

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради

міського ліцею №1

Житомирської міської ради

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 р.

Директор ліцею

\_\_\_\_\_ Кошевич Ю.О.

**Річний план  
навчально-виховної роботи  
міського ліцею №1 Житомирської міської ради  
на 2021/2022 н.р.**

Житомир - 2021 рік

## ВСТУП

Житомирський міський ліцей № 1 –заклад альтернативного типу міста і області, який більше 30 років показує високу результативність своєї роботи, працюючи з обдарованими дітьми. Про ефективність використання сучасних технологій, інноваційний підхід всіх служб ліцею свідчать результати ЗНО, де ліцей щорічно посідає I місце в області, місті, а в 2020 році увійшов в «десятку» найкращих навчальних закладів нового типу України . Вдала далекоглядна стратегія, мудро вибрана науково-навчальна, методична, виховна службами тактика вибудовує реальні досягнення мети та виконання нормативної бази, завдань, що ставить перед освітою держави.

В 2020-2021 н.р. в ліцеї функціонувало 12 класів, в яких навчався 344 учні. Робочі навчальні плани Житомирського міського ліцею № 1 складено у відповідності до вимог наказів Міністерства освіти та науки України від 20. 04. 2018 року №405 « Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня », № 1493 «Про внесення змін до типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня».

Режим роботи ліцею – 5 – денний, мова навчання – українська, гранично допустиме тижневе навантаження на учня – 33 години. 100 % учнів основної школи було охоплено поглибленим вивченням окремих предметів, а саме: 8 кл. (01, група ) і 9 кл. ( 11 група ) – математики; 8 кл. ( 03 група ) і 9 клас ( 13 група ) – географії; 8 кл. ( 02 група ) і 9 кл. ( 12 група ) – англійської мови .

Вся школа III ступеня профілізована, а саме:

- 10 кл. ( 21 гр. і 23 гр. ) і 11кл. ( 31 гр. і 33 гр. ) – математичного профілю;
- 10 кл. ( 22 гр. ) і 11 кл. (32 гр. )– профілю іноземної філології.

Інваріантна складова реалізується у повному обсязі.

За вибором учнів та за згодою з батьками вивчали історію України на профільному рівні бажаючі учні 22 – і і 32 – і групи, інші – німецьку мову. Протягом навчального року багато учнів, які вибрали німецьку мову, відмовилися від її вивчення, що поставило під сумнів подальше введення в варіативну частину освітньої програми вивчення другої іноземної мови.

За наявності двох комп'ютерних класів та навчально – методичного комплекту трудове навчання ( освітня галузь – технології ) в 8-х класах вивчали за програмою « Цифрова медіаграмотність» - 35 годин; в 9-х класах - за програмою „Основи веброботи” – 35 годин, які передбачають взаємоузгоджені між собою комп'ютерні науки та використання комп'ютера на кожному уроці, навчання змішаних підгруп відповідно до Статуту Житомирського міського ліцею № 1 ( розділ IV, пункт 4.2.3 ).

Поділ класів на групи при вивченні окремих предметів здійснювався відповідно до нормативів, затверджених наказом МОН України від 20.02.2002 року № 128.

Річним планом було передбачено загальний обсяг навчального навантаження для учнів 8 – х класів 1207 годин, 9 – х – 1260 годин, 10 – х і 11 – х – по 1330 годин на навчальний рік. Навчальні плани містили базові предмети, предмети поглибленого та профільного рівня, курси за вибором та факультативи. Вилучення предметів інваріантної частини навчальних планів не допущено, години на їх вивчення не зменшувалися. Тривалість навчання склала 175 робочих днів, близько 65 % з яких в режимі дистанційного та змішаного навчання, 37 календарних днів використано на шкільні канікули. Але розбіжність між кількістю годин, рекомендованих діючими програмами МОН України, кількістю годин календарних планів відповідно до розкладу уроків та кількістю фактично проведених – наявна через збільшення вихідних днів за рахунок святкових, які за календарем припали на суботу або неділю. Частину часу, передбаченого програмою на повторення фактичного матеріалу в кінці навчального року, було використано вчителями, зокрема точних наук, на виконання замовлення держави щодо вивчення учнями предметів через зменшення тривалості уроку в дистанційному режимі.

Підведено підсумки навчальних досягнень ліцеїстів за поточний навчальний рік: 58 учнів (16,7 %) 8 – 11 класів закінчили навчальний рік з відзнакою, 173 учнів (49,6 %) піднялись на достатній рівень, 114 (32,8%) – середній, 3 учні (0,9 %) - початкового рівня з 1 - го навчального предмета. 39 учнів 8 – 11 класів, які не досягли високого рівня не більше, ніж з двох навчальних дисциплін, увійшли до команди резерву високого рівня; 61 - до команди резерву достатнього рівня, отримавши за навчальний рік оцінки середнього рівня не більше, ніж з двох предметів. Вагомих досягнень у навчанні досягли учні 31, 33, 32,23, 03,02,01 групи ( куратори Ракова І. Є., Фурман Г. Б., Рассадкін О. О., Завальнюк С. В., Войналович С. В., Соколюк Л. Й., Ємець Т. В.). В порівнянні з результатами за I семестр поточного навчального року якість знань підвищилась на 15,6% в 01 групі, на 37,9 % в 02 групі, на 3,3 % в 03 групі, що свідчить про те, що адаптаційний період більшість 8 – класників пройшли успішно. Спадання рівня навчальних досягнень виявлено в 21 і 22 групі ( куратори Лісовик Н. С., Вовчук Л. М. ). Найскладнішою в опануванні для учнів 11 групи , а це клас з поглибленим вивченням математики, виявилась фізика ( ??? , вчитель Шнуркованюк Л. О.), для учнів 12 і 13 групи – алгебра та геометрія ( вчитель Морозов О. В. ). Кожен третій десятикласник опинився в резерві достатнього рівня. З них, 24 учня ( а це 28 % від загальної кількості 10 – класників ) не подалали «планку» достатнього рівня через фізику ( вчитель Шнуркованюк Л. О. ). В документі про загальну середню освіту серед усіх оцінок високого рівня буде єдина «9» з хімії в 7 учнів 31 групи і 1 учня 33 групи ( вчитель Завальнюк С. В. ).

10 випускників школи II ступеня отримали свідоцтво з відзнакою. 6 учнів 10 – х класів є претендентами на нагородження медаллю. 26 випускників 11 – х класів нагороджено золотою або срібною медаллю. За замовленням учнів було організовано роботу факультативів з української мови та літератури, математики, фізики, хімії, географії, англійської мови, історії, в яких налічувалося більше 360 учнів, що свідчить про те, що багато ліцеїстів відвідували декілька факультативів. Курси за вибором функціонували для учнів 01, 03, 21 групи з математики, 03 і 11 групи – з географії, 12 групи – з англійської мови.

В 2020-2021 н.р. відповідно до Статуту Житомирського міського ліцею №1(п. 3.7.6) біля 350 учнів ліцею отримували додаткові освітні платні послуги.

Обсяг та зміст позабюджетних освітніх послуг реалізовувався відповідно до Закону України «Про освіту», враховуючи Порядок надання платних освітніх послуг державними та комунальними навчальними закладами, затверджений спільним наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України та Міністерства фінансів України від 23.07.2010 № 736/902/758, з метою всебічного розвитку учнів з урахуванням їхніх задатків, здібностей та враховуючи бажання батьків, з'ясовані за допомогою анкетування.

За бажанням переважної частини батьківської та учнівської громади ці послуги надавалися у вигляді курсів з англійської мови, в усіх групах старшої та основної школи, німецької мови та історії України. Окрім курсів в ліцеї працювали факультативи з математики, фізики, інформатики, географії. Всі бажуючі ліцеїсти були залучені до роботи гуртка “Соціальна майстерня” та гуртка з розвитку соціальної та громадянської компетентності “Особиста гідність. Безпека життя. Громадянська позиція”, що також фінансувався за кошти спецфонду. Робочі навчальні програми курсів були розроблені за Типовими навчальними планами загальноосвітніх навчальних закладів III ступеня, затвердженими наказом МОН України від 27.08.2010 р. №834, програми факультативів склалися викладачами на основі Програм для загальноосвітніх навчальних закладів.

Кількість навчальних годин становила 4 або 6 годин на тиждень без урахування поділу на групи та була розрахована бухгалтерією ліцею у відповідності до п. 4.1 Договору про надання платних освітніх послуг.

Всі ланки науково-методичної служби ліцею провели змістовну та аналітичну роботу з педпрацівниками по реалізації головної методичної проблеми ліцею, що сприяло їх якісній роботі. Педагогічний колектив ліцею вивчав проблемну тему «Психолого-педагогічний супровід розвитку життєтворчого ресурсу у акмеологічній системі ліцею». У 2020-2021 н. р. науково-методична служба координувала проходження V і VI етапів проблемної теми «Поточний аналіз та управління процесом впровадження».

Були проведені методичні педагогічні ради, на яких висвітлювались важливі для ліцею питання: «Шляхи формування освітніх компетентностей, спрямованих на якісний результат у випускних класах при складанні ЗНО (Савінков Т.Є., жовтень 2020 р.). «Реалізація діяльній складовій у формуванні життєвих компетентностей ліцеїста при дистанційному навчанні» (Медведева М.В., Блажівська І.А. та курівники сталих груп, січень 2021 р.), «Шляхи розв'язання актуальних питань навчання та виховання при навчанні в режимі он-лайн» (Глібко І. А., Бовсуновська Т.А., березень 2021 р.)

Головну роль у науково-методичній діяльності відіграла науково-методична рада, яка спрямовувала свою роботу на реалізацію V і VI етапів по вивченню науково-методичної проблеми, створювала умови для вирішення поставлених завдань для аналізу результатів педагогічного процесу і окремих аспектів науково-методичної роботи.

Ефективно реалізувалось вивчення науково-методичних питань, дослідження діяльності ліцейних НМК. Цілеспрямовану роботу заступники директора, педагоги провели по підготовці та презентації 6 матеріалів різних номінацій до міської та обласної педагогічної виставки «Освіта-2021». Три номінації посіли призові місця: дидактичний посібник вчителя фізики Ємця Т.В., який нагороджений дипломом I ступеня, практичний посібник 2 авторів – педпрацівників ліцею Борисенко С.В. та Бовсуновської Т.А. нагороджений дипломом II ступеня, матеріали вчителя математики Морозової М.А., нагороджені дипломом III ступеня. Сталі ліцейні творчі групи вивчали актуальні питання, пов'язані з науково-методичною проблемою. В 2020-2021 н. р. динамічні групи готували і активно брали участь у різних ліцейних заходах. Педагоги виступали на міських семінарах он-лайн та перед студентами ЖДУ ім. І. Франка для вчителів англійської мови на он-лайн платформі методичних знахідок на тему «Наш бренд - педмайстерність» (вчитель Фурман Г.Б.), психологів на тему «Розвиток навичок протидії боулінгу в школі» (Бовсуновська Т.А), вчителів англійської мови на тему «Скрайбінг технології» (вчитель Ракова І.Є.). Успішно працювала школа педагогічної майстерності. Майстер-класи та творчі лабораторії, відкриті уроки та позаурочні заходи для членів НМК, всіх членів колективу провели викладачі ліцею: Ракова І.Є., Рассадкін О.О., Бабенко С.П., Ковтун Ю.В., Фурман Г.Б. Протягом року працювали постійно-діючі психолого-педагогічні семінари, тренінги, круглі столи, на яких вивчались актуальні для колективу питання. На аукціон ідей були представлені цікаві авторські ідеї 10 педагогів, які визнані як найкращі і посіли такі місця: Бондаря О.А. «ДТ навчання мовою Python- I місце, Ракової І.Є. «Скрайбінг», Фурмана Г.Б. «Сесійні зали» в ZOOM»- II місце, Бабенко С.П. «Кроссенс»- III місце. В ліцеї є методичний кабінет, який регулярно працював згідно плану роботи, реалізуючи поставлену мету через основні напрями.

Однією з пріоритетних на сучасному етапі є проблема підвищення професійного рівня учителя через самоосвіту. У ліцеї проводиться щорічний, в рамках прогнозованого, моніторинг проходження курсової підготовки педагогів при КЗ

«ЖОІППО», ЖДУ ім. І.Франка. У 2020-2021 н. р. курсову підготовку згідно плану пройшли 19 чоловік ліцею на базі ЖДУ ім. Ів. Франка, решта - при «КЗ «ЖОІППО». Результативність методичної роботи визначається якістю знань учнів, їх участю в предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, успішною здачею випускниками ЗНО та активністю викладачів ліцею в різних заходах (про що відзначено в різних наказах). Підготовлено презентаційні матеріали як вид пропаганди ППД: на міську, обласну виставки «Освіта-2021». У конкурсі «Вчитель року-2021» здобула перемогу на міському і посіла призове місце на обласному етапі конкурсу вчитель математики Морозова М.А. 9 педпрацівників проходили атестацію в 2020-2021 н. р. Її результатами були такими: продовжена дія на 5 років кваліфікаційної категорії «Спеціаліст вищої категорії» та педагогічного звання «учитель-методист» учителю географії Медведєвій М.В., кваліфікаційної категорії «Спеціаліст вищої категорії» та педагогічного звання «старший учитель» учителю фізичної культури Данільчуку Е. В.; продовжена дія на 5 років кваліфікаційної категорії «Спеціаліст вищої категорії» та присвоєне педагогічне звання «учитель-методист»: Бабенко С. П. – вчителю української мови і літератури, Фурману Г. Б. - вчителю англійської мови, Ємцю Тарасу Володимировичу – вчителю фізики і астрономії; присвоєна кваліфікаційна категорія «Спеціаліст вищої категорії» та педагогічне звання «старший учитель»: вчителю хімії Завальнюку С. В., вчителю математики Морозовій М. А., вчителю англійської мови Раковій І. Є.; присвоєна кваліфікаційна категорія «Спеціаліст вищої категорії» вчителю історії та правознавства Ковтуну Юрію Васильовичу. Моніторинг по вивченню використання технологій в практиці роботи показав, що вчителі ліцею використовують понад 20 інноваційних технологій на уроках та позаурочний час, у І і ІІ півріччі краще освоїли методикау дистанційного навчання учнів. У червні, в кінці навчального року, буде проведено діагностично-прогностичний аналіз етапів та всієї методичної роботи з метою визначення рівня вивченої проблеми та проведене анкетування педагогів щодо вибору для вивчення та використання на практиці нової теми. Педагоги ліцею практикують проходження курсової підготовки на он-лайн курсах з отриманням сертифікатів для підвищення якості своєї роботи. У вересні 2020 р 17 педагогів пройшли он-лайн курси при ДУ «Житомирська політехніка», у грудні 2020 р. ще 5 чоловік підвищили свою професійну компетентність. Педагоги брали участь у більше як 47 вебінарах на різну тематику: мотивації, STEM-освіти, кейс-технологій, медіаграмотності, профтестів, он-лайн-сервісів, інтерактивних ігор, дистанційного навчання, ведення електронних журналів та багато іншого.

У 2020-2021 навчальному році робота з обдарованими дітьми в ліцеї (інтелектуальна обдарованість) була організована відповідно до річного плану роботи закладу, наказів та організаційних документів департаменту освіти Житомирської міської ради.

Протягом навчального року ліцеїсти були залучені до проведення II (міського) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів, проведення III етапу Всеукраїнської олімпіади з математики та психології на базі ЖДУ ім. І. Франка, інтелектуальних конкурсів та турнірів різних рівнів, що проводилися дистанційно через поширення коронавірусної хвороби COVID - 19.

У проведенні II етапу олімпіад в 2020-2021 навчальному році з 5 предметів (українська мова та література, історія, англійська мова, правознавство, німецька мова), взяв участь 21 ліцеїст, 18 з яких (86%) вибороли призові місця (на 1 учня більше ніж минулого року). Ліцеїсти вибороли 5 дипломів I ступеня, (6 дипломів I ступеня – минулого року), 1 диплом II ступеня (4 – минулого року) та 12 - третього (7 – минулого року). В II етапі олімпіад найрезультативніше виступили ліцейні команди з англійської мови (7 учасників – 6 дипломів переможців), німецької мови (1 учасник – 1 переможець), правознавства (3 учасники – 3 дипломи). По 4 призових місця вибороли учасники олімпіади з української мови та літератури, історії. Найбільше призових місць в II етапі олімпіад вибороли учні 11 класів – 8 дипломів переможців (4 з них отримали ліцеїсти 33 групи). Учні 9-х та 10-х класів здобули по 4 дипломи, 8- х – один. Чотири переможці олімпіад підготував вчитель історії України та правознавства Ковтун А.В., три – вчителька англійської мови Сушицька М.А. По 2 переможці підготували вчитель англійської мови Фурман Г.Б., вчителі української мови Бабенко С.П., Вовчук Л.М. та вчителька історії Лотюк Г.М. По 1 призеру підготували 3 вчителі: Глібко І.А. – німецька мова, Ракова І.Є. – англійська мова; Рассадкін О.О. - історія України.

Ліцеїсти успішно виступили на обласній олімпіаді з психології серед учнів старших класів на базі соціально-психологічного факультету ЖДУ ім. І. Франка де вибороли: I місце – Шарненков А. (вчитель Соколюк Л.Й.), II місце - Бельченко А., Охмак Є, Книш Р., Колодяжна С. (вчитель Соколюк Л.Й.), III місце – Шигонська Н., Хант С. (вчитель Соколюк Л.Й.), Васьковська В. (вчитель Бовсуновська Т.А.). та 4 перемоги в різних номінаціях олімпіади.

Через карантинні обмеження, викликані вірусом COVID - 19, III (республіканський) етап конкурсу-захисту МАН у 2020-21 навчальному році був поведено дистанційно. За підсумками III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів, диплом III ступеня виборов учень 31 групи Журавльов Андрій (секція «Експериментальна фізика», вчитель Ємець Т.В.). Учень 23 групи Клімінський Артем (вчитель Зелінська Ю.М.) став учасником III етапу конкурсу-захисту в секції «Безпека інформаційних та телекомунікаційних систем».

У 2020 - 2021 навчальному році стипендіатом міського голови та переможцем загальноміського конкурсу «Обдарованість року» в номінації «Інтелект року» став учень 31 групи Журавльов Андрій, який переміг в III (обласному) та IV (республіканському) етапах Всеукраїнської учнівської олімпіади 2020/21н.р. з математики, III (республіканському)

етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту МАН України 2020 року у відділенні фізики та астрономії (секція експериментальна фізика), виборов диплом II ступеня на Київській онлайн олімпіаді з алгебри, I місце на обласному турнірі юних математиків, є переможцем обласної олімпіади з математики під егідою Житомирського державного університету імені І. Франка.

У 2020 - 2021 навчальному році ліцеїсти брали активну участь у різноманітних інтелектуальних конкурсах та турнірах, більшість з яких проведено дистанційно. У Всеукраїнському турнірі юних математиків (команда ліцеїстів «Супремум» виборола дипломи I ступеня на міському та обласному етапах). В міському етапі Міжнародному мовно-літературному конкурсі учнівської та студентської молоді ім. Т.Шевченка ліцеїстка 32 група Гедулянова В. (вчитель Вовчук Л.М.) здобула диплом III ступеня. Ліцеїсти показали хороші результати, виборовши дипломи переможців Міжнародного конкурсу «Кенгуру» (математика), «Левеня» (фізика), «Бєбрас» (інформатика), Всеукраїнської літературознавчої гри «Sunflower». Ліцеїсти також брали активну участь в конкурсах на краще володіння ПК, на кращу програму для EOM, WEB дизайну, «Офіс-менеджменту та програмування», Міжнародній програмі обміну учнівською молоддю «FLEX». За перемогу та активну участь у Всеукраїнській інтернет-олімпіаді «На Урок» (англійська мова, інформатика) ліцеїсти та їх вчителі відзначені дипломами.

У 2020 - 2021 навчальному році адміністрація, педагогічний колектив, соціально-психологічна служба, медичний працівник ліцею опрацювали нормативно-правові акти щодо забезпечення прав дітей з особливими освітніми потребами.

Завданнями ліцею на 2021 - 2022 навчальний рік є:

- успішний виступ ліцеїстів на Всеукраїнських олімпіадах з навчальних предметів та якісна підготовка кожного учасника до інтелектуальних змагань;
- удосконалення роботи з обдарованими ліцеїстами через використання сучасних форм, методів, прийомів роботи з учнями та підвищення ефективності уроку;
- популяризація діяльності філії МАН та залучення ліцеїстів до роботи філії, наукових проєктів МАН, інтелектуальних конкурсів та турнірів, Інтернет олімпіад, дистанційних проєктів, тощо;
- надання допомоги батькам та вчителям в питаннях роботи з обдарованими дітьми;
- співпраця ліцею з закладами вищої освіти м. Житомира та центрами учнівської молоді;
- презентація методичних напрацювань педагогічних працівників ліцею на освітянських виставках, в друкованих педагогічних виданнях, освітніх сайтах;
- створення належних умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами в ліцеї.



**Головною метою** виховного процесу в ліцеї є формування громадянина, патріота, інтелектуально розвиненої, духовної і морально зрілої особистості, підготовленої до ініціативної соціальної і професійної діяльності в сучасному суспільстві, готової протистояти асоціальним впливам, вправлятися з особистими проблемами, творити себе і оточуючий світ. Зміст виховної роботи у 2020/21 н. р. був направлений на формування системи загальнокультурних і національних цінностей та соціально значущих якостей особистості, що характеризують її ставлення до суспільства і держави, інших людей, природи, мистецтва, самої себе, на виховання компетентного, активного громадянина демократичної України, патріота своєї Батьківщини з високим рівнем національної свідомості, духовно-морального та художньо-естетичного розвитку, творчої працелюбності, правової, екологічної, фізичної та психологічної культури.

Учнівський колектив ліцею поповнили нові учні 3 восьмих класів (01, 02 та 03 групи), в складі інших груп також відбулися зміни. Насамперед потрібно було створити умови комфортного навчально-виховного середовища для нових учнів, полегшивши процес їх адаптації до умов ліцею, сформувати дитячі колективи, створити сприятливі умови для розвитку і соціалізації, психологічного комфорту і безпеки учнів, успішного навчання, забезпечити дотримання єдиних вимог відповідно правил учнів ліцею та Правил внутрішнього розпорядку. З цією метою кураторами груп, психологічною службою, адміністрацією ліцею вивчався психологічний стан учнів, їх вікові та індивідуальні особливості, навчальні стилі, нахили та інтереси, проводилася діагностична, консультаційна, корекційно-відновлювальна робота. Ліцеїсти активно залучалися до ліцейних клубів та виховних заходів, до участі у роботі учнівського самоврядування. Викликом були умови карантину, дистанційне та змішане навчання, особливо на початку навчального року. Вирішення проблем адаптації та формування учнівських колективів потребувало нових методів, онлайн інструментів. Було проведено психолого-педагогічні консилиуми онлайн для всіх викладачів 8-их класів „Адаптаційний період для груп 0 курсів: проблеми, шляхи їх розв’язання”. Психологом та медичним працівником складені психологічний паспорт та паспорт здоров’я новонабраних ліцеїстів та розроблені здоров’язбережні рекомендації.

Велика увага приділялася розвитку ефективної системи учнівського самоврядування, розвитку громадянської компетентності та лідерських якостей ліцеїстів. З цією метою було проведено вибори Ради ліцеїстів, розподіл функцій між комітетами, встановлено зворотний зв’язок з відповідними комісіями груп. Регулярно проходили засідання Ради та старостат, було проведено навчання учнівських лідерів, здійснено координацію діяльності учнівського самоврядування, висвітлення основних подій та досягнень на сайті ліцею та сторінці Фейсбуку. За ініціативою Ради ліцеїстів було проведено благодійні акції «Турбота», «Святий Миколай для кожної дитини», акцію «Говори українською». З метою виховання

активності, колективної відповідальності, заохочення творчої ініціативності було продовжено конкурс „Група року”. Переможцями конкурсу стали 31 група (куратор Ракова І.Є.), 33 група посіла II місце (куратор Фурман Г.Б.), 21 група здобула III місце (куратор Сушицька М.А.).

Відповідно річного плану роботи ліцею, плану-календаря масових заходів, плану виховної роботи всі групи ліцею були залучені до підготовки та проведення культурно-масових заходів, участі у творчих конкурсах та спортивних змаганнях з метою розвитку ліцейних традицій, організації змістовного дозвілля, створення умов для визначення та реалізації талантів та здібностей ліцеїстів; в усіх групах проводилася колективна та індивідуальна виховна робота. В ліцеї були проведені наступні масові виховні заходи: Свято першого дзвоника онлайн, День вчителя, Козацький квест, Посвята в ліцеїсти, благодійна дискотека, Свято останнього дзвоника та випускні вечори.

Продовжувало роботу творче об'єднання «Карат». Регулярно та змістовно працював клуб «Що? Де? Коли?» (керівник Ліфференко Д.О.), обидві команди ліцею стали переможцями міських шкільних чемпіонатів з інтелектуальних ігор «Що? Де? Коли?» та «Брейн-ринг». Учасники гуртка «Вирішення конфліктів мирним шляхом. Базові навички медіації» (керівник Бовсуновська Т.А.) стали медіаторами у вирішенні конфліктних ситуацій та кампанії проти насильства. На заняттях гуртка «Особиста гідність. Громадянська відповідальність» (керівник Борисенко С.В.) розроблялися та проводилися заходи з формування соціальної та громадянської компетентностей ліцеїстів. Учні ліцею здобули перемоги у обласному еко-квесті, міському конкурс робіт юних фотоаматорів «Моя країна - Україна!», провели конференцію до 150-річчя з дня народження Лесі Українки, взяли участь в обласному літературному фестивалі-конкурсі «Обрії душі», конкурсі з фінансової грамотності.

Одним з **пріоритетних напрямків** виховної роботи стало **виховання патріота**, який знає і шанує історичну пам'ять та культурну спадщину українського народу, готовий стати на захист Батьківщини та примножувати її славу, тому найбільша кількість заходів була спрямована на виховання почуття патріотизму. Команда ліцею взяла участь у міських змаганнях гри «Сокіл» («Джура»). Відповідно пам'ятних дат проводилися уроки Мужності та акція «Турбота» - відвідування та привітання підшефних ветеранів. До Дня захисника Вітчизни та українського козацтва було проведено Козацький Квест, тематичну зустріч учнів ліцею з учасником АТО – офіцером ЖВІ. В ліцеї відзначалися дні Соборності, Гідності та Свободи, пам'яті жертв Голокосту, проведено акцію «Турбота» до 76-й річниці Перемоги у II-й світовій війні.

У ліцеї пройшли тижні правових знань, гігієни та здоров'я, знань учнями основ безпеки життєдіяльності та безпеки дорожнього руху, мотиваційна акція до Дня спонтанного прояву доброти, екологічний веб-квест до Дня екологічних знань, інтерактивна вікторина до Дня Землі, інтерактивна гра до Дня Європи, флешмоб до Дня вишиванки.

Кураторами груп було організовано екскурсії до міст Хорошів та Коростень, на Львівщину, в Карпати та Закарпаття, до Житомирського краєзнавчого музею, культпоходи на вистави драматичного театру, концерти обласної філармонії, перегляд кінофільмів у кінотеатрах ім. І.Франка, «Україна». Проводилися віртуальні екскурсії до музеїв світу та тематичні онлайн-квести. Формування цінностей громадянина України відбувалося на виховних годинах: «З історії та культурної спадщини Житомирщини», «Видатні Житомиряни. Видатні Українці.», «Людяність починається з тебе», «Цінність людського життя», «Дотримання положень про академічну доброчесність як запорука успіху ліцеїста», «Мистецтво управління часом, «Розвиток мислення, уваги, пам'яті». Виховні години проводилися у формі тренінгів, онлайн ігор, квестів, диспутів та круглих столів.

Одним з основних напрямків виховної роботи було **формування здоров'язбережних компетентностей** ліцеїстів, їх умінь збереження життя у надзвичайних ситуаціях, зокрема під час пандемії коронавірусу. З учнями та батьками протягом карантинів проводилася інформаційно-профілактична робота з недопущення зараження та розповсюдження вірусу COVID-19. На виховних годинах в класах та під час онлайн-зустрічей проводилася просвітницько-профілактична робота на теми: «Електронні сигарети. Пристрої для нагріванн тютюну. безпечного паління не існує!» для учнів 8 класів, «Стоп наркотик» до Дня боротьби з наркоманією та наркобізнесом; було оформлено тематичний стенд «Складові здорового способу життя», поширено просвітницьку інформацію на сайті ліцею та в соціальних мережах з протистояння маніпуляціям, утвердження звичок ЗСЖ, проведено цикл занять для учнів 8-9 класів «Здоров'я без сорому» у співпраці з ГО «Дівчата», організовано благодійну акцію по збору коштів та участь у забігу «Біжу заради життя» до Міжнародного дня без тютюну. Спортивно-оздоровча робота здійснювалася на заняттях спортивних секцій, на ліцейних змаганнях з міні-футболу, тенісу та черлідінгу, на міських змаганнях та спортивно-оздоровчих заходах, реальних та віртуальних заняттях з фітнесу та аеробіки, які проводили керівники спортивних секцій. Куратори регулярно проводили інструктаж, бесіди з техніки безпеки та збереження життя і здоров'я дітей, відеоінструктажі «Безпечні канікули».

- Пріоритетним напрямком роботи бу профілактика булінгу усіх видів насильства та суїцидальних намірів. Психологічною службою поширювалися інформаційні матеріали та буклети ГО «Docudays «Створення мирного середовища навколо себе. Кампанія проти кібербулінгу» серед учнів 8-11х кл., «Профілактика насильства» від організації ЖОМГО «Паритет», з профілактики суїцидальних намірів та правопорушень, безпеки в Інтернеті до Дня безпечного Інтернету, було створено було проведено заняття за методикою «Рівний-рівному» ученицями-медіаторками «Ми і соціальні мережі. Онлайн спільноти», інтерактивну вікторину «Кібербулінг. Як вберегись» до Всесвітнього дня протидії

булінгу, працював відеолекторій «Кібербулінг. Що варто знати». Практичним психологом та соціальним педагогом було проведено ділову гру «У конфліктній ситуації врятує медіація», просвітницько-профілактичну гру «Коло безпеки», підготовлено буклети з телефонами «Національної гарячої лінії для дітей та підлітків», інших важливих «телефонів довіри» для кожного учня окремо, в інформаційному куточку, на сайті закладу, інформаційні матеріали та мотивуючі картинки «Життя потрібно цінувати!», тематичні стенди «Можливості обмежені, здібності-безмежні» до Дня людей з особливими потребами та «16 днів проти насильства». Робота проводилася з усіма учасниками освітнього процесу. Досвід роботи психологічної служби ліцею поширювався на міських семінарах-практикумах для соціальних педагогів ЗНЗ та ДНЗ «Соціально-педагогічна діяльність щодо забезпечення онлайн-безпеки усіх учасників освітнього процесу» та для практичних психологів ЗНЗ та ДНЗ міста «Сімейна медіація».

**Робота з профілактики злочинності, правопорушень та інших негативних проявів** в учнівському середовищі ліцею проводилася відповідно нормативних документів та плану виховної роботи. Питання профілактики правопорушень, протидії негативним проявам серед учнів, зайнятості учнів у позакласній діяльності та їх залучення до гурткової роботи було заслухано на засіданнях педагогічної ради. Кураторами груп постійно вивчалися ситуації в сім'ях, сфера спілкування учнів поза ліцеєм, їх зайнятість в позаурочний час. Протягом року проводилися систематичні заходи з використанням соціальних мереж спілкування. Соціальним педагогом Борисенко С.В. було організовано роботу просвітницького відеолекторію «Ти і поліція», відео-лекторію з використанням матеріалів Центру БПД «Про найпоширеніші кримінальні правопорушення», разом з психологом Бовсуновською Т.А. було оформлено інформаційні стенди та проведено тренінги з учнями «Мої права», «Конвенція ООН про права дитини в малюнках» в рамках Декади правових знань, онлайн-уроки «Знаю права і змінюю світ» до Міжнародного дня дитини.

У 9-11 класах активно проводилася профорієнтаційна робота. Для старшокласників були організовані профорієнтаційні зустрічі з представниками університетів Житомира та України. Практичний психолог Бовсуновська Т.А. та соціальний педагог Борисенко С.В. провели в групах інтерактивний тренінг «Успіх у тобі», тематичне Коло «Мотивація в навчанні». У січні–лютому 2021 року з учнями 9-х класів проводилось дослідження професійних здібностей та нахилів. Було оформлено інформаційний стенд для випускників та їх батьків: «Куди піти вчитись?» (лютий-березень 2021р) та «Поради щодо успішної підготовки і здачі ДПА та ЗНО у 2021 році» (квітень-травень), проведено виховні години у 11 класах «Як не помилитись при виборі професії».

На педагогічних радах та виробничих нарадах розглядалися питання «Основні напрямки виховної роботи у 2020/21 н.р. Профілактика булінгу та насильства» (серпень 2020), «Збереження здоров'я учасників освітнього процесу в умовах пандемії» (листопад 20), «Про недопущення булінгу під час дистанційного навчання, створення умов для успішної соціалізації учнів» (січень 21), «Проблеми дистанційного навчання та шляхи створення успішного та благополучного освітнього простору» (квітень 21). На засіданнях МО кураторів обговорювалися проблеми застосування нових форм виховної роботи в умовах змішаного навчання, індивідуального підходу до учнів з проблемами соціалізації, протидії маніпуляціям в мережах та залучення дітей у групи смерті, дотримання академічної доброчесності учнями, батьками та вчителями, запобігання вигоранню та шляхи підвищення мотивації в навчальній діяльності, тема «Кожна дитина – то Всесвіт».

Виховна робота в ліцеї проходила у співпраці з батьківською громадою, за рік проведено по 6-9 батьківських зборів в групах на платформі Zoom та в спортивному залі ліцею, на батьківських зборах обговорювались актуальні питання сьогодення: формування навичок ЗСЖ, профілактика суїцидальної поведінки молоді, сімейне виховання та безконфліктне спілкування, профілактика залучення підлітків у «групи смерті» та небезпечні квести. Психологічна служба провела тематичні збори «Мотивація до навчання», «Кожна дитина – то Всесвіт».

Здобутками проведеної виховної роботи за названими напрямками можна вважати підвищення рівня навчальних досягнень ліцеїстів, згуртування класних колективів, зростання соціальної активності ліцеїстів через інтернет-мережі, їх ініціативності у патріотичних та благодійних заходах. Проте, з'явилися проблеми адаптації та поведінка деяких учнів 8 класів, непорозуміння в сім'ях, скарги на перевантаженість навчанням, зниження відповідальності та мотивації до навчання в новому форматі. Необхідно працювати над розвитком умінь самоорганізації та самоконтролю, підвищенням рівня культури спілкування в соцмережах, загального рівня вихованості учнів, розвитком учнівського самоврядування, залучення проблемних учнів до розвивально-креативної діяльності. Усім педагогам потрібно вдосконалювати та набувати нові навички дистанційної освіти та педагогічного впливу з використанням онлайн-ресурсів, з дотриманням норм та рекомендацій Положення про дистанційне навчання.

Робота практичного психолога в ліцеї протягом 2020/21 н.р. більшою мірою спрямована на соціально-психологічний супровід усіх учасників НВП згідно річного плану роботи психолога закладу, а також на вирішення конкретних проблем, з якими зверталися учні, їхні батьки і вчителі. Проблемною темою практичного психолога було створення сприятливих психологічних умов для максимального самовираження та творчої самореалізації особистості ліцеїстів. Протягом I і II семестрів усі учасники НВП перебували під соціально-психологічним супроводом практичного психолога. Основна увага

приділялась новоприбулим учням, для яких створювались всі умови для комфортної адаптації у закладі; з ліцеїстами першого курсу (9-ті класи) проводилась профорієнтаційна робота, з метою з'ясування рівня розвитку їхніх здібностей та нахилів, а також створення сприятливих умов для максимальної самореалізації своїх можливостей кожного ліцеїста. З учнями другого курсу (10-ті класи) проводилось дослідження мотиваційної сфери та з'ясування домінуючих мотивів у навчанні, а також за численними запитами самих учнів здійснювалась глибинна профорієнтаційна діагностика з метою усвідомленого вибору предметів на сесію ЗНО в 11 класі. За результатами проведеної роботи було проведено ряд ділових ігор та розвивальних занять з метою розповсюдження культу знань серед учнів, а також підвищення рівня навчально-пізнавальної мотивації ліцеїстів. Систематично моніторилось питання якості організації навчально-виховного процесу під час дистанційного навчання серед учнів 8-11 класів, а також їхніх батьків. Результати даних опитувань обговорювались на нарадах при директорові та педагогічних радах. Для батьків систематично проводився батьківський лекторій. Вся робота серед учнів 3-го курсу (11 класи) була спрямована на глибинну профорієнтацію та вироблення навичок стресостійкості в період здачі ЗНО. Значна увага приділялась індивідуальній роботі з одинадцятикласниками - індивідуальна глибинна профдіагностика, консультування за її результатами та надання рекомендацій щодо майбутнього вступу. Протягом навчального року з усіма учнями було проведено ряд психодіагностичних профорієнтаційних методик, надано рекомендації щодо вибору майбутньої професії з посиланнями на навчальні заклади України, а також проводився соціально-психологічний супровід ліцеїстів у підготовці до ЗНО, навчання технікам стресостійкості, умінню не розгубитись у стресовій ситуації.

Всі педагогічні ради у ліцеї проходили із активною участю соціально-психологічної служби, для педагогів було проведено ряд психолого-педагогічних семінарів, проводились виступи на засіданнях методичних комісій.

Окрім того з усіма учасниками освітнього процесу проводились заходи відповідно до затверджених державних програм.

Постійно діяв батьківський лекторій, до якого були залучені батьки усіх груп. Систематично батькам надавались індивідуальні та групові консультації з актуальних питань навчання та виховання підлітків та молоді.

Протягом року учні 9-11-х класів могли відвідувати гурток з психології «Вирішення конфліктів мирним шляхом. Базові навички медіації». У 2020-2021 н.р. четверо учнів ліцею стали переможцями (I, II місця) обласної олімпіади з психології, науковим керівником яких була Соколюк Л.Й. Окрім того 5 учнів 9-11-х класів теж брали участь у олімпіаді, дві учениці отримали II і III місця, решт учениць показали достойний результат і отримали перемогу в номінаціях (науковий керівник Бовсуновська Т.А.).

На базі ліцею відбувся вебінар для практичних психологів ЗНЗ та ДНЗ міста на тему “Основи сімейної медіації та її застосування в освітньому процесі”, який підготувала та провела практичний психолог закладу Бовсуновська Т.А. Впродовж 2020-2021 н.р. психолог активно брала участь в педагогічній виставці «Освіта Житомирщини-2021» та у співавторстві з соціальним педагогом ліцею Борисенко С.В. отримали II місце на обласному етапі брала з методичними рекомендаціями “Психологічний супровід усіх учасників та учасниць освітнього процесу під час дистанційного навчання”, участь у розробці програм та наочних посібників спільно з Г «Ла-Страда Україна».

Бовсуновською Т.А. активно впроваджуються відновні практики у закладі, зокрема частими були проведені медіації для учнів та батьків з метою вирішення конфліктів мирним шляхом з урахуванням інтересів усіх сторін, проведення тематичних КіЛ на актуальні теми.

Під час карантину психологом закладу активно велась сторінка психологічної служби на сайті ліцею, у групі соціальної мережі “Фейсбук”, на платформі дистанційного навчання. Активно велась розсилка актуальної інформації для батьків у групах вайберу. З учнями проводились онлайн виховні години та тренінгові заняття - вебінари з метою психологічної просвіти та профілактики. Для проведення педагогічної ради дистанційно, було організоване гугл-опитування. Консультації усім учасникам освітнього процесу надавались через створену анонімну “Скриньку довіри” та в телефонному режимі.

У 2020-21 н.р. практична психологиня ліцею стала авторкою статті “Створення мирного середовища навколо себе”, яка була надрукована та увійшла до збірки «Матеріали Всеукраїнської науково-практичної конференції Миробудування в освітній та соціальній сферах» 25 листопада 2020 року.

Діяльність соціального педагога регламентується Положенням про психологічну службу системи освіти України та іншими нормативно-правовими документами. Особливостями діяльності соціального педагога в умовах ліцею є здійснення посередництва між освітніми установами, сім'єю, громадськістю. Організація такої ефективної взаємодії організована з метою створення умов для всебічного розвитку підлітків та молоді. Особливої уваги потребує сприяння участі вихованців у науковій, технічній, художній творчості, спортивній, суспільно-корисній діяльності, виявлення задатків, обдарованості, розкриття здібностей, талантів, піклування про професійне самовизначення та професійну адаптацію учнівської молоді.

Впродовж 2020/21 н.р. соціальний педагог активно співпрацювала з громадськими організаціями Всеукраїнським громадським Центром «Волонтер», ГО «Дівчата», Міський та обласний Центр зайнятості, Міський та обласний центр надання вторинної безоплатної правової допомоги, Відділ ювенальної превенції у Житомирській області. Представники усіх цих організацій так чи інакше залучались до виховного процесу у закладі: проводили інтерактивні зустрічі, відеолекторії, проводили просвітницьку роботу для батьків та учнів ліцею. Соціальний педагог підтримувала ініціативи управління справах сім'ї, молоді та спорту Житомирської міської ради у впровадженні інформаційно-просвітницьких кампаній з актуальних та важливих питань для всіх учасників освітнього процесу.

Діяльність соціального педагога в ліцеї передбачає створення умов для успішної соціалізації та адаптації дитини, набуття нею соціальної компетентності, формування і утвердження її як особистості, входження її в активне громадське життя, тому значна увага приділялась діагностичній роботі. Так за річним планом спеціаліста було проведено ряд методик на дослідження ціннісних орієнтацій, ставлення до шкідливих звичок та суїцидальні наміри учнівської молоді. Вивчалось питання обізнаності з протидії торгівлі людьми та безпечні умови виїзду за кордон неповнолітніх, питання організації навчального процесу учнів в умовах карантину під час дистанційного навчання.

Значна увага приділялась профілактичній та розвивальній роботі. В онлайн-режимі учні усіх груп могли пройти цікаві вікторини та інтерактивні ігри: квест «Успіх у тобі», Гра-пасьянс «Рожеві окуляри, вікторина «Що варто знати про булінг», інтерактивна гра «Безпечні канікули» та «Я кидаю палити», не залишилось осторонь і питання безпеки в Інтернеті, для ознайомлення з яким ліцеїсти переглядали відеоролики «Stop\_sexting. Шахрайства в мережі». У просвітницькій діяльності важливим є питання прав та свобод людини, тому була розроблені ігри та вікторини «Мої права», «Види насильства», «Подолання сексуального насильства. Куди звертатися?».

Роботі з батьками приділялась теж значна увага і під час дистанційного навчання в тому числі. Батьківський лекторій являв собою скарбничку матеріалів «Безконфліктне спілкування», «Як справлятися з емоціями», «Як навчити приймати рішення», «Статеве виховання» та ін. Інформація постійно оновлювалась на сайті Житомирського міського ліцею, групі Фейсбук, на гугл-диску з дистанційного навчання. Постійно оновлювалась вкладка «Стоп булінг!». Значна увага приділялась питанню самоосвіти та проходження онлайн-курсів, що дало можливість Борисенко С.В. отримати відповідні сертифікати.

Соціальний педагог під час дистанційного та змішаного навчання тримала постійний зв'язок з учнями через скриньку довіри та в телефонному режимі. Надавала консультації кураторам груп, брала участь у проведенні методичного об'єднання та педагогічної ради.

Робота соціального педагога за будь-яким напрямком стає більш ефективною завдяки співпраці з психологом, педагогічним колективом, батьками, адміністрацією та спеціалістами різних соціальних служб, правових, медичних установ. Така взаємодія дає змогу здійснювати інтегрований підхід щодо соціально-педагогічного супроводу учнівської молоді в сучасних умовах.

### Перспективи розвитку закладу

- Постійно інтегруватися в освітній простір міста, області, держави, забезпечуючи високий рейтинг навчального закладу.
- Створювати організаційно-педагогічні умови для збереження гордості навчального закладу - його кадрового потенціалу.



- Збагачувати виховний процес у навчальному закладі новими технологіями, які б забезпечили всебічний розвиток та становлення ліцеїста – справжнього громадянина, патріота нашого міста, держави.
- Активно запроваджувати новітні технології навчання та виховання ліцеїстів, керуючись принципами демократизму, толерантності, взаємоповаги між учителями та учнями.
- Нарощувати темпи зміцнення матеріально-технічної та науково-методичної бази навчального закладу, створюючи сучасні умови навчання ліцеїстів відповідно до європейських стандартів.
- Продовжувати і надалі розвивати ліцейні традиції, забезпечуючи досягнення запланованих рівнів здобуття загальної середньої освіти, в тому числі через додаткові освітні послуги.
- Надалі розвивати та міцно закріпити систему громадського управління навчальним закладом, активно залучаючи батьківську громадськість
- Ініціювати перед міською владою питання щодо добудови приміщення до основного корпусу ліцею у зв'язку з недостатністю площі спортивного залу та відсутністю актового залу та їдальні.

<b>СЕРПЕНЬ, 2021-2022</b>					
<b>Тижні місяця</b>	<b>Організаційні заходи навчально-виховної роботи ліцею</b>	<b>План-сітка роботи по подальшому підвищенню і удосконаленню освітнього процесу</b>			
		<b>Навчальної (в т.ч. по забезпеченню проф. знань, вмінь вчителів, педагогі-зація батьків та співробітників ліцею)</b>	<b>Виховної</b>	<b>Методичної</b>	<b>Наукової (в т.ч. розвитку здібностей і талантів), робота психолога</b>

1	<p>Складання розкладу уроків та курсів за вибором на 2021– 2022 н.р. Ізюмова А.В.</p>	<p>Оперативна нарада” Готовність ліцею до нового навчального року”. <i>Кошевич Ю.О.</i> Забезпечення учнів підручниками, що відповідають академічному, поглибленому, профільному рівню навчання або рівню стандарту. <i>Годлевська Л.І.</i> Підготовка наказу «Про організацію та порядок надання платних освітніх послуг в 2021-22 н.р.» та виступ на педраді з даного питання <i>Блажиевська І.А.</i></p>	<p>Підготовка наказу з виховної роботи в ліцеї на 2021/2022 н.р. Призначення кураторів груп, керівників гуртків та клубів, проведення методоб'єднання кураторів. <i>Ізюмова А.В., Глібко І.А.</i></p>	<p>Аналіз науково-методичної роботи, публікацій вчителів у педагогічній пресі, підготовка доскладання плану на 2021-2022 н.р. <i>Викладачі, Медведєва М.В.</i>  Провести оцінювання підготовки навчальних кабінетів до нового навчального року. <i>Медведєва М.В., члени комісії.</i></p>	<p>Підведення підсумків діяльності філії МАН, визначення основних напрямків роботи з обдарованими дітьми (академічна, інтелектуальна обдарованість) на 2021-22 н.р. <i>Соколюк Л.Й.</i></p>
2	<p>Розподіл аудиторій для проведення навчальних занять. Кошевич Ю. О.,</p>	<p>Створення 8-х класів з поглибленим вивченням</p>	<p>Підтримка та встановлення зв'язків з громадськими</p>	<p>Постійно поповнювати методичні стенди “Підвищуємо педагогічну майстерність”</p>	<p>Розробка документації по плануванню діяльності філії</p>

	<p>Ізюмова А.В. Представлення освітньої програми на огляд в департамент освіти Житомирської міської ради. Ізюмова А. В. Табелювання педпрацівників ліцею Ізюмова А.В. Визначення кандидатур на класне керівництво, завідування методоб'єднаннями, завідування кабінетами, керівництво гуртками Адміністрація</p>	<p>окремих предметів та 10-х класів – профільного навчання. Кошевич Ю.О., Ізюмова А.В Підготовка та подання інформації в управління освіти міста про набір учнів в 10 клас, загальну кількість ліцеїстів, організацію профільного навчання Кошевич Ю.О., Ізюмова А.В, секретар</p>	<p>організаціями міста, управлінськими та державними установами (протягом року). <i>Заступники</i> Оформлення інформаційних стендів <i>Психологічна служба</i></p>	<p><i>Медведєва М.В.</i> Методоперативка вчителів математики: опрацювання задач Всеукраїнського турніру юних математиків ім.М. Й. Ядренка. <i>Ізюмова А. В.</i></p>	<p>МАН на 2021-22 н.р. <i>Соколюк Л.Й.</i> Розробка документації по плануванню роботи практичного психолога на 2021-2022 н.р. <i>Практичний психолог</i></p>
3	<p>Складання розкладу факультативів, розподіл аудиторій для їх проведення Ізюмова А. В. Складання графіку чергування адміністрації ліцею в режимі 5 – денного робочого тижня Ізюмова А.В</p>	<p>Підготовка наказу «Про організацію навчально – виховного процесу та структуру 2021–2022н.р.» Ізюмова А. В.</p>	<p>Систематизація відомостей про вступ та працевлаштування випускників ліцею Підготовка звіту. <i>Глібо І.А., куратори</i></p>	<p>Провести інструктивно-методичну нараду з питань синхронного проведення (при потребі) навчання з використанням дистанційних технологій <i>Медведєва М.В., заступники</i>  Спланувати і затвердити роботу методичного</p>	<p>Підготовка інформаційних матеріалів для голів МО, вчителів-керівників НДР учнів про підсумки діяльності з обдарованими дітьми минулого</p>

				кабінету ліцею. <i>Медведєва М.В.</i>	навчального року <i>Соколюк Л.Й.</i>
4	Педрада: Організація навчально – виховного процесу та структура 2021 -2022 н.р.» Ізюмова А. В., Блажиевська І. А.	У разі потреби: організація екстернату для окремих учнів. Ізюмова А. В.	Консультативно-інструктивні, індивідуальні та групові співбесіди з кураторами та учнівським активом щодо планування роботи та організації учнівського самоврядування, складання графіків чергування та схем прибирання <i>Глібко І.А., педагог-організатор, голова Ради ліцеїстів.</i>	Спланувати і затвердити роботу науково-методичної ради ліцею. <i>Медведєва М.В.</i> Підготувати пропозиції щодо планування роботи комісій, творчих груп на новий н.р. <i>Науково-методична рада, Медведєва М.В.</i> Вести контроль за своєчасним проходженням курсової підготовки окремих викладачів та надання консультацій. <i>Медведєва М.В.</i> Методоперативка вчителів математики: ознайомлення з планом внутрішкільного контролю щодо викладання математики та вимоги адміністрації щодо складання робочих програм. <i>Ізюмова А. В.</i>	Інструктивна нарада з головами МО з питань організації роботи з обдарованими дітьми (академічна, інтелектуальна обдарованість) <i>Соколюк Л.Й.</i>

5	<p>Комп'ютерний набір та друк розкладу уроків . Ізюмова А.В. Прийом звітів про кількість учнів, в тому числі дівчат в кожній групі. Ізюмова А. В.</p>	<p>Підготовка письмової інформації для бібліотекаря ліцею про рівень вивчення всіх предметів освітньої програмим в поточному навчальному році та відповідну кількість учнів. Ізюмова А. В.</p>	<p>Підготовка Свята Першого дзвоника, першого уроку на громадянську, патріотичну тематику <i>Глібко І.А., педагог-організатор, куратори.</i> Відзначення Дня державного прапора, 30-річчя Незалежності України, Дня пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України. <i>Глібко І.А., куратори, бібліотекар</i></p>		<p>Засідання науково-методичної ради ліцею з питань організації науково-дослідницької роботи ліцеїстів в новому навчальному році. <i>Соколюк Л.Й.</i></p>
---	---	--	---	--	---

**ВЕРЕСЕНЬ, 2021-2022**

Тижні місяця	Організаційні заходи навчально-виховної роботи ліцею	План-сітка роботи по подальшому підвищенню і удосконаленню навчально-виховного процесу			
		Навчальної (в т.ч. по забезпеченню проф. знань, вмінь вчителів, педагогі-зація батьків та співробітників ліцею)	Виховної	Методичної	Наукової (в т.ч. розвитку здібностей і талантів), робота психолога
1	<p>Складання штатного розпису, тарифікації педпрацівників та супроводжуючих офіційних документів Кошевич Ю. О., Ізюмова А.В. Підготовка до використання в роботі журналу пропущених та заміненних уроків. Ізюмова А. Підготовка наказу «Про педагогічний стаж вчителів станом на 31.08.2021 року» Ізюмова А. В.</p>	<p>Комплектація факультативних груп. Ізюмова А. В. Підготовка та здача звіту в департамент освіти про поглиблене вивчення окремих предметів та профільність навчання в старшій школі. Ізюмова А.В.</p>	<p>Урочисте проведення Дня знань та Свята першого дзвоника. <i>Глібко І.А.</i> Складання та затвердження плану роботи гуртків та клубів ТО «Карат» на 2021-2022 н.р. <i>Глібко І.А., керівники гуртків.</i> Допомога в організації роботи органів ліцейного самоврядування <i>Глібко І.А., педагог-організатор.</i> Звіт з продовження навчання та працевлаштування</p>	<p>Проведення інструктивно-методичної наради по плануванню всієї роботи згідно з нормативними документами МО і науки України, рекомендаціям и методичних служб. Медведєва М.В., Глібко І.А.  Проведення засідання методичних</p>	<p>Вивчення бажань ліцеїстів займатися НДР в філії МАН, брати участь в олімпіадах з базових дисциплін, інтелектуальних конкурсах та турнірах <i>Соколюк Л.Й., практичний психолог</i> Організація та підготовка до проведення дослідження адаптації до навчання у</p>

			<p>випускників 9 та 11 класів 2020-21 н.р.  <i>Глібко І.А.,  куратори випускних класів</i>  Місячник безпеки користування газом у побуті, «Увага! Діти на дорозі!».  <i>Куратори груп,  вчитель ОЗ.</i>  День гігієни. <i>Сестра медична Куксенко О.Д.</i></p>	<p>комісії з організаційних питань.  Медведева М.В., зав. НМК  Оновлення інформаційних матеріалів в напрямі «Методична робота» на сайті ліцею.  Медведева М.В.,  Зелінська Ю.М.  Індивідуальні консультації для кураторів груп щодо підготовки класних журналів для використання в поточному навчальному році.  Ізюмова А.В.  Перевірка, аналіз (у разі потреби корекція та повторна</p>	<p>ліцеї  новоприбулих учнів  <i>Практичний психолог  Бовсуновська Т.А.</i></p>
--	--	--	--	--	---

				перевірка) та затвердження календарних робочих програм вчителів математики на I семестр Ізюмова А. В.	
2	<p>Затвердження розкладу уроків та режиму роботи в СЕС. Ізюмова А.В.</p> <p>Нарада при директорі «Про організацію роботи із забезпечення життєдіяльності і ОП в ліцеї». Медведева М.В.</p> <p>Провести інструктивну нараду із зав. кабінетами спортивного залу з питань ОП та техніки безпеки Медведева М.В.</p> <p>Оформлення та корекція договорів про надання</p>	<p>Залучення ліцеїстів до навчання у міжшкільних факультативах. Ізюмова А. В.</p> <p>Підготовка та здача звіту про мережу класів в 2021-2022н.р. Ізюмова А.В.</p>	<p>Створення творчих груп з підготовки ліцейних свят на 2021-2022 н. р. Глібко І.А.</p> <p>Затвердження плану національно-патріотичного виховання та роботи з допризовною молоддю на новий навчальний рік. Глібко І.А. Русецький А.В.</p> <p>Проведення звітно-виборчої конференції педагогічного, учнівського та батьківського колективів (Рада ліцею)</p>	<p>Визначення складу атестаційної комісії, погодити її з профкомом ліцею та подати інформацію в департамент освіти. Скласти план роботи атестаційної комісії. Медведева М.В.</p> <p>Індивідуальне консультування новоприбулих вчителів з питань методики</p>	<p>Підготовка інформації про бажання учнів брати участь в олімпіадах, інтелектуальних конкурсах та турнірах. Соколюк Л.Й.</p> <p>Надання індивідуальних консультацій педагогам, батькам та учням за індивідуальним зверненням. Практичний психолог Бовсуновська Т.А.</p>



	<p>платних освітніх послуг  <i>Блажичевська І.А.</i>  Підготовка до ведення журналу пропущених і заміненних уроків з надання платних освітніх послуг  <i>Блажичевська І.А.</i></p>		<p>Відкриття клубів в ТО “Карат”  <i>Глібко І.А., керівники клубів</i></p>	<p>викладання та технології використання багатобальної оцінки.  <i>Заступники, завідувачі комісіями.</i></p> <p>Проведення контролю за своєчасним проходженням курсової підготовки окремих викладачів та надання консультацій.  <i>Медведева М.В.</i></p>	
3	<p>Табелювання педпрацівників ліцею  Ізюмова А.В.</p>	<p>Оформлення журналу факультативів, групових та індивідуальних консультацій  Ізюмова А.В.</p>	<p>Заходи до відзначення Дня міста.  День здоров’я, екологічна акція «Чиста Україна-чиста Земля»  <i>Глібко І.А., Русецький А.В., викладачі</i></p>	<p>Підготовка статистичних та інформаційних матеріалів закладу для методистів НМЦ департаменту освіти</p>	<p>Залучення ліцеїстів до участі в програмі обміну «FLEX»  <i>Соколюк Л.Й., голова МО</i></p>

			<p><i>фізкультури, екології.</i> Затвердження планів виховної роботи кураторів, педагога-організатора, соціального педагога, розкладу гуртків та виховних годин <i>Глібко І.А.</i></p>	<i>Заступники.</i>	
4	<p>Підготовка наказу: «Про організацію навчання учнів, зарахованих до спеціальних медичних груп» <i>Глібко І. А.</i></p> <p>Табелювання педпрацівників ліцею <i>Ізюмова А.В.</i> Нарада при директорі: про результати перевірки ТБ та їх дотримання на уроках фізики, біології, хімії, ОЗ, інформатики,</p>	<p>Виконання таблиці розподілу навчальних предметів за рівнями змісту для НМЦ. <i>Ізюмова А. В.</i></p>	<p>Проведення ліцейних та міжшкільних турнірів в клубі “Що? Де? Коли?” (щотижнево) <i>Кер. клубу Ліфференко Д.О.</i> Відзначення Дня партизанської слави. <i>Русецький А.В.,</i> Дня миру <i>педагог-організатор.</i> Проведення санітарних днів (щомісяця) <i>Рада ліцеїстів</i></p>	<p>Проведення оперативно-методичної наради викладачів, кураторів з метою аналізу планування. Заступники Методоперативка: Забезпечення відповідності між навчальними програмами, кількістю годин навчального плану та робочих</p>	<p>Моніторинг досягнень випускників ліцею на ЗНО-2021 р. <i>Савінков Т.Є.</i> Залучення ліцеїстів до участі у інтелектуальних турнірах <i>Соколюк Л.Й.,</i> голови МО Виступ на батьківських зборах на тему адаптації новоприбулих учнів. <i>Практичний психолог</i></p>

	фізвиховання. <i>Медведєва М.В.</i>			програм вчителів кафедри математики. Ізюмова А.В.	<i>Бовсуновська Т.А.</i>
5	Підготовка наказу до щорічну винагороду» та виконання відповідних розрахунків. Ізюмова А. В., Завальнюк С. В.	Оформлення книги руху учнів, внесення даних станом на 05.09.2021р. Ізюмова А.В. Перевірка класних журналів 9 – х класів, журналу факультативів, додаткових занять та індивідуальних консультацій. Ізюмова А. В.  Перевірка класних журналів. <i>Заступники директора.</i>	Проведення батьківських зборів «Взаємодія педагогічного колективу та батьківської громади в створенні оптимальних умов для навчання та виховання ліцеїстів». <i>Глібко І.А., куратори груп</i> Звітно-виборча конференція Ради ліцеїстів <i>педагог-організатор.</i>	Проведення наради вчителів III курсу з питань підготовки ліцеїстів до ЗНО - 2022 <i>Заступники</i> Вивчення потреби проходження курсової підготовки педагогів ліцею на 2022 рік на базі місцевого та регіонального замовлення. <i>Медведєва М.В.</i> Підготовка проєкту плану проходження курсової підготовки на 2022 р. <i>Медведєва М.В.</i>	Залучення ліцеїстів до роботи філії МАН, складання індивідуальних планів роботи над дослідженням <i>Соколюк Л.Й., голови МО, керівники НДР учнів.</i> Підготовка I етапу олімпіад з навчальних предметів, розробка завдань, затвердження розкладу проведення олімпіад <i>Соколюк Л.Й., голови МО</i>

**ЖОВТЕНЬ, 2021-2022**

Тижні місяця	Організаційні заходи навчально-виховної роботи ліцею	План-сітка роботи по подальшому підвищенню і удосконаленню навчально-виховного процесу			
		Навчальної (в т.ч. по забезпеченню проф. знань, вмінь вчителів, педагогізація батьків та співробітників ліцею)	Виховної	Методичної	Наукової (в т.ч. розвитку здібностей і талантів), робота психолога
1	Підготовка та здача звіту про функціонування факультативів в 2021-2022н.р. Ізюмова А.В.	Проведення виробничої наради: - про підсумки перевірки виконання кураторами обов'язків щодо ведення класного журналу на початку навчального року <i>Заступники директора.</i>	Святкування Дня вчителя. <i>Глібо І.А., педагог-організатор, творча група.</i> Організація проведення лекторіїв з профілактики негативних явищ, співпраця з БО, ГО та державними організаціями. <i>Соціальний педагог</i> Акція «Милосердя» до Дня людей похилого віку. <i>Соціальний педагог, Рада ліцеїстів</i>	Надання допомоги у плануванні та проведенні Днів НМК (комісії) математики і інформатики. <i>Панський В.А. Медведєва М.В.</i> Планування та координація роботи школи молодого вчителя. <i>Медведєва М.В.</i> Методоперативка: «Про організацію та проведення математичних змагань та позакласних математичних заходів в поточному навчальному році» Керівник МО Москальчук З. П.	Проведення I етапу олімпіад з навчальних предметів <i>Соколюк Л.Й., голови МО</i>

2	<p>Нарада при директорі: - ведення журналів надання платних освітніх послуг <i>Блажисєвська І.А.</i> Аналіз списків викладачів, що атестуються, погодження з членами а/к. <i>Медведєва М.В.,</i></p>	<p>Проведення виробничої наради: про відповідальність кураторів за підготовку класних журналів для використання в роботі, кожного вчителя за своєчасне звітування в журналах за проведені уроки, перевірку робочих зошитів, проведення запланованих форм контролю. <i>Адміністрація</i></p>	<p>Козацький квест до Дня захисника України. <i>Вчителі історії, педагог-організатор.</i> Організація відвідування облмуздрамтеатру. Вечір у диско клубі, <i>педагог-організатор.</i> Місячник національно-патріотичного виховання, присвячений визволенню України від фашистських загарбників (згідно плану). <i>Русецький А.В., куратори.</i> Проведення благодійних акцій для воїнів АТО та їх сімей, <i>педагог-організатор.</i></p>	<p>Складання плану роботи атестаційної комісії ліцею на 2021-2022 н. р. <i>Медведєва М.В.</i>  Складання плану роботи проходження атестації педагогічними працівниками ліцею на 2021-2022 н. р. <i>Медведєва М.В.</i>  Проведення інструктивно-методичної наради з вчителями, які будуть проходити атестацію у 2021-2022 н. р. <i>Медведєва М.В.</i>  Проведення роботи школи педагогічної майстерності згідно плану. <i>Медведєва М.В.</i></p>	<p>Проведення I етапу олімпіад з навчальних предметів <i>Соколюк Л.Й., голови МО</i>  Організація та проведення дослідження соціально-психологічної адаптації новоприбулих учнів до навчання в ліцеї. <i>Практичний психолог Бовсуновська Т.А.</i></p>
3	<p>Нарада при директорі: інформація про охорону життя і</p>	<p>Складання графіка огляду учнівських робочих зошитів з математики та</p>	<p>Проведення батьківських зборів у групах. <i>Куратори.</i></p>	<p>Заняття спецкурсу для кураторів. <i>Глібко І.А.</i></p>	<p>Проведення I етапу олімпіад з навчальних предметів</p>

	<p>здоров'я ліцеїстів;  <i>Глібко І.А.</i>  Затвердження плану зайнятості педпрацівників на канікулах. <i>Медведєва М.В., Глібко І.А.</i>  Підготувати та здати в управління освіти звіт: форма №83 - РВК.  <i>Ізюмова А.В.</i></p>	<p>зошитів для контрольних робіт з математики в 8-11 класах.  <i>Ізюмова А.В.</i></p>	<p>Тиждень гігієни і здоров'я  <i>Куксенко О.Д.</i>  Участь у військово-патріотичній грі «Джура» <i>Русецький А.В.</i>  Конкурс ораторського мистецтва. <i>Вовчук Л.М.</i></p>	<p>Підготовка проекту проведення Днів педмайстерності вчителів, що атестуються на навчальний рік.  <i>Медведєва М.В.</i></p>	<p><i>Соколюк Л.Й.,</i>  <i>голови МО</i></p> <p>Дослідження акцентуацій характеру Х. Шмішека серед учнів 8-х класів  <i>Практичний психолог</i>  <i>Бовсуновська Т.А.</i></p>
4	<p>Складання табеля на зарплату та підготовка супроводжуючих документів.  <i>Ізюмова А.В.</i></p>	<p>Формування бази даних випускників 2021/22н.р. для оформлення документів про освіту.  <i>Соколюк Л.Й.,</i>  <i>куратори груп</i></p>	<p>Випуск газети «Ліцейний Вісник» (<i>Рада ліцеїстів</i>)  Організація роботи інформаційно-видавничого комітету, радіовузла ліцею  <i>Педагог-організатор, голова</i>  <i>Ради ліцеїстів</i>  Міський заочний конкурс «Мирний космос» <i>Ємець Т.В.</i></p>	<p>Проведення інформаційно-педагогічного тренінгу «Гугл-сервіси в професійній діяльності вчителя для розширення інформаційно-цифрової компетентності»  <i>Медведєва М.В.,</i>  <i>вчителі інформатики</i>  І етап вивчення стану викладання геометрії .  Відвідування уроків в 8 класах.  <i>Ізюмова А. В.</i></p>	<p>Формування розвивальних корекційних груп за результатами дослідження рівня адаптації новоприбулих учнів.  <i>Практичний психолог</i>  <i>Бовсуновська Т.А.</i></p>

5	<p>Обговорення пропозицій щодо стимулювання роботи завідуючих НМК та творчо-працюючих педагогів. <i>Заступники</i></p>	<p>Скласти графік відвідування уроків математики та провести методоперативку, для ознайомлення вчителів кафедри математики з ним. <i>Ізюмова А. В.</i></p>	<p>Участь у міських конкурсах «Мій рідний край – моя земля», з орігами та паперопластики, <i>педагог-організатор</i> Створення комісії з профілактики правопорушень <i>Глібко І.А.</i> Організація змістовного відпочинку на канікулах. Екскурсії, культпоходи <i>Глібко І.А., куратори</i> Проведення батьківських зборів у групах. <i>Куратори</i></p>	<p>Збір і систематизація матеріалів проведених Днів математики і інформатики. <i>Москальчук З.П.</i> Проведення тижня гігієни і здоров'я у ліцеї. <i>Куксенко О.Д.</i> Участь у військово-спортивній грі «Джура» <i>Русецький А.В.</i> Ведення контролю за проходженням курсової підготовки окремих викладачів та надання консультацій. <i>Медведєва М.В.</i></p> <p>І етап вивчення стану викладання геометрії . Відвідування уроків в 10 класах. <i>Ізюмова А. В.</i></p>	<p>Проведення консультацій з питань НДР в філії МАН <i>Соколюк Л.Й.</i></p> <p>Підведення підсумків дослідження адаптації новоприбулих учнів до навчання в ліцеї на батьківських зборах та педагогічному консиліумі. <i>Практичний психолог</i> <i>Бовсуновська Т.А.</i></p>
---	--	--	--	---	--

**ЛИСТОПАД, 2021-2022**

Тижні місяця	Організаційні заходи навчально-виховної роботи ліцею	План-сітка роботи по подальшому підвищенню і удосконаленню навчально-виховного процесу			
		Навчальної (в т.ч. по забезпеченню проф. знань, вмінь вчителів, педагогізація батьків та співробітників ліцею)	Виховної	Методичної	Наукової (в т.ч. розвитку здібностей і талантів), робота психолога
1	Робота бібліотеки по формуванню читацької культури новонабраних груп. <i>Бібліотекар</i>	Інформування педагогічного колективу з питань організації та проведення ЗНО-2022 р. <i>Соколюк Л.Й.</i>	Проведення психолого-педагогічного консилиуму по нових групах. <i>Практичний психолог.</i> Організація виставки матеріалів про Голодомор 1932-33 років. Акція «Засвіти свічку» <i>Глібко І.А., бібліотекар</i>	Планування та проведення Днів НМК (комісій) природничо-економічних дисциплін в ліцеї. <i>Войналович С.В.</i>  Проведення засідання НМК (предметних комісій) згідно плану роботи. <i>Завкомісіями.</i>  Підготовка проекту проведення «Днів педагогічної майстерності в ліцеї» <i>Медведєва М.В.</i>	Участь ліцеїстів в осінній сесії Житомирського територіального відділення МАН. <i>Соколюк Л.Й.</i> Розробка програми роботи психолога з обдарованими дітьми <i>Практичний психолог</i> <i>Бовсуновська Т.А.</i> Впровадження діагностичної програми «Соціально-психологічне дослідження професійної



					спрямованості сучасних підлітків». Вторинна діагностика (11 класів) <i>Практичний психолог Бовсуновська Т.А.</i>
2	Табелювання педпрацівників ліцею, що надають платні освітні послуги <i>Блажисєвська І.А.</i>	Інформування учнівського та батьківського колективів з питань організації та проведення ЗНО-2021р. <i>Соколюк Л.Й.</i>	Акція «Говори українською». <i>Рада ліцеїстів</i> Кампанія «16 днів проти насильства» <i>Психологічна служба</i>  Відзначення дня Гідності і Свободи. <i>Русецький А.В.</i>	Ведення контролю за проходженням курсової підготовки окремих викладачів та надання їм консультацій. <i>Медведєва М.В.</i> Проведення школи молодого вчителя згідно плану роботи. <i>Медведєва М.В.</i> Проведення школи педагогічної майстерності згідно плану. <i>Медведєва М.В.</i> І етап вивчення стану викладання геометрії . Відвідування уроків в 9 класах. Ізюмова А. В.	Консультування учасників виставки «Освіта Житомира» з питань оформлення виставкових матеріалів <i>Соколюк Л.Й., Медведєва М.В.</i>  Просвітницька робота з питань толерантності в молодіжному середовищі <i>Практичний психолог Бовсуновська Т.А.</i>

3	<p>Складання графіка проведення контрольних робіт з геометрії в 8 – 11 класах Ізюмова А.В Табельювання педпрацівників ліцею Ізюмова А.В.</p>	<p><i>Підготовка текстів контрольних робіт з алгебри за I семестр поточного навчального року.</i> <i>Ізюмова А.В.</i></p>	<p>Проведення Посвяти в ліцеїсти. <i>Педагог-організатор, творча група</i> Участь в конкурсі «Космічні фантазії» <i>педагог-організатор, Ємець Т.В.</i> Батьківські збори «Виховуємо дитину разом, готуємо до самостійного життя» <i>Куратори, практичний психолог</i></p>	<p>Проведення заняття спецкурсу “Творча лабораторія куратора” <i>Глібко І.А.</i> Надання допомоги педагогам у підготовці методичних матеріалів власного досвіду до міської педагогічної виставки «Освіта-2022» <i>Медведева М.В., зав. Комісіям I етап</i> вивчення стану викладання геометрії. Відвідування уроків в 11 класах. Ізюмова А. В.</p>	<p>Підготовка матеріалів до виставки «Сучасна освіта Житомира» <i>Соколюк Л.Й., голови МО</i> Робота з обдарованою ліцеєюною молоддю по підготовці до олімпіад та МАН <i>Практичний психолог Бовсуновська Т.А.</i></p>
4		<p>Підготовка текстів контрольних робіт з геометрії за I семестр поточного навчального року. <i>Ізюмова А.В.</i></p>	<p>Проведення засідання МО кураторів <i>Глібко І.А., Бовсуновська Т.А.</i></p>	<p>Збір, систематизація і оформлення матеріалів Днів МО природничо-економічних дисциплін. <i>Войналович С.В.</i>  Оновлення матеріалів у методичному куточку “Атестація педпрацівників” та на сайті ліцею. <i>Медведева М.В.</i></p>	<p>Залучення ліцеїстів до участі в конкурсі знавців англійської мови «Greenwich» <i>Соколюк Л.Й., голова МО</i> Підготовка матеріалі та розробка методичних рекомендацій на педагогічну виставку та участь у Всеукраїнських конкурсах з авторських програм <i>Практичний психолог Бовсуновська Т.А.</i></p>

**ГРУДЕНЬ, 2021-2022**

Тижні місяця	Організаційні заходи навчально-виховної роботи ліцею	План-сітка роботи по подальшому підвищенню і удосконаленню навчально-виховного процесу			
		Навчальної (в т.ч. по забезпеченню проф. знань, вмінь вчителів, педагогізація батьків та співробітників ліцею)	Виховної	Методичної	Наукової (в т.ч. розвитку здібностей і талантів), робота психолога
1	Табелювання педпрацівників ліцею, що надають платні освітні послуги <i>Блажівська І.А</i>	Контроль результатів навчання учнів – претендентів на нагородження медалями та свідоцтвами з відзнакою <i>Соколюк Л.Й.</i> Проведення контрольних робіт з геометрії в 8 - 9класах Ізюмова А.В.	Акція до Дня боротьби зі СНІДом. <i>Соціальний педагог, Рада ліцеїстів</i> Місячник військово-патріотичного виховання до дня визволення Житомира від німецько-фашистських загарбників та дня ЗСУ. Військово-спортивна естафета <i>Глібко І.А., Русецький А.В,</i>	Підготовка методичних е-бюлетенів нових вчителів-методистів по технології професійного досьє «Компетентність» <i>Медведєва М.В., вчителі-методисти</i>	Участь ліцеїстів в II етапі олімпіад з навчальних предметів <i>Соколюк Л.Й.</i> Участь ліцеїстів в інтелектуальних конкурсах і турнірах <i>Соколюк Л.Й.</i> Дослідження комунікативних та організаторських здібностей КОС учнів 11 класів. <i>Практичний психолог Бовсуновська Т.А.</i>
2		Інформаційно-роз'яснювальна робота щодо нормативно-	Декада правових знань. Конкурс політичного плакату	Продовження знайомства з інформацією по	Участь ліцеїстів у конкурсі знавців української мови та

		<p>правових актів проведення ЗНО 2021р.  <i>Соколюк Л.Й.</i>  Проведення контрольних робіт з геометрії в 10 - 11 класах  Ізюмова А.В.</p>	<p>до Дня прав людини.  <i>Вчитель правознавства.</i>  Круглий стіл «Права людини починаються з прав дитини».  <i>Куратори, соціальний педагог</i>  Участь у міському конкурсі «Волонтер року», <i>педагог-організатор.</i></p>	<p>питанню надання допомоги педагогам з використання новітніх освітніх технологій, ППД  <i>Медведєва М.В.</i></p>	<p>літератури ім. Т. Шевченка.  <i>Соколюк Л.Й., голова МО</i></p> <p>Відеолекторій для учнів 10-11 класів з метою профілактики та протидії торгівлі людьми.  <i>Практичний психолог Бовсуновська Т.А.</i></p>
3	<p>Підготувати та здати в управління освіти звіт: форма 1-ЗСО.  <i>Ізюмова А.В.</i>  Підготувати та здати в управління освіти звіт: форма 1-ЗСО.  Ізюмова А.В.  Табелювання педагогічних працівників.  Ізюмова А.В.</p>	<p>Підготовка наказу «Про підсумки контрольних робіт з геометрії за I семестр 2021 – 2022 н. р. »  Ізюмова А. В.</p>	<p>День святого Миколая.  Відвідування Будину дитини. Акція «Подаруй дитині свято», <i>соціальний педагог</i>  Батьківські збори в групах.  <i>Куратори</i></p>	<p>Проведення інструктивно-методичної нарада з вчителями, які проходять атестацію у 2021-2022 н.р.  <i>Медведєва М.В.</i>  Ведення контролю за проходженням курсової підготовки окремих викладачів та надання їм консультацій.  <i>Медведєва М.В.</i></p>	<p>Участь ліцеїстів в міському етапі конкурсу з інформатики «Шкільний світ»  <i>Соколюк Л.Й., Зелінська Ю.М.</i>  Представлення матеріалів до виставки «Сучасна освіта Житомира»  <i>Соколюк Л.Й.</i>  Виступи на батьківських зборах та представлення результатів психологічних досліджень</p>

					<p><i>Практичний психолог Бовсуновська Т.А.</i>  Впровадження діагностичної програми «Дослідження особливостей проявів обдарованості учнів» І етап(8кл)  <i>Практичний психолог Бовсуновська Т.А.</i></p>
4	<p>Проведення виробничої наради: Про виконання письмових звітів щодо навчальних досягнень учнів за І семестр;  <i>Ізюмова А. В.</i>  Табелювання педагогічних працівників.  <i>Ізюмова А.В.</i></p>	<p>Збір і обробка інформації та підготовка наказу про виконання навчальних планів та програм в І семестрі поточного навчального року  Адміністрація</p>	<p>Психолого-педагогічний консиліум по учнях ІІІ курсу.  <i>Куратори, психолог.</i></p>	<p>Проведення школи молодого вчителя згідно плану роботи.  <i>Медведева М.В.</i>  Проведення індивідуальних бесід з питань підготовки матеріалів, участі в заходах Днів педагогічної майстерності викладачів.  <i>Викладачі, Медведева М.В.</i>  Методоперативка: ознайомлення вчителів кафедри математики з наказом «Про підсумки контрольних робіт з геометрії за І семестр 2021 – 2022 н. р. »  <i>Ізюмова А. В.</i></p>	<p>Інструктивно-методична нарада керівників НДР учнів – членів філії МАН з питань положення про конкурс-захист МАН в 2021р. та оформлення документації  <i>Соколюк Л.Й.</i>  Проведення І етапу конкурсу-захисту МАН  <i>Соколюк Л.Й., голови МО</i>  Індивідуальні консультації батьків, кураторів груп та учнів за результатами досліджень.  <i>Практичний психолог Бовсуновська Т.А.</i></p>

5	<p>Підготовка і врахування пропозицій до плану роботи педколективу на зимові канікули  <i>Медведєва М.В.</i>  <i>Глібко І.А.</i></p>	<p>Моніторинг навчальних досягнень учнів за перший семестр відповідно до програми «Завуч»  Ізюмова А.В.  Приєм та обробка звітів кураторів за навчальні досягнення та рух учнів в I семестрі  Ізюмова А.В.</p>	<p>Новорічні конкурси, Новорічний бал.  <i>педагог-організатор., Рада ліцеїстів.</i>  Випуск газети “Ліцейний вісник”  <i>Рада ліцеїстів</i></p>	<p>Врахування кінцевих пропозицій від кожного педагога для затвердження плану на проходження курсової перепідготовки на 2022 рік.  <i>Медведєва М.В.</i></p>	<p>Психолого-педагогічний семінар «У конфліктній ситуації врятує медіація»  <i>Практичний психолог Бовсуновська Т.А.</i></p>
---	--	--	--	--	--

**СІЧЕНЬ, 2021-2022**

Тижні місяця	Організаційні заходи навчально-виховної роботи ліцею	План-сітка роботи по подальшому підвищенню і удосконаленню навчально-виховного процесу			
		Навчальної (в т.ч. по забезпеченню проф. знань, вмінь вчителів, педагогізація батьків та співробітників ліцею)	Виховної	Методичної	Наукової (в т.ч. розвитку здібностей і талантів), робота психолога
1	<p>Оперативка: щодо складання робочих програм (на другий семестр) <i>Заступники</i></p> <p>Нарада при директорі: про підготовку учнів ліцею до участі в обласних предметних олімпіадах. <i>Заступники</i></p> <p>Прийом та обробка звітів кураторів за навчальні досягнення та рух учнів в I семестрі Ізюмова А.В</p>	<p>Планування заходів до Днів англійської мови в ліцеї. Савінков Т.Є., голова НМК.</p> <p>Створення умов для «скорегування» оцінки за перший семестр (за заявами учнів), підготовка відповідної документації <i>Ізюмова А.В.</i> <i>Кошевич Ю.О.</i></p> <p>Педрада Особистісно-орієнтований підхід до учнів як передумова підвищення</p>	<p>Психолого-педагогічний консиліум по учнях II курсу. <i>Куратори, психолог.</i> <i>Організація</i> змістовного дозвілля учнів на канікулах. <i>Глібко І.А., педагог-організатор.</i></p>	<p>Проведення аукціону ідей індивідуальних стилів роботи вчителя в особистісно – орієнтованому навчанні «Я роблю це так...» <i>Медведєва М.В.</i></p> <p>Проведення майстер-класу вчителями, що атестуються. <i>Заступники,</i> <i>Медведєва М.В.</i></p> <p>Планування та проведення</p>	<p>Підготовка матеріалів на II етап конкурсу-захисту наукових робіт МАН. <i>Соколюк Л.Й., наукові керівники</i></p> <p>Впровадження діагностичної програми «Дослідження рівня розвитку мотиваційної сфери підлітків» серед учнів 10 класів <i>Практичний психолог</i> <i>Бовсуновська Т.А.</i></p>

		ефективності освітнього процесу в умовах профілізації” <i>Медведєва М.В.</i>		Днів МО (кафедри) англ. мови в ліцеї. <i>Фурман Г.Б.</i>	
2	Проведення виробничої наради «Про моніторинг навчальних досягнень учнів ліцею в I семестрі поточного навчального року» <i>Ізюмова А. В.</i>	Проведення педагогічної ради «Про моніторинг навчальних досягнень учнів ліцею в I семестрі поточного навчального року» <i>Ізюмова А. В.</i>	Засідання МО кураторів. <i>Бовсуновська Т.А.</i> Засідання комісії з профілактики правопорушень серед учнів. <i>Глібко І.А.</i> Різдвяні колядки, щедрівки в клубі «Дивоцвіт». Участь в конкурсі «З кришталевих джерел», педагог-організатор. Уроки мужності до дня визволення Житомирщини від фашистських загарбників <i>Русецький А.В.</i>	Проведення засідання НМК (предмет-них комісій) згідно плану роботи. <i>Зав. кафедрами.</i> Проведення заняття спецкурсу кураторів груп. <i>Глібко І.А.</i> Проведення інструктивно - методичної наради «Дні педагогічної майстерності» Проведення конкурсу «Кращий урок у ліцеї» <i>Медведєва М.В.</i> Методоперативка: Про складання робочих програм з математики на II семестр <i>Ізюмова А. В.</i>	Тренінгове заняття для учнів 8-10 класів «Формуємо навички безконфліктного спілкування» <i>Практичний психолог Бовсуновська Т.А.</i>



3	<p>Корекція розкладу уроків та факультативів. Корекція розкладу надання платних освітніх послуг. <i>Блажисєвська І.А</i> Корекція розкладу уроків та факультативів. Складання графіку чергування адміністрації в другому семестрі Ізюмова А.В.</p>	<p>Контроль за виконанням вказівок щодо ведення класних журналів 9 – х класів, журналу факультативів і групових консультацій в I семестрі Ізюмова А. В.</p>	<p>Участь у міських творчих конкурсах. <i>Голови МО, педагог-організатор.</i></p>	<p>Забезпечення участь голів секцій, завідуючих НМК, педагогів у засіданні міських методичних об'єднань вчителів. <i>Медведєва М.В.,</i> Ведення контролю за проходженням курсової підготовки окремих викладачів та надання їм консультацій. <i>Медведєва М.В.</i> Перевірка та аналіз (у разі потреби корекція та повторна перевірка) та затвердження робочих програм вчителів математики на II семестр Ізюмова А. В.</p>	<p>Виступ на батьківських зборах по Дослідженню мотивації до навчання учнів 10-х класів <i>Практичний психолог Бовсуновська Т.А.</i></p>
4		<p>Корекція бази даних документів про освіту випускників 2021-22 н.р.</p>	<p>Акція «Єднаймося, українці» до дня Соборності та свободи.</p>	<p>Аналіз комісіями методичного е-портфоліо вчителів <i>Зав. НМК</i></p>	<p>Забезпечення участі ліцеїстів-переможців міських олімпіад в III (обл.) етапі.</p>

		<i>Соколюк Л.Й.</i>	Відзначення дня пам'яті жертв Голокосту, Героїв Крут. <i>Русецький А.В. педагог-організатор., Рада ліцеїстів</i>	Проведення школи педагогічної майстерності згідно плану. <i>Медведева М.В</i> Індивідуальні бесіди з окремими вчителями, працюючими в 9 – х класах, на предмет ліквідації виявлених перевіркою недоліків, порушень та помилок у веденні класних журналів. Ізюмова А. В.	<i>Соколюк Л.Й.</i> Виступ на педагогічній раді <i>Практичний психолог Бовсуновська Т.А.</i>
5		Контроль за успішністю учнів 1 курсу, які претендують на отримання свідоцтв з відзнакою. <i>Соколюк Л.Й.</i>	Підготовка вечора зустрічі випускників. <i>Глібко І.А., педагог-організатор, творча група</i>	Збір і систематизація, оформлення матеріалів Днів НМК кафедри англ. мови. <i>Фурман Г.Б.</i>	Участь ліцеїстів у Міжнародному конкурсі знавців української мови ім. П. Яцика. <i>Соколюк Л.Й., голова НМК</i> Надання індивідуальних консультацій за результатами діагностики та за запитом. <i>Практичний психолог Бовсуновська Т.А.</i>

**ЛЮТИЙ, 2021-2022**

Тижні місяця	Організаційні заходи навчально-виховної роботи ліцею	План-сітка роботи по подальшому підвищенню і удосконаленню навчально-виховного процесу			
		Навчальної (в т.ч. по забезпеченню проф. знань, вмінь вчителів, педагогізація батьків та співробітників ліцею)	Виховної	Методичної	Наукової (в т.ч. розвитку здібностей і талантів), робота психолога
1	Підготовка атестаційних матеріалів на вчителів, що атестуються. <i>Заступники.</i>	Опрацювання нормативних документів з питань проведення ЗНО 2022 р. з випускниками та їх батьками. <i>Соколюк Л.Й.</i>	Вечір зустрічі з випускниками ліцею. <i>Глібо І.А., педагог-організатор, творча група</i> Благодійна акція «Дитина – дитині». <i>Соціальний педагог</i>	Ведення контролю за проходженням курсової підготовки окремих викладачів та надання їм консультацій. <i>Медведева М.В.</i> II етап вивчення стану викладання геометрії . Відвідування уроків в 8 класах. Ізюмова А. В.	Діагностика схильності особистості до конфліктної поведінки за Томасом (10-ті класи) <i>Практичний психолог Бовсуновська Т.А.</i>
2		Зустріч з батьківським комітетом 0, 1, 3 курсів з актуальних	Конкурси, дискотека до Дня Святого Валентина, <i>педагог-організатор. Рада ліцеїстів.</i>	Проведення спецкурсу для кураторів “Творча лабораторія куратора”	Організація та проведення конкурсу з англійської мови «Puzzle»

		питань навчання і виховання. <i>Глібко І.А.</i> <i>Кошевич Ю.</i>	День вшанування учасників бойових дій на території інших держав. <i>Русецький А.В.</i>	<i>Глібко І.А.</i> II етап вивчення стану викладання геометрії . Відвідування уроків в 9 класах. Ізюмова А. В.	<i>Соколюк Л.Й., голова МО.</i> Надання індивідуальних консультацій учням за результатами діагностики <i>Практичний психолог Бовсуновська Т.А.</i>
3	Нарада при директорі: про результати перевірки повторного контролю за дотриманням ТБ на уроках фізики, біології, хімії, ОЗ, інформатики, фізвиховання <i>Медведева М.В.</i> Нарада при директорі: «Про стан викладання спецкурсів з математики та креслення» <i>Ізюмова А.В.</i> Табелювання педагогічних працівників. <i>Ізюмова А.В.</i>	Інструктивно-методична нарада з питань проведення ДПА та участі ліцеїстів у ЗНО 2022р. <i>Соколюк Л.Й.</i> Роз'яснювальна робота серед учнів 9 х х класів та їх батьків щодо вибору профілю навчання в школі III ступеня. Ізюмова А.В.	День пам'яті Героїв Небесної сотні. <i>Русецький А.В.</i>	Підготовка характеристик вчителів, що атестуються. <i>Заступники.</i> Продовження реалізації проекту проведення «Днів педагогічної майстерності в ліцеї» <i>Медведева М.В.</i> II етап вивчення стану викладання геометрії . Відвідування уроків в 10 класах. Ізюмова А. В.	Впровадження діагностичної програми «Дослідження особливостей проявів обдарованості учнів» II етап(9-10кл) <i>Практичний психолог Бовсуновська Т.А.</i>

4	<p>Нарада при директорі щодо ефективності надання платних освітніх послуг в 1 семестрі. <i>Блажисєвська І.А.</i></p> <p>Табелювання педпрацівників ліцею, що надають платні освітні послуги <i>Блажисєвська І.А</i></p>	<p>Опрацювання нормативних документів з питань проведення ЗНО 2022 р. з випускниками та їх батьками. <i>Савінков Т.Є.</i></p> <p>Збір заяв на зарахування на навчання в 10 клас та обробка інформації <i>Ізюмова А. В.</i></p>	<p>Загальні батьківські збори з протидії негативним явищам серед підлітків. <i>Глібко І.А., соціальний педагог, практичний психолог</i></p> <p>Профорієнтаційна виставка «Куди піти вчитися». <i>Практичний психолог</i></p>	<p>II етап вивчення стану викладання геометрії . Відвідування уроків в 11 класах. <i>Ізюмова А. В.</i></p>	<p>Підведення підсумків III (обл.) етапу олімпіад з навчальних предметів. <i>Соколюк Л.Й.</i></p> <p>Дослідження особливостей міжособистісних стосунків учнів 8-х класів <i>Практичний психолог Бовсуновська Т.А.</i></p>
---	---	--	--	--	---

БЕРЕЗЕНЬ, 2021-2022					
Тижні місяця	Організаційні заходи навчально-виховної роботи ліцею	План-сітка роботи по подальшому підвищенню і удосконаленню навчально-виховного процесу			
		Навчальної (в т.ч. по забезпеченню проф. знань, вмінь вчителів, педагогізація батьків та співробітників ліцею)	Виховної	Методичної	Наукової (в т.ч. розвитку здібностей і талантів), робота психолога
1	Складання мережі класів на 2022-2023 н. р. <i>Ізюмова А.В.</i>	Контроль ведення вчителями журналів навчальних груп, гуртків, факультативів, надання платних освітніх послуг <i>Адміністрація</i>	Заходи до міжнародного дня боротьби з наркоманією та наркобізнесом. <i>Соціальний педагог</i> Відзначення Шевченківських днів в літературно-художньому салоні "Дивоцвіт". Вечір, присвячений Дню жінки. Конкурс «Міс та Містер Ліцей». <i>Глібко І.А., педагог-організатор, творча група</i>	Планування та проведення Днів НМК української та зарубіжної культури в ліцеї. Медведєва М.В., зав. НМК Провести моніторингові дослідження різних параметрів діяльності викладачів, що атестуються. Медведєва М.В., психолог Підготовка довідки «Про стан викладання геометрії в 8 – 11 класах» <i>Ізюмова А. В.</i>	Забезпечення участі ліцеїстів в тренувальних зборах по підготовці до участі в IV етапі олімпіад. <i>Соколюк Л.Й.</i>  Організація II етапу профорієнтаційної роботи для випускників ліцею. Профорієнтаційна виставка «Куди піти вчитися?» <i>Практичний психолог Бовсуновська Т.А.</i>

2	<p>Складання проекту плану роботи педпрацівників ліцею на березневі канікули. <i>Медведєва М.В., Глібко І.А.</i></p>	<p>Забезпечення реєстрації ліцеїстів випускників на ЗНО -2022р. <i>Соколюк Л.Й.</i></p>	<p>Засідання МО кураторів. <i>Бовсуновська Т.А.</i> Аналіз роботи Ради ліцеїстів <i>Глібко І.А.</i></p>	<p>Проведення школи педагогічної майстерності згідно плану. <i>Медведєва М.В.</i> Підготовка викладачами виставки власного досвіду. <i>Медведєва М.В. Викладачі.</i> Підготовка та оформлення атестаційних матеріалів. <i>Медведєва М.В., члени а/к</i> Підготовка довідки «Про стан викладання геометрії в 8 – 11 класах» <i>Ізюмова А. В.</i></p>	<p>Організація та проведення конкурсу «Кенгуру» <i>Савінков Т.Є., голова МО</i></p> <p>Впровадження діагностичної програми «Соціально-психологічне дослідження професійної спрямованості сучасних підлітків» (9-ті кл.) <i>Практичний психолог Бовсуновська Т.А.</i></p>
3	<p>Нарада при директорі: про результати роботи вчителів, які атестуються <i>Медведєва М.В.</i> Табелювання педагогічних працівників. <i>Ізюмова А.В.</i></p>	<p>Збір заяв 9 – класників на зарахування на навчання в 10 клас <i>Ізюмова А.В.</i></p>	<p>Фотоконкурс серед учнів та вчителів «Моя Україна». <i>Глібко І.А., педагог-організатор.</i> Міський чемпіонат з «Брейн-рингу». <i>Ліфференко Д.О.</i> Педагогічна рада з виховної роботи. <i>Глібко І.А.</i></p>	<p>Проведення засідання спецкурсу “Творча лабораторія куратора”. <i>Глібко І.А.</i> Проведення засідання НМК (предметних комісій) згідно плану їх роботи. <i>Зав. кафедрами</i></p>	<p>Підготовка учасників IV етапу олімпіад та забезпечення їх участі в тренувальних зборах <i>Соколюк Л.Й.</i> Профорієнтація учнів 9-х класів з метою надання рекомендацій щодо обрання профілю для навчання у 10 класі <i>Практичний психолог Бовсуновська Т.А.</i></p>

4	<p>Нарада» «Про доцільність проміжного оцінювання учнів, що є резервом достатнього та високого рівнів, учнів початкового рівня за підсумками першого семестру»  <i>Ізюмова А.В.</i>  Табелювання педпрацівників ліцею, що надають платні освітні послуги  <i>Блажисевська І.А</i>  Складання графіка проведення контрольних робіт з алгебри в 8 – 11 класах  Ізюмова А.В.</p>	<p>Складання проекту освітньої праграми на наступний навчальний рік  Ізюмова А. В.</p> <p>Підготовка текстів контрольних робіт з алгебри за поточний навчальний рік.  Ізюмова А.В.</p>	<p>Культпохід до театру, <i>педагог-організатор.</i>,  Тиждень дитячої книги та музики. Вечір поезії.  <i>Бібліотекар, голови МО.</i> Організація дозвілля учнів під час канікул, екскурсії  <i>Куратори.</i>  Конкурс соціальної реклами.  <i>Соціальний педагог</i></p>	<p>Проведення розширеного засідання атестаційної комісії ліцею.  <i>Кошевич Ю.О., члени а/к.</i>  Методичний Практикум «Організація освітнього процесу за методикою Сlick- навчання»  <i>Медведева М.В., Зав.НМК</i>  Здача атестаційних матеріалів ліцею для розгляду їх атестаційною комісією II рівня.  <i>Медведева М.В.</i>  Засідання МО:ознайомлення вчителів математики з довідкою та відповідним наказом «Про стан викладання геометрії»  Ізюмова А.</p>	<p>Підготовка матеріалів до захисту на III етапі наукових робіт ліцеїстів-переможців II етапу конкурсу-захисту.  <i>Соколюк Л.Й., наукові керівники</i>  Тренінги «Подолання гендерних стереотипів» для ліцеїстів 9-х класів.  <i>Практичний психолог Бовсуновська Т.А.</i>  Індивідуальні консультації для батьків та учнів з питань профорієнтації.  <i>Практичний психолог</i></p>
---	---	--	---	---	---



<b>КВІТЕНЬ, 2021-2022</b>					
<b>Тижні місяця</b>	<b>Організаційні заходи навчально-виховної роботи ліцею</b>	<b>План-сітка роботи по подальшому підвищенню і удосконаленню навчально-виховного процесу</b>			
		<b>Навчальної (в т.ч. по забезпеченню проф. знань, вмінь вчителів, педагогізація батьків та співробітників ліцею)</b>	<b>Виховної</b>	<b>Методичної</b>	<b>Наукової (в т.ч. розвитку здібностей і талантів), робота психолога</b>
<b>1</b>	Табельовання педпрацівників ліцею, що надають платні освітні послуги <i>Блажисевська І.А</i> Вивчення листів, наказів та рекомендацій МОНУ щодо планування навчально-виховної роботи на 2022-2023 н.р. Адміністрація ліцею	Проведення анкетування учнів та батьків 0-2 курсів щодо надання платних освітніх послуг на 2022-23 навчальний рік <i>Блажисевська І.А.</i>	День Гумору в ліцеї. <i>педагог-організатор, творча група.</i> Місячник екологічної освіти та виховання. Участь в екологічному фестивалі «Голос Землі». <i>Вчителі біології, вчителі фізкультури.</i> Весняна толока з благоустрою. <i>Глібко І.А.</i> Заходи до Міжнародного дня визволення в'язнів концтаборів. <i>Русецький А.В.</i>	Завершення роботи школи педагогічної майстерності згідно плану. <i>Медведева М.В.</i> Ведення контролю за проходженням курсової підготовки окремих викладачів та надання їм консультацій. <i>Медведева М.В.</i>	Організація та проведення конкурсу «Левеня» <i>Соколюк Л.Й., голова МО</i> Впровадження діагностичної програми «Соціально-психологічне дослідження професійної спрямованості сучасних підлітків» (9-ті кл) <i>Практичний психолог Бовсуновська Т.А.</i>

2	<p>Вивчення листів, наказів та рекомендацій МОНУ щодо планування навчально-виховної роботи на 2022-2023 н.р. <i>Адміністрація ліцею</i></p>	<p>Інструктивно-методична нарада з питань підготовки до ДПА 2022р. <i>Соколюк Л.Й.</i> Проведення контрольних робіт з алгебри в 8-9 класах Ізюмова А.В.</p>	<p>Відзначення Всесвітніх днів здоров'я та довкілля. Акція «Молодь обирає здоровий спосіб життя» <i>Куксенко О.Д.,</i> <i>Вчителі біології.</i> Суботник <i>Глібко І.А., голова профкому</i></p>		<p>Систематизація та узагальнення даних про досягнення ліцеїстів в олімпіадах, конкурсах МАН, інтелектуальних конкурсах, турнірах. <i>Соколюк Л.Й.</i></p>
3	<p>Виробнича нарада: «Про атестацію учнів за другий семестр та за рік; звітування кураторів за рух учнів та їх успішність» <i>Ізюмова А.В.</i></p> <p>Табелювання педпрацівників ліцею <i>Ізюмова А.В.</i></p>	<p>Контроль за успішністю учнів 3 курсу, які претендують на отримання медалі. <i>Соколюк Л.Й.</i> Проведення контрольних робіт з алгебри в 10-11 класах Ізюмова А.В.</p>	<p>Участь у міському конкурсі «Податки очима дітей». <i>Голова МО.</i> Фестиваль «Ми обираємо майбутнє». <i>Соціальний педагог.</i></p>	<p>Індивідуальне консультування викладачів з актуальних поточних питань. <i>Заступники</i></p>	<p>Систематизація та узагальнення даних про досягнення ліцеїстів в олімпіадах, конкурсах МАН, інтелектуальних конкурсах, турнірах. <i>Соколюк Л.Й.</i> Індивідуальна діагностика усіх учасників НВП за потреби та зверненнями. <i>Практичний психолог Бовсуновська Т.А.</i></p>
4	<p>Створення атестаційних та апеляційних комісій. Табелювання педагогічних</p>	<p>Провести розширене засідання батьківського комітету 3 курсу з</p>	<p>Спартакіада допризовної молоді. <i>Русецький А.В.</i></p>	<p>Проведення Днів охорони праці та безпеки життєдіяльності в ліцеї.</p>	<p>Підготовка до проведення Свята обдарованої молоді в ліцеї.</p>

	<p>працівників ліцею <i>Ізюмова А.В.</i> Підготовка наказу «Про виконання навчального плану та робочих програм» <i>Заступники</i></p>	<p>питань організації випуску учнів. <i>Глібко І.А.</i> <i>Кошевич Ю.О.</i> Підготовка наказу: «Про результати контрольних робіт з алгебри в 8 – 11 класах» <i>Ізюмова А. В.</i></p>		<p><i>Медведева М.В.</i> <i>Желіско К.В.,</i> <i>Соколюк Л.Й.</i></p>	<p><i>Глібко І.А., Соколюк</i> <i>Л.Й.</i>  Виступи на батьківських зборах на тему «Роль батьків в період підготовки учнів до ДПА та ЗНО» (9, 11 кл.) <i>Практичний психолог</i> <i>Бовсуновська Т.А.</i></p>
5	<p>Нарада при директорі: Звіт про роботу бібліотеки ліцею. <i>Зав.бібліотекою.</i>  Складання розкладу проведення державних атестацій та консультацій. <i>Заступники</i></p>	<p>Нарада “Ознайомлення викладачів ліцею з нормативними документами МО і науки України” <i>Медведева М.В.</i> Попередній розподіл годин навчального плану на наступний навчальний рік <i>Кошевич Ю. О.,</i> <i>Ізюмова А. В.</i></p>	<p>День пам’яті Чорнобильської трагедії. <i>Голова МО,</i> <i>Рада ліцеїстів.</i> Місячник національно- патріотичного виховання до Дня Пам’яті та Примирення <i>Русецький А.В.,</i> <i>Глібко І.А.</i></p>	<p>Методоперативка: ознайомлення вчителів математики з наказом про результати контрольних робіт з алгебри <i>Ізюмова А. В.</i></p>	<p>Оформлення стенду “Готуємось до ДПА та ЗНО.” <i>Соколюк Л.Й.</i>  Психолого- педагогічний семінар «Профілактик а емоційного вигорання педагогів засобами арт-терапії» <i>Практичний психолог</i> <i>Бовсуновська Т.А.</i></p>

ТРАВЕНЬ, 2021-2022					
Тижні місяця	Організаційні заходи навчально-виховної роботи ліцею	План-сітка роботи по подальшому підвищенню і удосконаленню навчально-виховного процесу			
		Навчальної (в т.ч. по забезпеченню проф. знань, вмінь вчителів, педагогізація батьків та співробітників ліцею)	Виховної	Методичної	Наукової (в т.ч. розвитку здібностей і талантів), робота психолога
1	<p>Складання графіку щорічної відпусток за відпрацьований 2021-2022 н.р., підготовка відповідного наказу <i>Ізюмова А.В.</i></p> <p>Виробнича нарада: «Про атестацію учнів за другий семестр та за рік; звітування кураторів за рух учнів та їх успішність» <i>Ізюмова А.В.</i></p>	<p>Оформлення документації по проведенню ДПА <i>Соколюк Л.Й.</i></p>	<p>Місячник військово-патріотичного виховання. Заходи до Дня Пам'яті та Примирення <i>Русецький А.В.</i> Участь у мітингу-реквіємі, випуск радіогазети <i>Русецький А.В.</i></p>	<p>Планування та проведення Днів секції “Здоров’я в ліцеї” <i>Медведєва М.В., Глібо І.А.</i></p> <p>Проведення моніторингу використання інноваційних технологій педагогічним колективом ліцею. <i>Медведєва М.В.</i></p>	<p>Організація просвітницької роботи для батьків, педагогів та учнів по підготовці до екзаменаційного періоду. Оформлення стенду «Підготовка до ДПА та ЗНО. Поради психолога» <i>Практичний психолог Бовсуновська Т.А.</i></p>
2	<p>Табелювання педпрацівників ліцею, що надають</p>	<p>Пропозиції учням 8-10 класів щодо функціонування факультативних</p>	<p>Сімейні свята до Дня матері, міжнародного Дня сім'ї.</p>	<p>Проведення робочих засідань предметних комісій по підготовці</p>	<p>Підтримка психо-емоційного стану випускників перед іспитами. Тренінгові</p>

	<p>платні освітні послуги <i>Блажисевська І.А</i></p>	<p>занять на наступний навчальний рік (роз'яснювальна робота) Ізюмова А.В.</p> <p>Інструктивно-методична нарада щодо оформлення документації ДПА. <i>Соколюк Л.Й.</i></p>	<p><i>Куратори, соціальний педагог.</i> Участь у міській виставці декоративно-ужиткового мистецтва «Світ очима дітей», <i>педагог-організатор.</i> Конкурс есе, диспути, дебати, круглі столи до Дня Європи. <i>Голови МО, керівники клубів.</i></p>	<p>матеріалів до творчого звіту роботи НМК за рік. <i>Зав.НМК</i></p> <p>Збір звітів вчителів та підготовка наказу про виконання навчальних програм в поточному році <i>Заступники</i></p>	<p>заняття для зменшення емоційної напруги “Моя вдала підготовка до ЗНО/ДПА” <i>Практичний психолог Бовсуновська Т.А.</i></p>
3	<p>Табелювання педпрацівників ліцею <i>Ізюмова А.В.</i></p>	<p>Прийом заяв від учнів на участь у роботі факультативів в 2022-2023н.р. Аналіз одержаних матеріалів та планування факультативів для кожного класу окремо та між класних факультативів <i>Ізюмова А.В.</i></p>	<p>Тиждень пам'яті жертв політичних репресій. <i>Глібка І.А., Голова МО.</i> Міжнародний день музеїв. Екскурсії до музеїв міста. <i>Куратори груп.</i></p>	<p>Педрада «Звіт всіх служб ліцею за 2021-2022 н.р.» <i>Кошевич Ю.О., заступники, зав каф., керівники ТГ</i> Вивчення та підготовка пропозицій до планування заходів у ліцеї для методичної служби управління освіти <i>Медведєва М.В.</i></p>	<p>Залучення обдарованих ліцеїстів до роботи літніх шкіл МАН <i>Соколюк Л.Й.</i></p> <p>Надання індивідуальних консультацій усім учасникам освітнього процесу за запитом. <i>Практичний психолог Бовсуновська Т.А.</i></p>

4	<p>Контроль за виходом педагогічних працівників на роботу, табелювання Ізюмова А.В.</p> <p>Облік руху учнів в II семестрі поточного навчального року Ізюмова А. В.</p>	<p>Створення умов для «скорегування» оцінок за другий семестр (за заявами батьків учнів) Ізюмова А.В.</p> <p>Інструктивна нарада з кураторами випускних класів з питань оформлення документів про освіту, заповнення книг видачі документів про освіту. Соколюк Л.Й.</p>	<p>Планування об'єктів літньої практики, літнього відпочинку ліцеїстів. Глібка І.А., педагог-організатор.</p>	<p>Проведення моніторингу роботи НМК (предметних комісій), творчих груп, школи педагогічної майстерності. Медведєва М.В., зав. НМК, керівники ТГ</p> <p>Ведення контролю за проходженням курсової підготовки окремих викладачів та надання їм консультацій. Медведєва М.В.</p>	<p>Поповнення банку даних обдарованих ліцеїстів Соколюк Л.Й.</p> <p>Консультації батьків та кураторів груп за запитамі Практичний психолог Бовсуновська Т.А.</p>
5	<p>Облік руху учнів в II семестрі поточного навчального року Ізюмова А. В.</p> <p>Підготовка наказу «Виконання навчального плану та робочих програм» Заступники</p>	<p>Моніторинг навчальних досягнень учнів за II семестр і за навчальний рік Ізюмова А. В.</p>	<p>Батьківські збори «Підсумки навчального року». Проведення свята останнього дзвоника Глібка І.А., педагог-організатор, творчі групи.</p>		<p>Залучення обдарованих ліцеїстів до роботи над науковими дослідженнями під час літньої практики Соколюк Л.Й., вчителі-керівники робіт</p>

<b>ЧЕРВЕНЬ, 2021-2022</b>					
<b>Тижні місяця</b>	<b>Організаційні заходи навчально-виховної роботи ліцею</b>	<b>План-сітка роботи по подальшому підвищенню і удосконаленню навчально-виховного процесу</b>			
		<b>Навчальної (в т.ч. по забезпеченню проф. знань, вмінь вчителів, педагогі-зація батьків та співробіт-ників ліцею)</b>	<b>Виховної</b>	<b>Методичної</b>	<b>Наукової (в т.ч. розвитку здібностей і талантів), робота психолога</b>
1	<p>Складання робочого навчального плану на 2022-2023 н.р. Погодження плану з головою Ради ліцею, затвердження розподілу годин варіативної частини та представлення на затвердження в управлінні освіти міста. <i>Ізюмова А.В.</i></p> <p>Складання навчального плану надання платних послуг на 2022-2023 н.р. <i>Блажиєвська І.А.</i></p> <p>Оформлення договорів на надання платних освітніх послуг учням 0 курсу. <i>Блажиєвська І.А.</i></p>	<p>Нарада при директорі: про попереднє пед. навантаження вчителів Кошевич Ю.О.</p> <p>Організація навчальної практики (консультації, корекція знань, екскурсії, тощо для учнів 8 та 10 класів) Ізюмова А.В.</p> <p>Засідання педради: «Про результати навчальних досягнень ліцеїстів в 2021 – 2022н. р.», «Про зарахування випускників школи II ступеня на навчання в 10 клас» Ізюмова А. В.</p>	<p>Участь у міських заходах до Дня захисту дітей. Соціальний педагог. Підготовка наказу по підсумках виховної, правовиховної роботи за рік. Глібко І.А. Проект «Квіти ліцею». Куратори груп, Рада ліцеїстів.</p>	<p>Проведення засідання науково-методичної ради ліцею (аналіз роботи за рік). <i>Медведева М.В.</i></p> <p>Проведення інструктивно-методичної наради з питань планування методичної роботи на новий н. р. <i>Медведева М.В.</i></p> <p>Залучення здобувачів освіти, їх батьків, учителів до щорічного анкетування для проведення моніторингу роботи всіх служб ліцею.</p>	<p>Облік та систематизація особистих досягнень ліцеїстів (інтелектуальна та академічна обдарованість). <i>Соколюк Л.Й.</i></p>



	Представлення робочого навчального плану на 2022-2023 навчальний рік в департамент освіти на погодження Ізюмова А. В.			<i>Медведєва М.В., Бовсуновська Т.А., Борисенко С.В.</i>	
2	Попередній розподіл годин платних послуг на 2022-23 навчальний рік Блажиєвська І.А. Виробнича нарада: попередній розподіл годин тижневого навантаження на наступний навчальний рік. Кошевич Ю. О., Ізюмова А.В. Блажиєвська І. А	Організація атестації окремих учнів у формі екстернату. <i>Ізюмова А.В.</i> Підготовка інформації про виконання навчальних програм з предметів, спецкурсів, факультативів. <i>заступники</i>	Організація навчальних екскурсій та літньої практики Глібко І.А., педагог-організатор, куратори.	Підготовка рекомендацій до планування роботи НМК, творчих груп на наступний рік. <i>Зав.кафедрами Медведєва М.В.</i>  Підготовка рекомендацій та зведеної таблиці про публікації викладачів ліцею. <i>Медведєва М.В</i>	Оформлення документації в кабінеті психолога <i>Практичний психолог Бовсуновська Т.А.</i>
3	Розподіл годин тижневого навантаження на наступний навчальний рік, проведення педради з питання попереднього тижневого навантаження вчителів. <i>Ізюмова А.В.</i>	Проведення педради про зарахування на навчання в 10 клас Кошевич Ю. О. Ізюмова А.В. Контроль за виконанням обов'язків щодо ведення класних журналів 9 – х класів, журналу	Урочисте свято з нагоди випуску учнів 9-их класів ліцею. <i>Глібко І.А., педагог-організатор.</i> Випускний вечір 11-х класів.	Планування роботи методичної служби на наступний рік. <i>Медведєва М.В.</i>  Засідання методоб'єднань з приводу розподілу годин на наступний	



		факультативів і групових консультацій в II семестрі, особових справ учнів 9 класів Ізюмова А. В.	<i>Глібко І.А., педагог-організатор.</i>	навчальний рік між членами кафедр Керівники МО	
4	Планування роботи на наступний навчальний рік Адміністрація Табелювання педагогічних працівників (червень та липень). <i>Ізюмова А.В.</i>	Заповнення книги нагородження учнів «Похвальним листом» та підготовка відповідного наказу Ізюмова А.В.	Планування виховної роботи на наступний навчальний рік <i>Глібко І.А.</i>		

<b>СЕРПЕНЬ, 2021-2022</b>			
<b>Тижні місяця</b>	<b>Контроль і керівництво навчально-виховним процесом</b>	<b>Зміцнення матеріально-технічної бази, організація фінансово- господарської діяльності</b>	<b>Санітарно-гігієнічне виховання, фізичний розвиток учнів та формування здорового способу життя, заходи з техніки безпеки, соціальний захист учнів</b>
1	<p>Підготовка низки наказів з питань безпеки життєдіяльності та охорони праці у 2021-2022 н.р. <i>Медведєва М.В.</i></p> <p>Щотижня (понеділок о 12.10 год) проводити директорати (наради при директорі), де вирішувати актуальні питання діяльності ліцею. <i>Кошевич Ю.О.</i></p>	<p>Підготовка приміщень корпусів ліцею, кабінетів до нового навчального року. <i>Зав. кабінетами, завгосп.</i></p> <p>Забезпечити кабінети необхідними меблями та продовжувати зміцнювати їх матеріальну базу. <i>Кошевич Ю.О.</i></p> <p>Художнє оформлення корпусів ліцею, навчальних приміщень. <i>Кошевич Ю.О., завгосп, Глібко І.А.</i></p>	<p>Розробка правил безпеки в умовах адаптивного карантину під час пандемії COVID-19.</p> <p>Експертне опитування вчителів: - виявлення дітей схильних до асоціальної поведінки; виявлення дітей схильних до пропусків уроків без п/п.</p> <p>Підготовка необхідних документів, наказу щодо підведення підсумків конкурсу кабінетів. <i>Конкурсна комісія.</i></p> <p>Встановлення режиму харчування та обслуговування учнів і працівників ліцею у ліцейному буфеті. <i>Глібко І.А., зав. буфетом</i></p> <p>Перевірка наявності та стану первинних засобів пожежогасіння в приміщеннях та кабінетах ліцею. <i>Завгосп.</i></p> <p>Підготовка документації з охорони праці, безпеки життєдіяльності.</p> <p>Проведення атестації робочих місць вчителів хімії, лаборанта, секретаря. Укладання угоди між адміністрацією ліцею та профспілковим комітетом з ОП на новий н.р. <i>Кошевич Ю.О., Завальнюк С.В.</i></p>

2	<p>Підготовка наказу про Організацію внутрішнього контролю та керівництва адміністрації на 2021-22 н.р. <i>Блажівська І.А.</i></p>	<p>Придбати необхідне обладнання для виконання лабораторних і ПР з хімії, біології, фізики. <i>Кошевич Ю.О., зав. кабінетами.</i></p>	<p>Підготовка приміщень корпусів ліцею і виконання вимог по дотриманню ТБ, оформлення актів та іншої документації про готовність до нового н.р. Провести інструктаж техперсоналу по дотриманню правил ТБ в корпусах ліцею. <i>завгосп</i></p>
3	<p>Підготовка наказу про готовність матеріальної бази кабінетів до нового навчального року. Перевірка оформлення кабінетної документації. <i>Медведєва М.В.</i></p>	<p>Забезпечити озеленення ліцейних приміщень. <i>Куратори, Глібко Н.А.</i></p> <p>Поповнення бібліотеки новими підручниками, посібниками. <i>Зав. бібліотекою</i></p>	<p>Взяти під контроль проходження медогляду педпрацівниками ліцею, техперсоналом ліцею (з 20.06.-25.08.2021р.). <i>Медпрацівник.</i></p> <p>Провести первинний інструктаж з ТБ для зав. кабінетами, викладачів фізвиховання, ЗУ та вступний для новоприбулих. <i>Медведєва М.В., фахівець ОП Желізко К.В.</i></p>
4	<p>Складання таблиці обов'язкових форм контролю знань, умінь та навичок учнів в першому семестрі з метою попередження перевантаження учнів. Члени адміністрації Планування позаурочної роботи НМК (предметних комісій). <i>Зав. кафедрами,</i></p>	<p>Постійно поповнювати бібліотечний фонд необхідною науково – популярною літературою, навчальними посібниками і підручниками. <i>Кошевич Ю.О., зав. бібліотекою</i></p> <p>Провести комп'ютеризацію бібліотечного фонду. <i>Зав. бібліотекою</i></p>	<p>Закріпити ліцейні групи за навчальними кабінетами з метою підтримання необхідного санітарного стану. <i>Ізюмова А.В., Куратори.</i></p> <p>Організація роботи допоміжного персоналу, встановлення режиму їх праці. <i>Завгосп</i></p> <p>Ознайомлення та робота з нормативними документами, що</p>

	<p><i>Медведева М.В.</i> Підготовка наказу «Про переведення до наступного класу учнів, що атестувались у формі екстернату»</p> <p><i>Ізюмова А.В.</i> Підготовка наказу про організацію роботи ліцейної філії МАН в 2021/22 н.р. та залучення ліцеїстів до участі в інтелектуальних конкурсах, турнірах.</p> <p><i>Соколюк Л.Й.</i> <i>Перевірка робочих програм з навчальних предметів, спецкурсів, факультативів програм гуртків та клубів, планів роботи кураторів.</i> <i>Адміністрація</i></p>		<p>регулюють охорону дитинства, складання картотеки. <i>Соц. Педагог</i></p>
5	<p>Підготовка наказу про евакуацію при виникненні НС в ліцеї <i>Соколюк Л.Й.</i> Підготовка наказу про організацію харчування учнів <i>Глібко І.А.</i> Контроль за наповнюваністю факультативних груп та оформленням журналу факультативів. <i>Ізюмова А.В.</i></p>		<p>Проведення генеральних прибирань класних аудиторій (1 раз в місяць), закріплених ділянок ліцейної території, <i>Глібко І.А.</i></p>

<b>ВЕРЕСЕНЬ, 2021-2022</b>			
<b>Тижні місяця</b>	<b>Контроль і керівництво навчально-виховним процесом</b>	<b>Зміцнення матеріально-технічної бази, організація фінансово- господарської діяльності</b>	<b>Санітарно-гігієнічне виховання, фізичний розвиток учнів та формування здорового способу життя, заходи з техніки безпеки, соціальний захист учнів</b>
1	<p>Підготовка наказу про організацію служби ОП та ТБ на новий навчальний рік. <i>Медведєва М.В.</i>, Наказ про атестацію педпрацівників ліцею на 2021-2022 н. р. <i>Медведєва М.В.</i></p> <p>Хід Виконання Наказу: «Про Вимоги до колективу про дотримання єдиного орфографічного режиму» <i>Кошевич Ю.О.</i></p> <p>Наказ про організацію внутрішнього контролю та керівництва адміністрації на 2020-21 н.р. <i>Блажівська І.А.</i></p>	<p>Забезпечити широкий і вільний доступ ліцеїстів до необхідної інформаційної бази (додаткової бібліографічної, науково-методичної літератури, засобів масової інформації, комп'ютерної бази). <i>Адміністрація, бібліотекар, вчителі</i></p>	<p>Інформаційно-просвітницькі заходи з профілактики зараження та розповсюдження COVID 19. Контроль за дотриманням правил безпеки. <i>Глібо І.А., медпрацівник.</i> Заповнення соціальних паспортів груп. <i>Соціальний педагог</i> Проведення соц.-діагност. мінімуму: експертне опитування батьків (виявлення дітей, які відносяться до категорії “соціально незахищених” (діти-сироти, діти-інваліди, діти- напівсироти, діти позбавлені батьківської опіки, діти з малозабезпечених сімей). <i>Соціальний педагог</i> Знайомство з посадовими інструкціями новоприбулих педагогів та ін. працівників. <i>Ізюмова А.В., завгосп</i> Інформація для учнів, батьків, працівників ліцею про профілактику захворювань, пропаганда здорового способу життя. <i>Куратори, Медпрацівник</i> Проведення інструктажу з техніки безпеки з учнями та працівниками ліцею. <i>Медведєва М.В., Завідувач господарством</i></p>

2	<p>Підготовка наказу про організацію науково-методичної роботи в ліцеї. <i>Медведєва М.В,</i> Наказ про службові обов'язки членів адміністрації. <i>Кошевич Ю.О.</i></p>	<p>Участь груп ліцею у конкурсі на краще збереження аудиторного ліцейного майна. <i>Глібко І.А., завгосп, куратори</i> Забезпечити учнів ліцею новими підручниками, посібниками. <i>Зав. Бібліотекою, Кошевич Ю.О.</i></p>	<p>Проведення соціально - діагностичного мінімуму: експертне опитування батьків (виявлення дітей з сімей, що потребують соціального супроводу або патронажу (складання картотеки). <i>Соціальний педагог</i></p>
3	<p>Перевірка робочих програм вчителів з предметів. <i>Заступники.</i></p> <p>Оновлення документації чергового з питань ЦЗ в ліцеї. <i>Соколюк Л.Й.</i> Контроль за веденням та перевіркою вчителями робочих зошитів з алгебри в 8 – 11 кл. <i>Ізюмова А. В.</i></p>	<p>Естетичне оформлення приміщень корпусів ліцею та подвір'я (озеленення, виготовлення стендів тощо). <i>Глібко І.А., куратори</i></p>	<p>Знайомство з посадовими інструкціями новоприбулих педагогів та ін. працівників. <i>Директор</i></p> <p>Інформація для учнів, батьків, працівників ліцею про профілактику захворювань, пропаганда здорового способу життя. <i>Куратори, Соціальний педагог.</i></p> <p>Проведення олімпійського тижня. <i>Вчителі фізкультури</i></p>
4	<p>Складання таблиці обов'язкових форм контролю знань, умінь та навичок учнів в першому семестрі з метою попередження перевантаження учнів. <i>Адміністрація.</i> Перевірка робочих програм з навчальних предметів,</p>	<p>Поповнення навчальних кабінетів навчальним обладнанням для проведення лабораторних і практичних робіт з хімії, фізики, біології. <i>Зав.кабінетами, Кошевич Ю.О.</i></p> <p>Здійснити перевірку паспортизації кабінетів фізики, біології, інформатики, хімії <i>Медведєва М.В., зав. кабінетами</i></p>	<p>Складання соціального паспорту ліцею. Організація та контроль гарячого харчування. <i>Глібко І.А., медсестра</i> Бесіда з учителями про оптимальний обсяг домашніх завдань з метою запобігання перевтоми учнів. <i>Адміністраці</i></p>

	<p>спецкурсів, факультативів, програм гуртків та клубів, планів роботи кураторів. <i>Адміністрація</i></p>		<p>Місячник з безпеки руху «Увага! Діти на дорозі». <i>Глібко І.А., вчитель ОЗ.</i></p>
5	<p>Оновлення документації та стенду ЦЗ ліцею <i>Соколюк Л.Й.</i> Контроль за наповнюваністю факультативних груп та оформленням журналу факультативів. <i>Ізюмова А.В.</i> Наказ про організацію медико-педагогічного контролю за уроками фізичної культури <i>Глібко І.А.</i></p>		<p>Соціальне інспектування - вивчення умов проживання дітей-сиріт, напівсиріт, з багатодітних, малозабезпечених, неблагополучних сімей. <i>Соціальний педагог.</i></p>

<b>ЖОВТЕНЬ, 2021-2022</b>			
<b>Тижні місяця</b>	<b>Контроль і керівництво навчально-виховним процесом</b>	<b>Зміцнення матеріально-технічної бази, організація фінансово-господарської діяльності</b>	<b>Санітарно-гігієнічне виховання, фізичний розвиток учнів та формування здорового способу життя, заходи з техніки безпеки, соціальний захист учнів</b>
1	<p>Наказ про проведення I етапу олімпіад з базових дисциплін <i>Соколюк Л.Й.</i></p> <p>Перевірка класних журналів та їх особових справ <i>Заступники</i></p>	<p>Забезпечити підготовку ліцею до осінньо-зимового сезону. <i>Завідувач господарством.</i></p> <p>Підготовка теплового Пункту до опалювального сезону. <i>Завгосп.</i></p>	<p>Перевірка теплового режиму в корпусах ліцею (акт). <i>Завідувач господарством.</i></p> <p>Тиждень за здоровий спосіб життя <i>Соціальний педагог.</i></p>
2	<p>Наказ про створення атестаційної комісії для проходження атестації педпрацівників в 2021-2022 н.р. <i>Медведева М.В.</i></p> <p>Хід виконання наказу «Підсумки охорони праці та безпеки життєдіяльності закладу». <i>Медведева М.В.</i></p> <p>Підготовка наказу по проведенню вступного та первинного інструктажу для учнів з біології, інформатики, фізики, хімії, фізвиховання, ЗУ. <i>Медведева М.В.</i></p>	<p>Зробити реконструкцію підвальних та підсобних приміщень для навчання і практикумів з фізвиховання, ОЗ протягом року. <i>Завгосп., зав. кафедрами</i></p>	<p>Контроль за відвідуванням занять учнями ліцею з метою профілактики пропусків уроків без поважних причин, бродяжництва, ігроманії та комп'ютероманії. <i>Соціальний педагог</i></p>



3	<p>Перевірка журналів факультативних занять, групових журналів. <i>Заступники.</i> Наказ про перевірку ведення журналів навчальних груп Соколюк Л.Й. Контроль за веденням та перевіркою вчителями робочих зошитів з алгебри в 8 – 11 кл. <i>Ізюмова А. В.</i></p>	<p>Проведення бібліотекою огляду газет, журналів, нових надходжень. <i>Зав. бібліотекою</i> Участь бібліотеки ліцею в міських та ліцейних акціях та конкурсах (згідно плану). <i>Зав бібліотекою</i></p>	<p>Впровадження активних форм роботи з учнями. Тематичний тиждень «Гігієна та здоров'я» <i>Соціальний педагог, медпрацівник</i></p>
4	<p>Хід виконання наказу «Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з географії» <i>Медведєва М.В.</i> Щотижня (понеділок о 12.10 год) проводити директорати (наради при директорі), де вирішувати актуальні питання діяльності ліцею. <i>Кошевич Ю.О.</i> Контроль за веденням та перевіркою вчителями робочих зошитів з геометрії в 8 – 11 кл. <i>Ізюмова А. В.</i> Перевірка журналу спецгруп з фізкультури з метою контролю за звітуванням вчителів фізкультури за проведені уроки СМГ та організації оплати їх праці. <i>Ізюмова А. В.</i></p>	<p>Продовжувати впорядкування внутрішнього подвір'я та вигляду приміщень ліцею <i>Завгосп., Глібко І.А.</i>  Проведення інвентаризації ліцейного майна та обладнання. <i>Завгосп.</i></p>	<p>Проведення навчання та прийом заліку з енергобезпеки працівників ліцею <i>Медведєва М.В., фахівець з ОП</i> <i>Желізко К.В.</i></p>

5	<p>Наказ про підсумки I етапу олімпіад. <i>Соколюк Л.Й.</i> <i>Контроль за веденням та перевіркою вчителями робочих зошитів з геометрії в 8 – 11 кл.</i> <i>Ізюмова А. В.</i></p> <p>Відвідування уроків фізики з метою вивчення стану викладання предмету в ліцеї <i>Блажичевська І.А.</i> Контроль за веденням та перевіркою вчителями робочих зошитів з геометрії в 8 – 11 кл. Ізюмова А. В.</p>		
---	---	--	--

**ЛИСТОПАД, 2021-2022**

<b>Тижні місяця</b>	<b>Контроль і керівництво навчально-виховним процесом</b>	<b>Зміцнення матеріально-технічної бази, організація фінансово-господарської діяльності</b>	<b>Санітарно-гігієнічне виховання, фізичний розвиток учнів та формування здорового способу життя, заходи з техніки безпеки, соціальний захист учнів</b>
1	<p>Відвідування уроків учителів математики з метою вивчення стану викладання математики. <i>Ізюмова А.В.</i></p> <p>Вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з біології. <i>Медведєва М.В.</i></p> <p>Хід виконання наказу «Стан викладання хімії». Соколюк Л.Й.</p> <p>Хід виконання наказу: «Стан викладання фізкультури» Кошевич Ю.О</p> <p>Контроль за веденням та перевіркою вчителями зошитів для контрольних робіт з математики в 8 – 11 кл. Ізюмова А. В.</p> <p>Підготовка наказу «Про стан учнівських зошитів з математики» <i>Ізюмова А. В.</i></p>	<p>Продовжувати поповнювати ліцейні навчальні кабінети необхідними устаткуваннями <i>Кошевич Ю.О., зав. кабінетами</i></p>	<p>Здійснювати співпрацю з просвітницькими організаціями з метою профілактики негативних явищ у учнівському середовищі, недопущення булінгу, насильства, суїцидальних проявів. <i>Соціальний педагог</i></p> <p>Контроль за світловим режимом ліцею на І парах. <i>Завідавач господарством</i></p>

2	<p>Наказ про підготовку матеріалів до педагогічної виставки «Сучасна освіта Житомира» <i>Соколюк Л.Й.</i></p> <p>Відвідування уроків учителів математики з метою вивчення стану викладання математики. Ізюмова А.В.</p> <p>Контроль за веденням та перевіркою вчителями зошитів для контрольних робіт з математики в 8 – 11 кл. Ізюмова А. В.</p> <p>Підготовка наказу «Про стан учнівських зошитів з математики» Ізюмова А. В.</p>	<p>Перевірка стану меблів в аудиторіях ліцею та їх ремонт. <i>Завідувач господарством</i></p>	<p>Вивчення проблеми обізнаності учнівської молоді з питання булінгу. <i>Соціальний педагог.</i></p>
3	<p>Наказ про організаційне забезпечення пробного ЗНО випускників 2021-2022 н.р. <i>Соколюк Л.Й.</i></p> <p>Вивчення «Стану викладання та рівня навчальних досягнень з біології» <i>Медведєва М.В.</i></p>	<p>Погодити ліцейну підписку періодичної преси з викладачами ліцею. <i>Бібліотекар.</i></p>	<p>Впровадження активних форм роботи з учнями, приурочених до Міжнародного дня проти насильства щодо жінок; прав людини. <i>Соціальний педагог</i></p>

	<p>Хід виконання наказу: «Стан викладання фізичної культури». Кошевич Ю.О. Відвідування спецкурсів з математики та креслення. Ізюмова А.В.</p>		
4	<p>Перевірка стану документації з ОП та безпеки життєдіяльності в кабінетах інформатики, фізики, хімії, біології. ОЗ, <i>Медведева М. В.</i> Контроль за якістю їжі в ліцейному буфеті. <i>Медпрацівник</i> Наказ про роботу вчителів англійської мови по збагаченню лексичного запасу учнів. <i>Савінков Т.Є.</i></p>	<p>Провести аналіз читацької активності учнів. <i>Бібліотекар.</i></p>	<p>Моніторинг соціально-психологічної атмосфери в нових групах. <i>Психологічна служба</i></p>

<b>ГРУДЕНЬ, 2021-2022</b>			
<b>Тижні місяця</b>	<b>Контроль і керівництво навчально-виховним процесом</b>	<b>Зміцнення матеріально-технічної бази, організація фінансово-господарської діяльності</b>	<b>Санітарно-гігієнічне виховання, фізичний розвиток учнів та формування здорового способу життя, заходи з техніки безпеки, соціальний захист учнів</b>
1	<p>Контроль за виконанням навчальних планів та програм в I семестрі поточного навчального року та підготовка відповідного наказу (збір звітів). <i>Члени адміністрації</i></p> <p>Відвідування уроків учителів математики з метою вивчення стану викладання математики. <i>Ізюмова А.В.</i></p>	<p>Поповнення бібліотечного фонду літературою, посібниками. <i>Зав.бібліотекою</i> <i>Кошевич Ю.О</i></p>	<p>Акція «Знати, діяти, жити» до Дня боротьби зі СНІДом та толерантного ставлення до людей, хворих на СНІД. <i>Соціальний педагог</i></p> <p>Місячник охорони дитинства. <i>Психологічна служба</i></p>

2	<p>Щотижня (понеділок о 12 год) проводити директорати (наради при директорі), де вирішувати актуальні питання діяльності ліцею. <i>Кошевич Ю.О.</i></p> <p>Підготовка наказу «Про виконання навчальних планів та програм в першому семестрі 2021-2022 н.р.» <i>Адміністрація</i></p> <p>Проведення контрольних робіт з геометрії в 8 -11 класах <i>Ізюмова А.В.</i></p> <p>Відвідування спецкурсів з математики та креслення. <i>Ізюмова А.В.</i></p> <p>Відвідування уроків фізики з метою вивчення стану викладання предмету в ліцеї <i>Блажисєвська І.А.</i></p> <p>Вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з біології. <i>Медведєва М.В.</i></p>	<p>Розширення і обладнання спортивного комплексу ліцею. <i>Кошевич Ю.О. Викладачі.</i></p>	<p>Соціально-педагогічне дослідження щодо ставлення учнів до здорового способу життя. <i>Соціальний педагог</i></p>
---	--	--	---

3	<p>Наказ про підсумки участі ліцею в педагогічній виставці «Сучасна освіта Житомира»  <i>Соколюк Л.Й.</i>  Хід виконання наказу: «Зріз знань з української мови на о курсі»  <i>Кошевич Ю.О.</i>  Підготовка наказу про організацію харчування в I семестрі  <i>Глібко І.А.</i>  Підготовка наказу «Про результати та аналіз контрольних робіт з алгебри»  <i>Ізюмова А.В.</i></p>	<p>Залучення коштів спонсорів, батьків до зміцнення матеріально-технічної бази корпусів ліцею  <i>Кошевич Ю.О. Завідувач господарством</i></p>	<p>Дослідження учнів старшого підліткового віку на агресивність та ворожість.  <i>Соціальний педагог</i></p>
4	<p>Наказ про підсумки участі ліцеїстів в II етапі олімпіад з базових дисциплін  <i>Соколюк Л.Й.</i>  Перевірка журналів факультативних занять, групових журналів.  <i>Заступники.</i></p>	<p>Аналіз бюджетних асигнувань за минулий рік та складання плану його використання  <i>Бухгалтер, завгосп</i>  Проведення консультацій з вчителями фізики щодо проведення зрізів знань  <i>Блажиєвська І.А</i>  Проведення зрізів знань з фізики за єдиними текстами  <i>Блажиєвська І.А</i></p>	<p>Просвітницька робота про можливості надання пільг дітям із малозабезпечених, багатодітних родин, дітей-сиріт.  <i>Соціальний педагог</i>  Бесіди з метою профілактики нещасних випадків в канікулярний період.  <i>Куратори</i></p>
5	<p>Підготовка наказу про заходи безпеки при проведенні Новорічних свят.  <i>Глібко І.А.</i></p>	<p>Поповнення навчально-матеріальної бази кабінетів біології, хімії, фізики згідно плану.  <i>Зав. Кабінетами</i>   Проведення інструктажу з ТБ на новорічних святах. <i>Куратори</i></p>	<p>Проведення цільового інструктажу з педагогічними і технічними працівниками ліцею щодо безпеки при проведенні новорічних свят  <i>завгосп., Глібко І.А.</i></p>



<b>СІЧЕНЬ, 2021-2022</b>			
<b>Тижні місяця</b>	<b>Контроль і керівництво навчально-виховним процесом</b>	<b>Зміцнення матеріально-технічної бази, організація фінансово- господарської діяльності</b>	<b>Санітарно-гігієнічне виховання, фізичний розвиток учнів та формування здорового способу життя, заходи з техніки безпеки, соціальний захист учнів</b>
1	<p>Перевірка робочих програм вчителів, циклових об'єднань. <i>Заступники</i></p> <p>Про ефективність роботи ліцею з протипожежної безпеки. <i>Наказ, завгосп</i></p> <p>Хід виконання наказу «Підсумки охорони праці та безпеки життєдіяльності закладу». <i>Медведєва М.В.</i></p> <p>Наказ про підсумки проведення I етапу конкурсу-захисту МАН. <i>Соколюк Л.Й.</i></p> <p>Підготовка наказу «Про підсумки навчальних досягнень учнів за I семестр 2021– 2022 н.р.» <i>Ізюмова А.</i></p> <p>Перевірка журналу факультативів та класних журналів <i>Ізюмова А. В.</i></p>	<p>Зміцнити навчально- матеріальну базу кабінетів біології, фізики, хімії. <i>Кошевич Ю.О.</i></p> <p><i>Зав. кабінетами.</i></p>	<p>Оновлення банку даних соціального паспорту. <i>Соціальний педагог</i></p> <p>Контроль за якістю їжі в ліцейному буфеті. <i>медпрацівник</i></p> <p>Проведення тематичного лекторію з ліцеїстами 0,1,2 курсів з питань булігну. <i>Соціальний педагог</i></p> <p>Підготовка постерів про грип, сколіоз, СНІД, шкідливість куріння тощо. <i>Медсестра, вчитель ОЗ.</i></p> <p>Провести генеральне прибирання групових приміщень та закріплених прилеглих територій. <i>Куратори.</i></p>
2	<p>Проведення оперативки щодо корекції робочих програм факультативів, що фінансуються зі спецфонду.</p>	<p>Проведення профілактичного ремонту окремих приміщень корпусу і додаткових приміщень,</p>	<p>Соціальне інспектування - вивчення умов проживання дітей-сиріт, напівсиріт, дітей з багатодітних,</p>

	<p><i>Блажиєвська І.А</i></p> <p>Перевірка класних журналів, підготовка матеріалів до наказу <i>Заступники.</i></p> <p>Підготовка наказу «Стан викладання та рівень навчальних досягнень з біології». <i>Медведєва М.В.</i></p>	<p>забезпечення меблями навчальних аудиторій. <i>Завідувач господарством зав. кабінетами</i></p> <p>Проведення огляду підручників в групах 0 і 1 курсу. <i>Куратори, бібліотекар.</i></p>	<p>малозабезпечених, неблагополучних сімей. <i>Соціальний педагог</i></p> <p>Аналіз графіків проходження заліків з ОП. Надання метод. допомоги вчителям у підготовці до заліків. <i>Медведєва М.В., Желізко К.В.</i></p> <p>Складання заліків по ТБ адміністрації та педпрацівників. <i>Медведєва М.В., фахівець з ОП Желізко К.В.</i></p>
3	<p>Перевірка робочих програм вчителів, керівників гуртків, планів роботи кураторів <i>Заступники</i></p> <p>Хід виконання наказу: «Аналіз рівня досягнень учнів за всіма видами мовленнєвої діяльності з української мови та літератури» <i>Кошевич Ю.О.</i></p> <p>Контроль за веденням журналу факультативів, що фінансуються зі спецфонду <i>Блажиєвська І.А</i></p>		<p>Організація зустрічі учнів з працівниками центру соц. служб молоді у справах неповнолітніх. <i>Соціальний педагог</i></p> <p>Проведення уроку здоров'я «Профілактика грипу і ГРВІ» <i>мед. працівник.</i></p>
4	<p>Оновлення документації з питань ЦЗ та проведення дня ЦЗ в ліцеї. <i>Соколюк Л.Й., викладач ЗВ.</i></p> <p>Перевірка журналу спецгруп з фізкультури з метою контролю за</p>	<p>Проведення огляду підручників 2 і 3 курсів. <i>Куратори, бібліотекар.</i></p>	

	<p>звітуванням вчителів фізкультури за проведені уроки СМГ та організації оплати їх праці. <i>Ізюмова А. В.</i></p>		
5	<p>Щотижня (понеділок о 12.10 год) проводити директорати (наради при директорі), де вирішувати актуальні питання діяльності ліцею. Кошевич Ю.О. Підготовка наказу «Про стан викладання фізики» Блажиевська І.А.</p>	<p>Наказ “Про підготовку та проведення Дня ЦЗ в ліцеї”. <i>Соколюк Л.Й.</i></p>	<p>Підготовка документації та наказів з питань ЦЗ та організації проведення дня ЦЗ в ліцеї. <i>Соколюк Л.Й.</i></p>

**ЛЮТИЙ, 2021-2022**

<b>Тижні місяця</b>	<b>Контроль і керівництво навчально-виховним процесом</b>	<b>Зміцнення матеріально-технічної бази, організація фінансово-господарської діяльності</b>	<b>Санітарно-гігієнічне виховання, фізичний розвиток учнів та формування здорового способу життя, заходи з техніки безпеки, соціальний захист учнів</b>
1	<p><i>Відвідування спецкурсів з математики та креслення. Ізюмова А.В.</i></p> <p>Відвідування уроків хімії з метою вивчення стану викладання предмету в ліцеї. <i>Соколюк Л.Й.</i></p> <p>Хід виконання наказу «Стан викладання та рівень навчальних досягнень з географії» <i>Медведєва М.В.</i></p>	<p>Продовжувати вивчати питання про поповнення матеріальної бази ліцею через фонди, через спонсорів, батьків. <i>Кошевич Ю.О.</i></p>	<p>Участь в місячнику боротьби з туберкульозом. <i>медпрацівник</i></p> <p>Вивчення теплового режиму в корпусах ліцею (акт перевірки). <i>Завгосп</i></p> <p>Повторна перевірка виконання правил ТБ на уроках фізики, хімії, біології, фізичного виховання, ЗВ. <i>Медведєва М.В.</i></p> <p>Контроль за станом охорони праці, дотримання правил ТБ та санітарно-гігієнічних вимог. <i>Адміністрація</i></p>
2	<p><i>Підготовка наказу про стан спецкурсів з математики та креслення. Ізюмова А.В.</i></p>	<p>Підготовка необхідного будівельно-ремонтного матеріалу на наступний рік <i>Завгосп</i></p>	<p>Соціально-педагогічне дослідження щодо визначення ціннісних орієнтацій учнів старших класів <i>Соціальний педагог</i></p>
3	<p>Щотижня (понеділок о 12.10 год) проводити директорати (наради при директорі), де</p>	<p>Підготовка наказу про стан збереження меблів та обладнання у кабінетах.</p>	<p>Проведення лекторію про наркотики, алкоголь та тютюнопаління лікарями-</p>

	<p>вирішувати актуальні питання діяльності ліцею. <i>Кошевич Ю.О.</i> Відвідування уроків математики з метою спостереження за навчальною діяльністю учнів початкового рівня за результатами першого семестру Ізюмова А.В.</p>	<p><i>Завідувач господарством</i></p>	<p>наркологами Житомирського обласного наркологічного диспансеру. <i>Соціальний педагог</i></p>
4	<p>Відвідування уроків математики з метою спостереження за навчальною діяльністю учнів початкового рівня за результатами першого семестру Ізюмова А.В.</p>		<p>Співпраця з благодійною організацією Товариства Червоного Хреста. <i>Мед. працівник</i></p>

<b>БЕРЕЗЕНЬ, 2021-2022</b>			
<b>Тижні місяця</b>	<b>Контроль і керівництво навчально-виховним процесом</b>	<b>Зміцнення матеріально-технічної бази, організація фінансово- господарської діяльності</b>	<b>Санітарно-гігієнічне виховання, фізичний розвиток учнів та формування здорового способу життя, заходи з техніки безпеки, соціальний захист учнів</b>
1	<p>Підготовка матеріалів до участі в міжнародній виставці «Сучасна освіта» <i>Соколюк Л.Й.</i></p> <p>Наказ про перевірку ведення журналів <i>Соколюк Л.Й.</i></p>	<p>Огляд матеріальної бази кабінетів. Вклад викладачів, що атестуються в їх поповнення. <i>Кошевич Ю.О., Медведєва М.В.</i></p>	<p>Створення банку діагностичних методик вивчення індивідуальних особливостей ліцеїстів, їх психоемоційного стану. <i>Практичний психолог</i></p> <p>Бесіди кураторів з учнями групи по дотриманню правил безпеки дорожнього руху. <i>Глібко І.А.</i></p> <p>Провести перевірку теплового, світлового та повітряного режиму в ліцеї. <i>Завідувач господарством, санепідемстанція</i></p> <p>Провести інструктаж з учнями по ТБ на канікулах. <i>Куратори</i></p>
2	<p>Відвідування уроків фізичної культури для учнів, зарахованих до спеціальних медичних груп. <i>Ізюмова А.В</i></p>	<p>Складання проекту озеленення та зовнішнього оформлення ліцею на новий навчальний рік. <i>Глібко І.А., завідувач господарством.</i></p>	<p>Моніторинг соціально-психологічної атмосфери в нових групах <i>Соціальний педагог</i></p> <p>Контроль за якістю їжі в ліцейному буфеті. <i>Медпрацівник</i></p>

3	<p>Наказ по підсумках проведення атестації педпрацівників. Підготовка документації по атестації для а/к департаменту освіти Житомирської міської ради. <i>Медведєва М.В.</i></p> <p>Накази про участь ліцеїстів в республіканських олімпіадах, конкурсах МАН. <i>Соколюк Л.Й.</i></p> <p>Підготовка наказу «Про результати та аналіз контрольних робіт з алгебри» Ізюмова А.В.</p>	<p>Поповнення бібліотечного фонду новою літературою, посібниками, енциклопедіями. <i>Кошевич Ю.О., зав. бібліотекою</i></p>	<p>Зустріч зі спеціалістами соціальних служб міста <i>Соціальний педагог</i></p>
4	<p>Організація повторення на уроках англійської мови (інформація на засідання МО) <i>Глібко І.А.</i></p> <p>Щотижня (понеділок о 12.10 год) проводити директорати (наради при директорі), де вирішувати актуальні питання діяльності ліцею. <i>Кошевич Ю.О.</i></p> <p>Огляд класних журналів груп та журналу факультативів. <i>Заступники</i></p>	<p>Оформлення ліцейних стендів у фойє та внутрішніх приміщень ліцею. <i>Глібко І.А., завідувач господарством</i></p>	<p>Проведення просвітницьких занять з учнями щодо питань булінгу та насильства. <i>Психологічна служба</i></p>

<b>КВІТЕНЬ, 2021-2022</b>			
<b>Тижні місяця</b>	<b>Контроль і керівництво навчально-виховним процесом</b>	<b>Зміцнення матеріально-технічної бази, організація фінансово-господарської діяльності</b>	<b>Санітарно-гігієнічне виховання, фізичний розвиток учнів та формування здорового способу життя, заходи з техніки безпеки, соціальний захист учнів</b>
1	Наказ «Про організацію закінчення навчального року та проведення ДПА» <i>Соколюк Л.Й.</i> Відвідування уроків математики з метою контролю за організацією повторення програмного матеріалу та підготовки учнів випускних класів до ДПА Ізюмова А. В.	Забезпечити підготовку корпусів ліцею до весняно-літнього сезону. <i>Завідувач господарством</i>	Оновлення банку даних соціального паспорту ліцею <i>Соціальний педагог</i>
2	Організація повторення програмного матеріалу. <i>Заступники</i> Підготовка документації до нагородження ліцеїстів-випускників – претендентів на нагородження медалями. <i>Соколюк Л.Й.</i>	Вивчення стану ліцейних меблів в кабінетах. <i>Завідувач господарством</i>	Акція «Молодь» обирає здоровий спосіб життя» до Всесвітнього Дня здоров'я. <i>Соціальний педагог</i>  Проведення Дня ЦЗ <i>Соколюк Л.Й., Русецький А.В.</i>
3		Продовжувати вивчати пропозиції кураторів, батьків по підготовці та проведенню ремонту приміщень ліцею. <i>Завідувач господарством</i>	Участь у благодійній акції «Від серця до серця» <i>Соціальний педагог</i>



4	Відвідування уроків математики з метою контролю за організацією повторення програмного матеріалу та підготовки учнів випускних класів до ДПА Ізюмова А. В.	Вивчити питання збереження та забезпечення профільних і загальних груп підручниками, посібниками. <i>Медведева М.В., зав. бібліотекою</i>	Контроль за відвідуванням занять учнями ліцею з метою профілактики пропусків уроків без поважних причин, бродяжництва, ігроманії та комп'ютероманії. Соціальний педагог, <i>Глібко І.А.</i>
5	Підготовка наказів про звільнення від ДПА за станом здоров'я, переможців респ. етапів олімпіад та конкурсу МАН. <i>Соколюк Л.Й.</i>		Проведення тижня ОП та безпеки життєдіяльності <i>Медведева М.В., фахівець з ОП</i> <i>Желізко К.В.</i>

<b>ТРАВЕНЬ, 2021-2022</b>			
<b>Тижні місяця</b>	<b>Контроль і керівництво навчально-виховним процесом</b>	<b>Зміцнення матеріально-технічної бази, організація фінансово- господарської діяльності</b>	<b>Санітарно-гігієнічне виховання, фізичний розвиток учнів та формування здорового способу життя, заходи з техніки безпеки, соціальний захист учнів</b>
1	<p>Наказ «Про підсумки роботи ліцейної філії МАН, досягнення ліцеїстів в інтелектуальних змаганнях»  <i>Соколюк Л.Й.</i>  Відвідування уроків математики з метою контролю за організацією повторення програмного матеріалу та підготовки учнів випускних класів до ДПА  Ізюмова А. В.</p>		<p>Участь у міських благодійних акціях  <i>Соціальний педагог</i></p>
2	<p>Кінцевий наказ про результативність атестації педпрацівників ліцею (вищої категорії і педзвань) за наслідками а/т департаменту освіти.  <i>Медведєва М.В.</i>  Наказ «Про підсумки проведення тижня ОП та безпеки життєдіяльності у ліцеї»  <i>Медведєва М.В.</i></p>		<p>Участь в організації літнього відпочинку обдарованих та соціально незахищених дітей: (діти-сироти, діти-інваліди, діти-напівсироти, діти позбавлені батьківської опіки, діти воїнів АТО, діти з малозабезпечених сімей)  <i>Соціальний педагог</i></p>

3	<p>Контроль за станом підготовки до проведення ДПА. <i>Соколюк Л.Й.</i></p> <p>Щотижня (понеділок о 12.10 год) проводити директорати (наради при директорі), де вирішувати актуальні питання діяльності ліцею. <i>Кошевич Ю.О.</i></p> <p>Підготовка наказу «Про виконання навчальних планів та програм» <i>Адміністрація</i></p>	<p>Підготовка та збір інформації про потребу поповнення матеріальної бази кабінетів до нового навчального року. <i>Зав. кабінетами, завідувач господарством</i></p>	<p>Співпраця з спеціалістами відділу освіти, міським центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, службою у справах дітей, з відділом сім'ї, молоді та спорту <i>Соціальний педагог</i></p>
4	<p>Підготовка наказу про підсумки роботи закладу по охороні праці та безпеки життєдіяльності за рік. <i>Медведева М.В.</i></p> <p>Накази про проведення свята останнього дзвоника та випускного вечора, підсумки виховної роботи за семестр <i>Глібко І.А.</i></p>	<p>Підведення підсумків конкурсу груп на краще збереження аудиторного майна. <i>Завідувач господарством, Глібко І.А., куратори</i></p>	<p>Моніторинг соціально-психологічної атмосфери в нових групах <i>Психологічна служба</i></p> <p>Бесіди з метою профілактики нещасних випадків в канікулярний час. <i>Куратори</i></p>
5	<p>Підведення підсумків результативності роботи предметних комісій. <i>Медведева М.В., наказ</i></p> <p>Наказ за підсумками методичної роботи закладу. <i>Медведева М.В.</i></p> <p>Проведення ЗНО в 11 кл. <i>Соколюк Л.Й., куратори</i></p>	<p>Складання замовлень на меблі та навчальне обладнання. <i>Зав.кабінетами, завідувач господарством</i></p>	<p>Проведення цільового інструктажу з педпрацівниками про заходи безпеки під час проведення екскурсій і навчальної практики <i>Глібко І.А., Медведева М.В.</i></p>

<b>ЧЕРВЕНЬ, 2021-2022</b>			
<b>Тижні місяця</b>	<b>Контроль і керівництво навчально-виховним процесом</b>	<b>Зміцнення матеріально-технічної бази, організація фінансово-господарської діяльності</b>	<b>Санітарно-гігієнічне виховання, фізичний розвиток учнів та формування здорового способу життя, заходи з техніки безпеки, соціальний захист учнів</b>
1	<p>Перевірка групових журналів, журналів факультативних та додаткових занять, гуртків <i>Заступники</i></p> <p>Проведення ДПА в 9-х класах. <i>Соколюк Л.Й.</i></p> <p>Дотримання правил техніки безпеки при проведенні навчальних екскурсій та навчальної практики для учнів <i>Глібко І.А.</i></p> <p>Контроль за веденням класних журналів, журналу факультативів в II семестрі поточного н. р. <i>Заступники директора</i></p>	<p>Розгляд пропозицій щодо поповнення бібліотечного фонду підручниками, посібниками на новий навчальний рік. <i>Викладачі, зав. бібліотекою.</i></p> <p>Огляд кабінетів (вивчення документації, навчальних посібників, методичних матеріалів, ознайомлення з перспективним планом роботи) <i>Зав. кабінетами, Медведєва М.В.</i></p>	<p>Перевірка засобів пожежогасіння та їх підготовка до нового навчального року. <i>Завідувач господарством.</i></p> <p>Підведення підсумків роботи з ОП та безпеки життєдіяльності (наказ) <i>Медведєва М.В.</i></p> <p>Щоденне інструктування учнів щодо ТБ під час виконання ремонтних робіт та проходження практики. <i>Куратори, керівник практики</i></p>
2	<p><i>Облік навчальних досягнень за другий семестр, рік; підготовка відповідного наказу (8-10 класи)</i> <i>Ізюмова А.В.</i></p> <p>Проведення ДПА в 9 класах. <i>Соколюк Л.Й.</i></p>	<p>Перевірка правильності заповнення документів про освіту, журналів та книг видачі документів про освіту. <i>Соколюк Л.Й.</i></p>	
3	<p>Наказ про результати ДПА у випускних класах <i>Соколюк Л.Й.</i></p>	<p>Підготовка звіту про видані документи про освіту <i>Соколюк Л.Й.</i></p>	
4	<p>Наказ “Про створення комісії з ОП в ліцеї на новий н.р.” <i>Медведєва М.В.</i> <i>фахівець з ОП Желізко К.В.</i></p>		