

СХВАЛЕНО  
педагогічною радою ліцею

Протокол № 6  
від 20 січня 2021 року

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ директора ліцею



від 10.01.2021 р. № 18

Ю.О.Кошевич

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про внутрішню систему забезпечення якості освіти**  
**Житомирського міського ліцею №1**

Житомир 2021

## **Зміст**

**Розділ I. Загальні положення.**

**Розділ II. Структура внутрішньої системи забезпечення якості освіти**

**Розділ III. Політика та процедури забезпечення внутрішньої системи забезпечення якості освіти**

**Розділ IV. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності**

**Розділ V. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти.**

**Розділ VI. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.**

**Розділ VII. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти.**

**Розділ VIII. Механізми реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти**

## **Розділ I. Загальні положення**

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ліцеї (далі – ВСЗЯО) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту»; «Про загальну середню освіту»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року»; ДСТУ ISO 9001:2015 Системи управління якістю. Вимоги; ДСТУ ISO 9000:2015 Системи управління якістю. Основні положення та словник термінів; наказу Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти» тощо.

У процесі розроблення Положення про ВСЗЯО враховувалися «Рекомендації до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти» (Бобровський М. В., Горбачов С. І., Заплотинська О. О.) та Методичні рекомендації з питань формування

внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти, затверджені наказом МОН України від 30. 11.2020 року.

Внутрішня система забезпечення якості освіти у ліцеї розбудовується на виконання статті 41 Закону України «Про освіту» для спрямування та контролю діяльності закладу щодо забезпечення якості освіти.

Процес створення та реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти ліцеї базується на таких принципах:

- автономія закладу освіти;
- академічна доброчесність;
- академічна свобода;
- гнучкість і адаптивність системи освітньої діяльності;
- гуманізм;
- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;
- демократизм;
- державно-громадське управління;
- доступність для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг, що надаються державою;
- людиноцентризм, дитиноцентризм;
- постійне вдосконалення освітньої діяльності;
- свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, закладу освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності;
- урахування впливу зовнішніх чинників;
- цілісність системи управління якістю освіти.

Метою розбудови та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в ліцеї є:

- гарантування якості освіти;
- формування довіри громади до ліцею;
- постійне та послідовне підвищення якості освіти.

Відповідальність за впровадження ВСЗЯО в ліцеї покладається на директора ліцею.

## **Розділ II. Структура внутрішньої системи забезпечення якості освіти**

Складовими забезпечення якості освіти в ліцеї є:

- політика та процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти ;
- система та механізми забезпечення академічної доброчесності в закладі;
- критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників ліцею;
- механізми реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

## **Розділ III. Політика та процедури забезпечення внутрішньої системи забезпечення якості освіти**

Політика внутрішньої системи забезпечення якості освіти спрямована на:

- 3.1. створення системи та механізмів забезпечення академічної доброчесності;
- 3.2. забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- 3.3. забезпечення наявності в закладі освіти необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- 3.4. створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища;
- 3.5. запобігання та протидію булінгу (цькуванню);
- 3.6. застосування системи внутрішнього моніторингу для відстеження та коригування результатів освітньої діяльності.

**3.1. Створення системи та механізмів забезпечення академічної доброчесності (див. розділ IV);**

**3.2. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти**

Для ефективного управління ліцей забезпечений такими компонентами інформаційних систем:

- сучасна мережа Інтернет;
- технічне забезпечення (комп'ютерне, мультимедійне обладнання, цифрові засоби: проектор, фотокамера, проекційний екран, інтерактивні дошки тощо);
- ліцензовані програмні продукти, електронні освітні ресурси;
- єдиний інформаційний простір закладу (можливість спільного використання суб'єктами освіти наявних у системі електронних ресурсів);
- доступ до наявних освітніх веб-ресурсів (сайт закладу освіти, платформа для дистанційної освіти);
- інформаційні ресурси навчального призначення (бібліотека, бази даних, інформаційні системи, програмне забезпечення, засоби зв'язку, комп'ютерні та телекомунікаційні мережі, радіо- та телеканали тощо).

### **3.3. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу.**

Для організації освітнього процесу ліцей забезпечений такими ресурсами:

- Державний стандарт загальної середньої освіти;
- типові освітні програми;
- статут закладу освіти;
- стратегія розвитку закладу освіти;
- річний план роботи закладу освіти;
- освітня програма закладу освіти;
- штатний розпис закладу освіти;
- календарно-тематичне планування;
- методики та технології організації освітнього процесу;
- система матеріального та морального заохочення;
- плани підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

### **3.4. Створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища**

Створення в ліцеї інклюзивного освітнього середовища передбачає:

- організацію безбар'єрного простору (фізичну можливість та зручність потрапляння до закладу освіти, фізичну безпеку при пересуванні в ньому; можливість вільного отримання інформації про заклад освіти і освітні послуги, що надаються)
- реалізацію просвітницьких заходів щодо формування толерантності, поваги до індивідуальних особливостей дітей, подолання ментальних бар'єрів у взаємодії, неупередженості та недопущення дискримінації;

### **3.5. Запобігання та протидія булінгу (цькуванню)**

Запобігання та протидія булінгу (цькуванню) в ліцеї передбачає:

- розроблення та оприлюднення правил поведінки здобувача освіти в закладі освіти;
- розроблення та оприлюднення плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
- розроблення та оприлюднення порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
- розроблення та оприлюднення порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальності осіб, причетних до булінгу (цькування) тощо.

### **3.6. Застосування системи внутрішнього моніторингу для відстеження та коригування результатів освітньої діяльності**

Серед усіх видів моніторингу для управління якістю освіти найважливішим для навчального закладу є моніторинг навчальних досягнень - складова освітнього моніторингу, що забезпечує відстеження стану навчальних досягнень учнів, його прогнозування та вдосконалення.

<b>Головна мета моніторингу навчальних досягнень</b>	поліпшення стану підготовки учнів навчальних закладів шляхом його вивчення і цілеспрямованого корегування
<b>Основні завдання моніторингу</b>	виявлення навчальних досягнень учнів
	з'ясування причин відмінностей навчальних досягнень у різних категоріях учнів;
	корегування навчального процесу і його навчально – методичного забезпечення на основі аналізу результатів вимірювань і досліджень
	підготовка навчального закладу до широкого застосування різних засобів діагностування
	впровадження сучасних технологій проведення підсумкового контролю у навчальному закладі
	підготовка учнів і вчителів до стандартизованих іспитів

**Процедура запровадження моніторингових досліджень навчальних досягнень , що передбачає поетапне відстеження та корегування навчання кожного здобувача освіти**

1 етап – Підготовчий: визначення мети, об'єкту, кола учасників дослідження; встановлення термінів проведення кожного етапу дослідження; вивчення нормативної документації, що регламентує процеси, що підлягають дослідженню і практичній реалізації; встановлення наявності або розробка критеріїв та показників оцінювання інформації.

2 етап – Практичний: збір, інтерпретація, аналіз інформації.

3 етап - Підсумковий: узагальнення статистичної інформації; отримання висновків, спрямованих на усунення проблеми та підготовка рекомендацій щодо корекції досліджуваного процесу; прийняття управлінських рішень.

4 етап – Розробка технологій колекційного впливу: проведення додаткових мікро досліджень; обговорення результатів на засіданнях методичних рад, груп педагогів, учасників навчально – виховного процесу, що мають вплив на перебіг досліджуваних явищ; врахування аналітичних матеріалів за результатами ДПА і ЗНО; розробка конкретних заходів щодо подолання або хімізації негативних впливів на результати навчання учнів.

5 етап – Прогнозування педагогічної діяльності на наступний період: аналіз ходу реалізації проведеного дослідження, визначення переліку питань щодо вдосконалення процесів моніторингу, поширення перспективного досвіду, набутого у процесі проведеного дослідження; визначення першочергових об'єктів для подальших моніторингових досліджень.

**Основні види оцінювання навчальних досягнень учнів:** поточне, тематичне, семестрове, річне, ДПА.

**Правило** - оцінювання здійснювати відповідно до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти ( дивись розділ V )

**Вектори моніторингу семестрового та річного оцінювання:**

- НД кожного учня групи з кожного предмету навчального плану з обов'язковим вимірюванням середнього балу та якості засвоєння кожного предмету ( здійснює куратор групи )
- НД учнів кожної групи з кожного предмета навчального плану
- НД по паралелях
- НД по основній, старшій школі і по ліцею в цілому
- НД за напрямкам навчання учнів
- НД з окремих предметів ( результати викликають занепокоєння; підлягають вивченню стану викладання; тощо ) за схемою:

Група	Рівень НД				Якість	Резерв ВРНД	Резерв ДРНД	Учні ПРНД
	В	Д	С	П				
К-сть								
У %								

**Методи збору інформації:** огляд поурочних планів і класних журналів, відвідування та аналіз уроків учителів, спостереження за здійсненням контролю за веденням зошитів, тестування, проведення зрізів засвоєння учнями певних тем, проведення адміністративних контрольних робіт, ДПА, результати ЗНО, проміжне ( перед виходом учнів на осінні канікули ) оцінювання з певних предметів ( у разі потреби ), спостереження за змінами в навчальних досягненнях кожного учня з дня зарахування на навчання в ліцей ( виконує вчитель – предметник ).

## **Розділ IV. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності**

### **4.1. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:**

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

### **4.2. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:**

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної діяльності і джерела інформації.

### **4.3. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники ліцею можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:**

- відмова в присвоєнні кваліфікаційної категорії;
- позбавлення присвоєної кваліфікаційної категорії;
- відмова в присвоєнні педагогічного звання;
- позбавлення присвоєного педагогічного звання;
- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

### **4.4. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:**

- повторне проходження оцінювання (контрольна, практична, лабораторна роботи, тест, залік тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

### **4.5. Що мають робити педагогічні працівники для реалізації політики академічної доброчесності у закладі освіти:**



- Неухильно дотримуватись норм академічної доброчесності і власним прикладом демонструвати важливість дотримання норм академічної доброчесності у педагогічній діяльності.
- Інформувати учнів про необхідність дотримання норм академічної доброчесності. Це має відбуватись наскрізно: під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації.
- Інформувати батьків про необхідність дотримання норм академічної доброчесності.
- Спрямовувати зміст завдань під час проведення навчальних занять на творчу та аналітичну роботу учнів. Не повинно бути готових відповідей на поставлені вчителем завдання в підручнику чи інших джерелах.
- Не обмежуватися використанням стандартизованих завдань з підручника. Розробляти такі завдання, які спонукають учнів критично мислити.
- Практикувати в освітньому процесі написання тематичних творчих есе замість рефератів із скомпільованою інформацією з інших джерел.
- Застосовувати компетентнісний підхід у навчанні. Звести до мінімуму завдання на перевірку знань. Використовувати відкриті питання, щоб перевірити рівень володіння навичками, а не знання.

Методи збору інформації:

Спостереження (за проведенням навчального заняття).

Опитування (анкетування педагогічних працівників; учнів).

Вивчення документації (документ про академічну доброчесність у закладі освіти, протоколи засідань педагогічної ради).

#### **4.6. Які кроки мають зробити педагогічні працівники для сприяння дотримання норм академічної доброчесності учнями:**

- Здійснювати просвітницьку роботу щодо важливості дотримання норм академічної доброчесності.
- Вчити учнів при використанні інформаційних джерел робити необхідні посилання та вказувати автора.
- Розробляти завдання, які унеможливають списування.
- Оприлюднювати чіткі критерії оцінювання.
- Реалізовувати у практиці роботи формувальне оцінювання.
- Налагоджувати партнерські відносини між учителями і учнями.

Методи збору інформації:

Спостереження (за проведенням навчальних занять).

Опитування (анкетування учнів).

## **V. Критерії, правила і процедура оцінювання здобувачів освіти**

### **5.1. Критерії оцінювання та підходи до його вимірювання.**

5.1.1. Об'єктом оцінювання навчальних досягнень учнів є знання, вміння та навички, досвід творчої діяльності учнів, досвід емоційно-ціннісного ставлення до навколишньої дійсності. Успіхи навчально-пізнавальної діяльності учнів характеризуються кількісними та якісними показниками, що виражаються й фіксуються в оцінці успішності. Під оцінкою розуміють систему певних показників, які відображають їх об'єктивні знання, уміння та навички. Оцінювання знань - визначення й вираження в умовних одиницях(балах), а також в оціночних судженнях учителя знань, умінь та навичок учнів відповідно до вимог шкільних програм. З метою забезпечення об'єктивного оцінювання рівня навчальних досягнень учнів 8 – 11 класів вводиться багатобальна шкала, побудована за принципом урахування особистих досягнень учнів, яка пов'язана з 12 – бальною шкалою (відповідно до наказу МОН України від 21.08.2013 № 1222 «Про затвердження орієнтованих вимог оцінювання навчальних досягнень учнів ( основної школи ) із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти»; наказ МОН України від 13.04.2011 № 329 «Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів ( старшої школи ) у системі загальної середньої освіти»).

ЗВ'ЯЗОК між:	
Багатобальна шкала ( у відсотках )	12 – бальна шкала ( в балах )
93 - 100	12
85 - 92	11
77 - 84	10
69 - 76	9
61 - 68	8
53 - 60	7
45 - 52	6
37 - 44	5
29 - 36	4
21 - 28	3
13 - 20	2
0- 12	1

### 5.1.2. Чотири рівні навчальних досягнень

При визначенні навчальних досягнень учнів аналізу підлягають:	характеристики відповіді учня: елементарна, фрагментарна, неповна, повна, логічна, доказова, обґрунтована, творча;
	якість знань, правильність, повнота, осмисленість, глибина, гнучкість, дієвість, системність, узагальненість, міцність;
	ступінь сформованості загально навчальних та предметних умінь і навичок;
	рівень оволодіння розумовими операціями: вміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, узагальнювати, робити висновки, тощо;
	досвід творчої діяльності (вміння виявити проблеми, формувати гіпотези, розв'язувати проблеми);
	самостійність оцінних суджень.

Ці орієнтири покладено в основу чотирьох рівнів навчальних досягнень учнів:

I - початковий	. Відповідь учня (учениці) фрагментарна, характеризується початковими уявленнями про предмет вивчення.
II - середній	Учень (учениця) відтворює основний навчальний матеріал, виконує завдання за зразком, володіє елементарними вміннями навчальної діяльності.
III - достатній	Учень (учениця) знає істотні ознаки понять, явищ, зв'язки між ними, вміє пояснити основні закономірності, а також самостійно застосовує знання в стандартних ситуаціях, володіє розумовими операціями (аналізом, абстрагуванням, узагальненням тощо), вміє робити висновки, виправляти допущені помилки. Відповідь учня (учениця) правильна, логічна, обґрунтована, хоча їм бракує власних суджень.
IV - високий	Знання учня є глибокими, міцними, системними; учень (учениця) вміє застосовувати їх для виконання творчих завдань, його навчальна діяльність позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію. Водночас, визначення високого рівня навчальних досягнень, зокрема оцінки 12 балів, передбачає знання та уміння в межах навчальної програми і не передбачає участі школярів у

	олімпіадах, творчих конкурсах тощо
--	------------------------------------

Кожний наступний рівень вимог вбирає в себе вимоги до попереднього, а також додає нові характеристики.

### 5.1.3. Реалізація критеріїв оцінювання

Критерії оцінювання навчальних досягнень реалізуються в нормах оцінок, які встановлюють чітке співвідношення між вимогами до знань, умінь і навичок, які оцінюються, та показником оцінки в балах. Відповідно до розглянутих загальних критеріїв до кожного навчального предмета розроблені конкретні критерії, які слугують нормами оцінок.

Норми оцінок - конкретні вимоги, які регулюють виставлення оцінок з різних навчальних предметів за усну відповідь чи письмову роботу. Вчитель повинен ознайомитися з ними і керуватися їх положенням у своїй повсякденній роботі.

Рівень НД	Бали	Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень учнів
Початковий	1	Учень (учениця) може розрізнити об'єкти вивчення
	2	Учень(учениця)відтворює незначну частину навчального матеріалу, має нечіткі уявлення про об'єкт вивчення
	3	Учень відтворює частину навчального матеріалу; з допомогою вчителя виконує елементарні завдання
Середній	4	Учень з допомогою вчителя відтворює основний навчальний матеріал, може повторити за зразком певну операцію, дію
	5	Учень відтворює основний навчальний матеріал, здатний з помилками й неточностями дати визначення понять, сформулювати правило
	6	Учень виявляє знання й розуміння основних положень навчального матеріалу. Відповідь його(її) правильна, але недостатньо осмислена. Вміє застосовувати знання при виконанні завдань за зразком.
Достатній	7	Учень правильно відтворює навчальний матеріал, знає основоположні теорії і факти, вміє наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково

		контролює власні навчальні дії
	8	Знання учня є достатніми, він (вона) застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, намагається аналізувати, встановлювати найсуттєвіші зв'язки і залежність між явищами, фактами, робити висновки, загалом контролює власну діяльність. Відповідь його (її) логічна, хоч і має неточності
	9	Учень (учениця) добре володіє вивченим матеріалом, застосовує знання в стандартних ситуаціях, уміє аналізувати й систематизувати інформацію, використовує загальновідомі докази із самостійною і правильною аргументацією
Високий	10	Учень має міцні знання, здатний (а) використовувати їх у практичній діяльності, робити висновки, узагальнення, аргументувати їх
	11	Учень на високому рівні володіє узагальненими знаннями в обсязі та в межах вимог навчальних програм, аргументовано використовує їх у різних ситуаціях, уміє знаходити інформацію та аналізувати її, ставити і розв'язувати проблеми
	12	Учень має системні глибокі знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовує їх у стандартних та нестандартних ситуаціях. Уміє самостійно аналізувати, оцінювати, узагальнювати опанований матеріал, самостійно

## 5.2. Процедура оцінювання.

Оцінювання здійснюється у процесі повсякденного вивчення результатів навчальної роботи учнів, а також за результатами перевірки навчальних досягнень учнів: усної (індивідуальне, групове, фронтальне опитування), письмової (самостійна робота, контрольна робота, тематична контрольна робота, тестування, та ін.). Обов'язковому оцінюванню підлягають навчальні досягнення учнів з усіх предметів навчального плану. Знання учнів з курсів за вибором, факультативів і додаткових занять та індивідуальних консультацій не оцінюються. Технології виміру визначаються видом вибраних контрольних вимірних матеріалів, способом їх застосування:

Види	Методи вимірів	Форми вимірів
поточний	усна перевірка	індивідуальний

періодичний	письмова перевірка	фронтальний
	графічна перевірка	груповий
	практична перевірка	комбінований
	тестова перевірка	
	програмована перевірка	

### 5.3. Правила і техніка оцінювання навчальної діяльності учнів.

1) індивідуальний характер контролю успішності: виявлення знань кожного учня, його успіхів чи невдач; знання рівня самостійності учня в пізнавальному процесі, характеру труднощів, як він їх долає і якої допомоги потребує; особлива увага до учнів з фізичними вадами; вміле формулювання запитань, використання додаткових запитань під час опитування слабших учнів та ін.

2) Систематичність контролю: привчання учнів систематично виконувати уроки, створення в класі відповідного морально-психологічного клімату, коли «не знати - соромно»; систематичне опитування за допомогою самостійних міні-завдань; розробка системи опитування, за якої оцінки виставляють і учням, які доповнювали відповіді інших, були активними на уроці; приділення особливої уваги слабшим учням, спонукання їх до пізнавальної діяльності на всіх етапах уроку. Відсутність системи в опитуванні учнів призводить до того, що вони вчать матеріал тільки тоді, коли відчувають, що їх можуть викликати, і намагаються визначити наперед, коли і з якого предмета будуть опитувати. Щоб запобігти цьому, учитель повинен добре продумати систему опитування.

3) Достатня кількість даних для оцінки: при виставленні оцінки враховуються насамперед відповіді учня на поставлені запитання, а також його доповнення відповідей інших учнів на цьому й попередніх уроках. Дотримання об'єктивності під час оцінювання знань: оцінка виставляється тільки за знання учня, а не за те, що він «забув щоденник» чи «крутився на уроці»; на оцінку не повинні впливати суб'єктивні чинники, особисті мотиви ставлення педагога до учня; кожна виставлену оцінку педагог обґрунтовує в індивідуальній бесіді з учнем, щоб запобігти невдоволенню учнів, схильних до переоцінки своїх знань.

4) Єдність вимог до оцінювання знань учнів: дотримання єдиних розумних норм оцінок з кожного предмета, подолання крайнощів в оцінюванні надмірної вимогливості або поблажливості.

5) Оптимізація контролю успішності учнів: розробка методики контролю, яка б передбачала мінімальні затрати зусиль і часу педагогів та учнів для отримання обов'язкових відомостей, запобігала переобтяженню їх виконанням зайвих завдань.

6) Гласність контролю: повідомлення учневі результатів перевірки рівня його знань, обґрунтування виставленої йому оцінки, позитивного і недоліків у його відповіді.

7) Всебічність контролю: перевірка та оцінювання теоретичних знань, умінь та навичок, застосування їх на практиці, навичок самостійної роботи учня.

8) Тематична спрямованість контролю: здійснюючи опитування, проводячи контрольні роботи, вчитель повинен визначити, який саме розділ програми, тема, вид знань, умінь та навичок оцінюються.

9) Дотримання етичних норм: а) віра педагога в можливість учнів навчатися (вміння переконати їх у тому, що вони здатні навчатися); розповідь про можливі труднощі перед вивченням матеріалу, висловлення сподівання, що вони будуть подолані; оптимістичне ставлення до навчальних успіхів і невдач учнів; б) педагогічний такт: доброзичливість і делікатність у ставленні до учнів; відчуття міри в заохоченні й покаранні; вміння визнати свої помилки. Оцінювання у цілому має ґрунтуватися на позитивному принципі, що передусім передбачає врахування рівня досягнень учня, а не ступеня його невдач.

ДПА здобувачів загальної середньої освіти відбувається відповідно до наказу МОН України від 07.12.2018 № 1369 «Про затвердження Порядку проведення державної підсумкової атестації» (із змінами, внесеними згідно з наказом МОН України № 221 від 18.02.2019).

## **Розділ VI. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників ліцею.**

**6.1. Вимога 1.** Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності

### **Критерії оцінювання:**

6.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність.

### **Індикатор.**

- Частка вчителів, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти

Методи отримання інформації	Джерело отримання інформації
Вивчення документації: відповідності календарно-тематичного планування навчальній програмі з предмета з	Календарно-тематичний план та оптимальність використання форм контролю

урахуванням Державного стандарту та Освітній програмі ліцею.	
Опитування	Здобувачів освіти
Спостереження	Навчальних занять

**6.2. Вимога 2.** Використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти;

**Критерії оцінювання:**

6.2.1 Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти.

6.2.2. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби).

6.2.3. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо).

6.2.4. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку.

6.2.5. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі.

Методи отримання інформації	Джерело отримання інформації
Спостереження	Навчальні заняття
Вивчення документації (календарні (календарно-тематичні) плани	Документація
КР, зрізи	Аналіз результатів
Розробки занять педагогами та їх оприлюднення	Веб-сайт ліцею чи блоги
Спостереження (за позитивним впровадженням чи проблемами) чи знайомство з освітніми продуктами	Майстер-класи, освітні виставки, Дні педмайстерності, публікації, портфоліо учителя
Опитування	Анкетування учнів з актуальних питань
Аналіз протоколів педрад	Книга засідань педрад
Аналіз,	Електронні освітні ресурси
Спостереження	Навчальні заняття

**Індикатори.**



- Частка вчителів, що застосовують інформаційно-комунікаційні освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і реалізації наскрізних ліній.
- Рівень використання та володіння електронними ресурсами.

**6.3. Вимога 3.** Постійне підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників;

**Критерії оцінювання:**

3.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

3.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти.

Методи отримання інформації	Джерело отримання інформації
Вивчення документації	Публікації, сертифікати, протоколи педрад, свідоцтва, накази, обмін досвідом, освітні експерти під час проведення інституційного аудиту, експертизи навчальних програм і підручників, підготовки та експертизи тестових завдань ЗНО, тощо
Спостереження	Навчальні заняття
Аналіз	Звіт закладу про результати дослідно-експериментальної роботи,
Аналіз	Звіт закладу із впровадження інноваційної діяльності в освітній процес

**Індикатори.**

- Частка вчителів вищої категорії, педагогічних звань, частка, частка виступів вчителів на конференціях і семінарах, кількість публікацій з тематики роботи.
- Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності

**6.4. Вимога 4.** Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками чи іншими законними представниками (далі - батьки), працівниками закладу освіти;

**Критерії оцінювання:**

4.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства.

4.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок.

4.3. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці.

Методи отримання інформації	Джерело отримання інформації
Опитування	Анкетування батьків, педагогічних працівників
Вивчення документації	Навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, публікації

**Індикатори.**

- Відсоток батьків, які позитивно оцінюють результати комунікування
- Частка здобувачів освіти, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі.

**6.5. Вимога 5.** Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності;

**Критерії оцінювання:**

5.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності.

5.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти.

Методи отримання інформації	Джерело отримання інформації
Спостереження	Навчальні заняття
Опитування	Анкетування учнів, педагогів
Вивчення документації	Протоколів педрад

**Індикатор.**

- Частка педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності.

**Загальні критерії оцінювання роботи вчителя.**

**I. Професійний рівень діяльності вчителя**

Критерії/ категорії	Спеціаліст другої категорії	Спеціаліст першої категорії	Спеціаліст вищої категорії
1. Знання теоретичних і практичних основ предмета	Відповідає загальним вимогам, що висуваються до вчителя. Має глибокі знання зі свого предмета	Відповідає вимогам, що висуваються до вчителя першої кваліфікаційної категорії. Має глибокі та різнобічні знання зі свого предмета й суміжних дисциплін	Відповідає вимогам, що висуваються до вчителя вищої кваліфікаційної категорії. Має глибокі знання зі свого предмета і суміжних дисциплін, які значно перевищують обсяг програми
2. Знання сучасних	Слідкує за спеціальною і методичною літературою;	Володіє методиками аналізу навчально-	Володіє методами науково-

досягнень у методиці:	працює за готовими методиками й програмами навчання; використовує прогресивні ідеї минулого і сучасності; уміє самостійно розробляти методику викладання	методичної роботи з предмета; варіює готові, розроблені іншими методики й програми; використовує програми й методики, спрямовані на розвиток особистості, інтелекту, вносить(в разі потреби) корективи	дослідницької, експериментальної роботи, використовує в роботі власні оригінальні програми й методики
3. Уміння аналізувати свою діяльність	Бачить свої недоліки, прогалини і прорахунки в роботі, але при цьому не завжди здатний встановити причини їхньої появи. Здатний домагатися змін на краще на основі самоаналізу, однак покращення мають нерегулярний характер і поширюються лише на окремі ділянки роботи	Виправляє допущені помилки і посилює позитивні моменти у своїй роботі, знаходить ефективні рішення. Усвідомлює необхідність систематичної роботи над собою і активно включається в ті види діяльності, які сприяють формуванню потрібних якостей	Прагне і вміє бачити свою діяльність збоку, об'єктивно й неупереджено оцінює та аналізує її, виділяючи сильні і слабкі сторони. Свідомо намічає програму самовдосконалення, її мету, завдання, шляхи реалізації
4. Знання нових педагогічних концепцій	Знає сучасні технології навчання й виховання; володіє набором варіативних методик і педагогічних технологій; здійснює їх вибір і застосовує відповідно до інших умов	Уміє демонструвати на практиці високий рівень володіння методиками; володіє однією із сучасних технологій розвиваючого навчання; творчо користується технологіями й програмами	Розробляє нові педагогічні технології освітнього процесу, веде роботу з їх апробації, бере участь у дослідницькій, експериментальній діяльності
5. Знання теорії педагогіки й вікової психології учня	Орієнтується в сучасних психолого-педагогічних концепціях навчання, але рідко застосовує їх у своїй практичній діяльності. Здатний приймати рішення в типових ситуаціях	Вільно орієнтується в сучасних психолого-педагогічних концепціях освітнього процесу, використовує їх як основу у своїй практичній діяльності. Здатний швидко й підсвідомо обрати оптимальне рішення	Користується різними формами психолого-педагогічної діагностики й науково-обґрунтованого прогнозування. Здатний передбачити розвиток подій і прийняти рішення в нестандартних ситуаціях

## II. Результативність професійної діяльності вчителя.

1. Володіння способами індивідуалізації навчання	Враховує у стосунках з учнями індивідуальні особливості їхнього розвитку: здійснює диференційований підхід з урахуванням темпів	Уміло користується елементами, засобами діагностики і корекції індивідуальних особливостей учнів під час реалізації дифе-	Сприяє пошуку, відбору і творчому розвитку обдарованих дітей. Уміє тримати в полі зору різних за рівнем
--	---	---	---

	розвитку, нахилів та інтересів, стану здоров'я. Знає методи діагностики рівня інтелектуального й особистісного розвитку учнів	ренційованого підходу. Створює умови для розвитку талантів, розумових і фізичних здібностей	знань учнів; працює за індивідуальними планами з різними за рівнем знань учнів
2. Уміння активізувати пізнавальну діяльність учнів	Створює умови, що формують мотив діяльності. Уміє захопити учнів своїм предметом, керувати колективною роботою, варіювати різноманітні методи й форми роботи. Стійкий інтерес до навчального предмета і висока пізнавальна активність учнів поєднуються з не дуже ґрунтовними знаннями, з недостатньо сформованими навичками учіння	Забезпечує успішне формування системи знань на основі самоуправління процесом учіння. Уміє цікаво подати навчальний матеріал, активізувати учнів, збудивши в них інтерес до особистостей самого предмета; уміло варіює форми і методи навчання. Міцні, ґрунтовні знання учнів поєднуються з високою пізнавальною активністю і сформованими навичками	Забезпечує залучення кожного школяра до процесу активного учіння. Стимулює внутрішню (мислительну) активність, пошукову діяльність. Уміє ясно й чітко викласти навчальний матеріал; уважний до рівня знань усіх учнів. Інтерес до навчального предмета в учнів поєднується з міцними знаннями і сформованими навичками
3. Робота з розвитку в учнів загальнонавчальних вмінь і навичок	Дотримується єдиних вимог щодо усного і писемного мовлення: оформлення письмових робіт учнів у зошитах, щоденниках (грамотність, акуратність)	Цілеспрямовано й професійно формує в учнів уміння й навички раціональної організації навчальної праці (самоконтроль у навчанні, раціональне планування навчальної праці).	Прагне до формування навичок раціональної організації праці
4. Рівень навченості учнів	Забезпечує стійкий позитивний результат, ретельно вивчає критерії оцінювання, користується ними на практиці; об'єктивний в оцінюванні знань учнів	Учні демонструють знання теоретичних і практичних основ предмета; показують хороші результати за наслідками зрізів, перевірних робіт	Учні реалізують свої інтелектуальні можливості чи близькі до цього; добре сприймають, засвоюють і відтворюють пройдений навчальний матеріал, демонструють глибокі, міцні знання теорії й навички розв'язування практичних завдань, здатні включитися в самостійний пізнавальний пошук

### III. Комунікативна культура.

I. Комуніка-	Прагне до контактів з	Швидко знаходить	Відчуває потребу в
--------------	-----------------------	------------------	--------------------

тивні й організаторські здібності	людьми. Не обмежує коло знайомих; відстоює власну думку; планує свою роботу, проте потенціал його нахилів не вирізняється високою стійкістю	друзів, постійно прагне розширити коло своїх знайомих; допомагає близьким, друзям; проявляє ініціативу в спілкуванні; із задоволенням бере участь в організації громадських заходів; здатний прийняти самостійне рішення в складній ситуації. Усе виконує за внутрішнім переконанням, а не з примусу. Наполегливий у діяльності, яка його приваблює	комунікативній і організаторській діяльності; швидко орієнтується в складних ситуаціях; невимушено почувається в новому колективі; ініціативний, у важких випадках віддає перевагу самостійним рішенням; відстоює власну думку й домагається її прийняття. Шукає такі справи, які б задовольнили його потребу в комунікації та організаторській діяльності
2. Здатність до співпраці з учнями	Володіє відомими в педагогіці прийомами переконливого впливу, але використовує їх без аналізу ситуації	Обговорює й аналізує ситуації разом з учнями і залишає за ними право приймати власні рішення. Уміє сформулювати громадську позицію учня, його реальну соціальну поведінку й вчинки, світогляд і ставлення до учня, а також готовність до подальших виховних впливів учителя	Веде постійний пошук нових прийомів переконливого впливу й передбачає їх можливе використання в спілкуванні. Виховує вміння толерантно ставитися до чужих поглядів. Уміє обґрунтовано користуватися поєднанням методів навчання, що дає змогу досягти хороших результатів при оптимальному докладанні розумових, вольових та емоційних зусиль учителя й учнів
3. Готовність до співпраці з колегами	Володіє адаптивним стилем поведінки, педагогічного спілкування; намагається створити навколо себе доброзичливу обстановку співпраці з колегами	Намагається вибрати стосовно кожного з колег такий спосіб поведінки, де найкраще поєднується індивідуальний підхід з утвердженням колективістських принципів моралі	Неухильно дотримується професійної етики спілкування; у будь-якій ситуації координує свої дії з колегами
4. Готовність	Визначає педагогічні	Залучає батьків до	Налагоджує

до співпраці з батьками	завдання з урахуванням особливостей дітей і потреб сім'ї, систематично співпрацює з батьками	діяльності, спрямованої на створення умов, сприятливих для розвитку їхніх дітей, формує в батьків позитивне ставлення до оволодіння знаннями педагогіки й психології	контакт із сім'єю не тільки тоді, коли потрібна допомога батьків, а постійно, домагаючись відвертості, взаєморозуміння, чуйності
5. Педагогічний такт	Володіє педагогічним тактом, а деякі його порушення не позначаються негативно на стосунках з учнями	Стосунки з дітьми будує на довірі, повазі, вимогливості, справедливості	Стосунки з дітьми будує на довірі, повазі, вимогливості, справедливості
6. Педагогічна культура	Знає елементарні вимоги до мови, специфіку інтонацій у мовленні, темпу мовлення дотримується не завжди	Уміє чітко й логічно висловлювати думки в усній, письмовій та графічній формі. Має багатий словниковий запас, добру дикцію, правильну інтонацію	Досконало володіє своєю мовою, словом, професійною термінологією
7. Створення комфортного мікроклімату	Глибоко вірить у великі можливості кожного учня. Створює сприятливий морально-психологічний клімат для кожної дитини	Наполегливо формує моральні уявлення, поняття учнів, виховує почуття гуманності, співчуття, жалю, чуйності. Створює умови для розвитку талантів, розумових і фізичних здібностей, загальної культури	Сприяє пошуку, відбору і творчому розвитку обдарованих дітей

## **Розділ VII. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти.**

Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти визначаються на основі положень наказу Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти».

Індикатори оцінювання та методи збору інформації для критеріїв оцінювання визначаються відповідно до Додатку 1. Критерії, індикатори оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти «Рекомендацій до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти» (Бобровський М. В., Горбачов С. І., Заплотинська О. О.).

**7.1. Вимога 1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.**

**Критерії оцінювання:**

7.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності.

**Індикатор.**

7.1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування)

Методи отримання інформації	Джерела отримання інформації
Вивчення документації	Освітня програма розвитку закладу, Річний план
Опитування	Педпрацівників

7.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми.

**Індикатор.**

7.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку.

7.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти.

7.1.2.3. Керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його.

7.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану і стратегію розвитку закладу

Методи отримання інформації	Джерела отримання інформації
Вивчення документації	Освітня програма розвитку закладу, Річний план
Опитування	Педпрацівників

7.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти.

**Індикатор.**

7.1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти.

7.1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур.

7.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності

7.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання.

**Індикатор.**

7.1.4.1. Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність).

## **7.2. Вимога 2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.**

### **Критерії оцінювання:**

7.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру.

### **Індикатор.**

7.2.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними.

7.2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації).

7.2.1.3. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування.

7.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах.

### **Індикатор.**

7.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах).

**Методи:** опитування, вивчення документації.

## **7.3. Вимога 3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.**

### **Критерії оцінювання:**

7.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.

### **Індикатор.**

7.3.1.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)

7.3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом.

7.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.

### **Індикатор.**

7.3.2.1. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності.

7.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.



### **Індикатор.**

7.3.3.1. Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників.

7.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку.

Методи: опитування, вивчення документації.

**7.4. Вимога 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодія закладу освіти з місцевою громадою.**

### **Критерії оцінювання:**

7.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу.

### **Індикатор.**

7.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються.

7.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.

### **Індикатор.**

7.4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень.

7.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування.

### **Індикатор.**

7.4.3.1. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти.

7.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади.

### **Індикатор.**

7.4.4.1. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи).

7.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам.

### **Індикатор.**

7.4.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу.

7.4.5.2. Розклад навчальних занять забезпечує рівномірне навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти.

7.4.5.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми.

7.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.

**Індикатор.**

7.4.6.1. Створені керівництвом закладу освіти умови сприяють реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.

**Методи:** опитування.

## **7.5. Вимога 5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності**

**Критерії оцінювання:**

7.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності.

**Індикатор.**

7.5.1.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення.

7.5.1.2. Частка здобувачів освіти та педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності.

**Методи:** опитування.

7.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

**Індикатор.**

7.5.2.1. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

**Методи:** опитування.

## **Розділ VIII. Механізми реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти.**

1. Механізми реалізації ВСЗЯО передбачають здійснення періодичного оцінювання компонентів ЗЗСО за напрямками оцінювання відповідальними посадовими особами і представниками громадських структур ліцею на основі визначених методів збору інформації а відповідного інструментарію.

Отримана інформація узагальнюється, відповідний компонент оцінюється, після чого зазначені матеріали передаються дирекції ліцею для прийняття відповідного управлінського рішення щодо удосконалення якості освіти в закладі.

Дані узагальнюються у формі самооцінювання за визначеними критеріями за схемою (додаток7) і слугують базою для планування роботи на наступний навчальний рік.

2. Компоненти напряму оцінювання. До них віднесено (відповідно до наказу МОН України від 0901.2019 №17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти»):

- освітнє середовище закладу освіти (облаштування території, стан приміщення закладу, дотримання повітряно-теплого режиму, стан

освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму, тощо);

- система оцінювання здобувачів освіти (оприлюднення критеріїв, правил та процедур оцінювання навчальних досягнень, здійснення аналізу результатів навчання учнів);
- педагогічна діяльність педагогічних працівників (формування та реалізація індивідуальних освітніх траєкторій учнів, використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі, тощо)
- управлінські процеси закладу освіти (стратегія розвитку закладу, здійснення річного планування відповідно до стратегії, підвищення кваліфікації педагогічних працівників тощо).

**3. Періодичність оцінювання.** Визначається згідно потреб закладу освіти.

**4. Відповідальні за оцінювання.** Ними є не тільки члени адміністрації закладу освіти, а й представники колективу, громадських організацій закладу.

**5. Методи збору інформації** (аналіз документів, опитування, спостереження) та інструментарій (пам'ятка, бланк, анкета, тощо).

**6. Форми узагальнення інформації.** До інформації, яку має надати відповідальна особа після завершення процедури оцінювання, віднесено аналітичну довідку, письмовий звіт, усний звіт, доповідну записку, акт, тощо.

**7. Рівень оцінювання.** Рівень оцінювання як обов'язковий елемент механізму передбачає визначення рівня оцінювання: перший (високий), другий (достатній), третій (вимагає покращення), четвертий (низький).

**8. Управлінське рішення.** Управлінське рішення приймається на основі аналізу отриманої інформації у вигляді наказу, рішення педагогічної ради, ради закладу, розпорядження, вказівки, письмового доручення, припису, інструкції, резолюції, тощо і спрямовано на вдосконалення якості освіти в закладі.