної роботи в домашніх умовах відповідно до вище зазначеного графіка.

## **6. Вчителям - предметникам,**

- які мають в один день працювати заочною та дистанційною формою, у разі потреби здійснювати дистанційне навчання з місця роботи.
  - користуватись в щоденній роботі розробленими методичною радою ліцею.
- “Методичні рекомендації педагогам для проведення ефективного дистанційного навчання у ліцеї”.**

**7. Заборонити всім працівникам ліцею користуватися Інтернетом в ліцеї за отримання інформації, яка не стосується навчального процесу з метою недопущення перевантаження Інтернет – системи.**

## **8. Заборонити вчителям – предметникам:**

- проводити навчання в позаурочний час;
- використовувати перерви для пояснення фактичного матеріалу та для опитування учнів;
- використовувати години курсів за вибором, факультативів та додаткових занять для здійснення контролю знань учнів та навантажувати їх домашнім завданням на таких заняттях;
- здійснювати незаплановані робочими програмами форми контролю знань учнів.

## **9. Всім педпрацівникам:**

- курси , гуртки і факультативи, що фінансуються зі спецфонду, проводити за діючим розкладом з 30.11. по 4.12 – 8, 11 класи – очно, 9,10 класи – дистанційно. З 7.12 по 11.12- 9, 10 класи – очно, 8, 11 класи - дистанційно
- курси і факультативи, що фінансуються зі спецфонду, 5.12.2020 та 19.12.2020 проводити згідно діючого розкладу для всіх класів дистанційно
- години курсів та факультативів використовувати для консультацій та корекції знань учнів, домашнє завдання не задавати

**10. Керівникам гуртків проводити заняття гуртків та клубів відповідно розкладу змішаного навчання.**

- кураторам груп, педагогу-організатору, психологічній службі ліцею проводити виховні години та усі позакласні заходи у п'ятницю другого тижня на 7-8 уроках за формою, відповідною до розкладу змішаного навчання.
- роботу з батьками учнів проводити дистанційно з використанням електронних засобів спілкування.
- соціальному педагогу Борисенко С.В. вести моніторинг присутності учнів на заняттях, облік харчування учнів пільгових категорій.
- педагогу-організатору вести роботи з учнівським самоврядуванням через електронні засоби комунікації та індивідуальні очні консультації.
- практичному психологу Бовсуновській Т.А. вести консультаційну роботу відповідно режиму змішаного навчання, використовуючи очні та дистанційні форми.
- кураторам груп актуалізувати Пам'ятки для учнів та батьків щодо правил безпеки в умовах пандемії, домагатися виконання цих правил учнями груп.
- посилити відповідальність кураторів чергових груп за чергування учнів в ліцеї відповідно до інструкції .
- призначити вчителів фізичної культури Данільчука Е.В. та Рижкіну О.В. відповідальними за чергування у дворі ліцею під час перерв.
- вчителям, по можливості, здійснювати чергування відповідно графіку.

**11. Усім працівникам суворо дотримуватися правил безпеки та недопущення поширення коронавірусної інфекції в закладі.**

**12. Медичній сестрі Куксенко О.Д. організувати та забезпечити слідкування за виконанням правил маскового режиму, соціальної дистанції та дезінфекції усіма учасниками освітнього процесу, проводити температурний скринінг працівників із записом у відповідному журналі, доповідати директору про випадки, коли працівник не може бути допущений до роботи, проводити моніторинг стану здоров'я учнів в ліцеї.**

**13. Вчителю інформатики Зелінській Ю.М. забезпечити розміщення даного наказу на офіційному сайті ЖМЛ №1 ЖМР.**

**14. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.**

Директо ліцею №1



Ю.О. Кошевич