



## Ліцей №1 міста Житомира

Ідентифікаційний код 13581895

10004 м. Житомир Пр. Миру, 26 тел. 41-58-67 директор 41-51-82

### Наказ

від «10» жовтня 2022р.

м. Житомир

№ 174

Про роботу ліцею  
з 11 по 14 жовтня 2022р.

На виконання рішення позачергового засідання комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій Житомирської міської територіальної громади від 10 жовтня 2022 року

#### НАКАЗУЮ:

1. З 11.10.2022 року по 14.10.2022 року включно перевести ліцей на режим дистанційного навчання. (Заступники директора з навчально-виховної роботи, вчителі ліцею);

1.1 Організацію освітнього процесу в ліцеї забезпечити з використання технологій дистанційного навчання (Заступники директора з навчально-виховної роботи, вчителі ліцею);

1.2 Запровадити у ліцеї дистанційний режим роботи для педагогів та щоденний моніторинг результатів роботи у доступний спосіб (Ємець Т. В., Соколюк Л. Й., Блажиєвська І. А., Леліченко І. Є.) з 11.10.2022р.

1.3 Сформувати розклад занять у зрахуванням можливостей проведення онлайн уроків (Ємець Т. В.) з 11.10.2022р.

1.4 Оперативно оповіщати учасників освітнього процесу щодо змін режиму роботи ліцею, призупинення та відновлення освітнього процесу (Заступники директора з навчально-виховної роботи та вчителі). Постійно.

1.5 Підготувати та подати на затвердження графік і місце роботи вчителів 11.10.2022р. (Ємець Т. В.).

1.6 Забезпечити роботу сайту ліцею (інформацію про роботу платформ) з 11.10.2022р. (Зелінська Ю. М.).

1.7 Забезпечити дотримання вимог протиепідемічного режиму у зв'язку із поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19). Куксенко О. Д.

2. Забезпечити виконання заходів цивільного захисту в умовах правового режиму воєнного стану під час оголошення повітряної тривоги із пріоритетом збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу. (Ємець Т. В.).

3. Практичному психологу Бовсуновській Т. А. здійснювати психологічну підтримку учнів під час дистанційного навчання.

4. Забезпечити контроль за електро- водопостачанням будівель ліцею (Коваль Ю. І.) 11.10.2022р. – 14.10.2022р.

5. Підготувати та подати на затвердження графік чергування по будівлях ліцею 10.10.2022р. (Коваль Ю. І.).

6. Проценко А. В. – фахівцю з ОП, Ковалю Ю. І. – завідувачому господарством ліцею провести позачергові інструктажі з працівниками, які будуть працювати у закладі з 11.10.2022р.

7. На підставі обґрунтованої потреби організувати роботу окремих працівників специфіка виконання роботи яких передбачає можливість її здійснення віддалено, за допомогою інформаційно-комунікативних технологій. (Ємець Т. В., Коваль Ю. І.) 11.10.2022р. – 14.10.2022р.

8. Залучати за необхідністю та за згодою працівників ліцею до виконання оперативних завдань, суспільно-корисної праці в інтересах ліцею, Житомирській територіальній громаді. Забезпечити належний облік трудової діяльності працівників та оплату відпрацьованого робочого часу відповідно до трудового законодавства України. (Ємець Т. В., Лайпольт О. В., Коваль Ю. І.) 11.10.2022-14.10.2022р.

9. Оплату праці працівників, задіяних до виконання трудових обов'язків здійснювати на підставі таблицю обліку використання робочого часу відповідно до чинного законодавства.

10. Працівникам ліцею, яким встановлено простій, оплату часу простою здійснювати з розрахунку не нижче двох третин посадового окладу. При оплаті працівників взяти до уваги постанову КМУ від 07.03.2022р. №221. (Головний бухгалтер Лайпольт О. В.) 11.10.2022-14.10.2022р.

11. Посилити охорону ліцею в денний і нічний час, організувати гнучкий режим роботи, графік чергувань, нічних чергувань в ліцеї. (Коваль Ю. І.).

12. Даний наказ довести до відома працівників ліцею. (Проценко А. В.)

13. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор



Петро КОТЕНКО