

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради

Ліцею №1 міста Житомира

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 р.

Директор ліцею

\_\_\_\_\_ Петро КОТЕНКО

**Річний план  
освітньої роботи  
Ліцею №1 міста Житомира  
на 2022/2023 н.р.**

Житомир - 2022 рік

## ВСТУП

Ліцей №1 міста Житомира — заклад альтернативного типу міста і області, який більш як 30 років показує високу результативність своєї роботи.

В 2021-2022 н.р. в ліцеї функціонувало 12 класів, в яких навчався 336 учнів. Робочі навчальні плани Ліцею № 1 міста Житомира складено відповідно до Освітньої програми ліцею, яку розроблено на основі Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня (наказ МОН України № 405 від 20.04.2018 року (таблиця 8), № 408 «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня» (зі змінами, наказ від 28.11.2019р. № 1493). Річним планом було передбачено загальний обсяг навчального навантаження для учнів 8 – х класів 1207 годин, 9 – х – 1260 годин, 10 – х і 11 – х – по 1330 годин на навчальний рік. Навчальні плани містили базові предмети, предмети поглибленого та профільного рівня, курси за вибором та факультативи. Вилучення предметів інваріантної частини навчальних планів не допущено, години на їх вивчення не зменшувалися.

Режим роботи ліцею – 5 – денний, мова навчання – українська, гранично допустиме тижневе навантаження на учня – 33 години. 100 % учнів основної школи було охоплено поглибленим вивченням окремих предметів, а саме: 8 кл. ( 01 і 03 група ) і 9 кл. ( 11 група ) – математики; 8 кл. (03 група) і 9 клас (13 група) – географії; 8 кл. (02 група) і 9 кл. ( 12 група ) – англійської мови .

Вся школа III ступеня профільована, а саме:

- 10 кл. ( 21 гр. і 23 гр. ) і 11кл. ( 31 гр. і 33 гр. ) – математичного профілю;
- 10 кл. (22 гр. ) і 11 кл. (32 гр. ) — профілю іноземної філології.

Інваріантна складова реалізується у повному обсязі.

За вибором учнів та за згодою з батьками вивчали історію України на профільному рівні учні 22 – і 32 – і групи.

За наявності двох комп'ютерних класів та навчально – методичного комплекту трудове навчання ( освітня галузь – технології ) в 8-х класах вивчали за програмою « Цифрова медіаграмотність» - 35 годин; в 9-х класах - за програмою „Основи веброзробки” – 35 годин, які передбачають взаємоузгоджені між собою комп'ютерні науки та використання комп'ютера на кожному уроці, навчання змішаних підгруп відповідно до Статуту Житомирського міського ліцею № 1 ( розділ IV, пункт 4.2.3 ). За замовленням учнів 8 – х і 10 – 11 класів було організовано роботу факультативів з української літератури, зарубіжної літератури, математики, фізики, хімії, біології, економіки, географії, англійської мови, історії, правознавства, інформатики , в яких налічувалося 467 учнів, що свідчить про те, що багато ліцеїстів відвідували декілька факультативів. Було організовано роботу спеціальних курсів: «Задачі з параметрами» для усіх учнів 01, 03, 31, 33 групи; «Країнознавство» - 32 групи; «Об'єкти ЮНЕСКО» - 13 групи; «Етика сімейних стосунків» - 31, 32, 33 групи.

Було здійснено за згодою з керівництвом департаменту освіти Житомирської міської ради поділ класів на дві групи при вивченні окремих предметів інваріантної частини навчальних планів, а саме: інформатики в 8 – 11 класах, захисту України в 10 – 11 класах; англійської мови та української мови 8 – 11 класах, математики в класах поглибленого та профільного рівнів з наповнюваністю більше за 27 учнів в класі. Для забезпечення поділу англійської мови в обсязі 4 -5 годин тижневого навантаження в класах профілю іноземної філології було використано години варіативної частини навчального плану. В зв'язку з воєнним станом частково в квітні та в травні було призупинено вивчення фізкультури через відсутність технічних засобів та спеціальних приміщень задля забезпечення збереження здоров'я та життя дітей в умовах дистанційного навчання. Тривалість навчання за законодавчою вимогою склала 175 робочих днів, з яких 155 днів в період з 01.09.21 по 27.05.22 та 20 днів для проведення навчальної практики влітку. 95 днів з 155 – ти більшість учнів 8 – 11 класів здобували освіту очно.

З 16300 уроків, проведених в 8 – 11 класах протягом навчального року, вчителями з поважних причин пропущений 671 урок, що складає 4,1 % від загальної кількості. Замінено 618 ( 92 % від пропущених), з них 88,7 % тим самим предметом, що забезпечило неперервність навчального процесу. Не замінено 53 уроки, що складає 0,3 % від загальної кількості. Частина часу, передбаченого програмою на повторення фактичного матеріалу в кінці навчального року, було використано вчителями, зокрема точних наук, на виконання замовлення держави щодо вивчення учнями предметів через зменшення тривалості уроку в дистанційному режимі.

Підведено підсумки навчальних досягнень ліцеїстів за поточний навчальний рік: 53 учнів ( 15,8 % ) 8 – 11 класів

закінчили навчальний рік з відзнакою, 197 учнів ( 58,6 % ) піднялись на достатній рівень, 81 (24,1% ) – середній, 5 учнів ( 1,5 % ) не подолали «планку» початкового рівня не більше, ніж з двох предметів. 28 учнів 8 – 10 класів ( 10,8 % ) не піднялися на високий рівень не більше, ніж з двох предметів річного навчального плану; перешкодою для досягнення високого рівня у навчанні для більшості учнів є фізика та хімія. 45 учнів 8 – 10 класів увійшли до команди «Резерву достатнього рівня». Найскладнішою в опануванні , для учнів 03 групи ( клас з поглибленим вивченням математики ), виявилась алгебра і геометрія, для учнів 02 групи ( клас з поглибленим вивченням іноземної мови ) – фізика.

Вагомих досягнень у навчанні досягли учні 31, 33, 32, 21, 22, 11, 12, 13 групи. 20 учнів перевідних класів нагороджено Похвальним листом. 16 випускників школи II ступеня отримали свідоцтво про базову середню освіту з відзнакою. 4 випускників 11 – х класів нагороджено золотою та 1 - срібною медаллю.

В 2021-2022 н.р. відповідно до Статуту Житомирського міського ліцею №1 (п. 3.5.15) близько 350 учнів ліцею отримали додаткові освітні платні послуги.

Обсяг та зміст позабюджетних освітніх послуг реалізовувався відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України “Про повну загальну середню освіту”, враховуючи Порядок надання платних освітніх послуг державними та комунальними навчальними закладами, затверджений спільним наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України та Міністерства фінансів України від 23.07.2010 № 736/902/758 зі змінами, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України №357 від 14.04.2021, з метою всебічного розвитку учнів з урахуванням їхніх задатків, здібностей та враховуючи бажання батьків, з’ясовані за допомогою анкетування.

Організація платних освітніх послуг була оформлена Наказом директора Житомирського міського ліцею №1 ЖМР. Платні освітні послуги надавалися згідно з Договорами з батьками учнів (або особами, що їх замінюють), в яких визначався порядок надання послуги, розмір на терміни оплати за надану послугу. За бажанням переважної частини батьківської та учнівської громади ці послуги надавалися у вигляді курсів за вибором з англійської мови, практикумів з розв’язання задач з математики, практикумів з української мови та історії рідного краю, факультативу з фізики для ліцеїстів III курсу.. Робочі навчальні програми курсів, практикумів та факультативів були розроблені на основі програм варіативної складової, рекомендованих Міністерством освіти і науки України для використання в основній і старшій школі у загальноосвітніх навчальних закладах з навчанням українською мовою.

Кількість навчальних годин становила 3- 4 години на тиждень з розрахунку на одного учня. Вартість послуги була розрахована бухгалтерією ліцею згідно з чинним законодавством. Під час воєнного стану надання платних освітніх послуг було призупинено (п.6.1 Договору).

Всі ланки науково-методичної служби ліцею у 2021-2022 н. р. розпочали вивчення науково-методичної проблеми ліцею «Шляхи формування ключових компетентностей особистості для здобуття профільної середньої освіти академічного спрямування», провели змістовну та аналітичну роботу з педпрацівниками по реалізації I її етапу на тему «Психолого-педагогічна підготовка колективу до опрацювання проблеми». На I етапі була проведена перші по даній темі ліцейні дослідження. Здійснено аналіз роботи МО за минулий навчальний рік і проведені дослідження реального рівня професійної майстерності, творчих здібностей педагогів, рівнів навчальних досягнень учнів, фронтальних і тематичних відвідувань уроків (оф- і он-лайн), позакласних заходів з наступним визначенням їх якості, матеріалів засідань педагогічної ради, конференцій, проведений самоаналіз особистісної діяльності вчителя, діагностування, анкетування, бесіди з вчителями, ознайомлення з ППД, психолого-педагогічною наукою, новими педагогічними технологіями, роботи активу дослідження – творчої лабораторії, експериментальних (динамічних) та контрольних(сталих) груп у розробці необхідних анкет, схем, рекомендацій, пам'яток. Педагогічні ради висвітлювали важливі для ліцею організаційно-методичні питання: «Про актуальні завдання діяльності педколективу на новий 2021-2022 н.р. та затвердження Освітньої програми ліцею» (Кошевич Ю.О., Ізюмова А.В., серпень 2021 р.), «Шляхи формування освітніх компетентностей, спрямованих на якісний результат у випускних класах при складанні ЗНО (Соколюк Л.Й., серпень 2021 р.), «Мобільність педагогів ліцею в умовах динамічного навчання ліцеїстів та її вплив на якість роботи (Медведева М.В., Бовсуновська Т.А., керівники сталих груп, жовтень 2021 р.), «Моніторинг навчальних досягнень ліцеїстів за I семестр 2021-2022 н.р. (Ізюмова А.В., куратори груп), «Аналіз за 2020-2021 роки та роз'яснення деяких питань проходження курсової підготовки педагогів ліцею на 2022 рік (Медведева М.В., січень 2022 р.), «Шляхи розв'язання актуальних питань навчання та виховання при навчанні в режимі в он-лайн» (Глібко І. А., Бовсуновська Т.А., березень 2022 р.). Головну роль у науково-методичній діяльності у ліцеї відігравала науково-методична рада, яка спрямовувала свою роботу на реалізацію I етапу вивчення науково-методичної проблеми, створювала умови для вирішення поставлених завдань при аналізі результатів педагогічного процесу і окремих аспектів науково-методичної роботи: дослідженні реального рівня професійної майстерності, творчих здібностей всіх і кожного. Ефективно реалізувалось вивчення науково-методичних питань, дослідження діяльності ліцейних МО. Вони якісно виконували свою роботу, наскільки це було можливо, в умовах воєнного стану та дистанційного навчання. Ліцейні творчі групи вивчали актуальні питання освітнього процесу. У вивченні своїх визначених питань найкраще проявили себе групи, що її очолювали Зелінська Ю.М., Корнійчук Г.М.. Вони провели тренінг з колективом, тематичну педраду з досліджуваної проблеми. Педагоги виступали з презентаціями свого і колегіального досвіду та використання сучасних технологій не тільки на внутрішніх, а і на зовнішніх рівнях, створювали

педагогічний іміджмент закладу перед студентами ЖДУ ім. І. Франка, слухачами-курсантами ЖОППО та на міських онлайн семінарах з таких тем: вчитель фізики Ємець Т.В «Комбіновані астрономічні задачі як засіб розвитку дослідницької компетентності»(он-лайн лекція), вчитель математики Морозов О.В. в рамках проекту «Про студію від професіоналів» на тему «Роль математики з багатоваріантними розв'язками у формуванні мислення школярів»(он-лайн лекція) для студентів різних курсів фізико-математичного факультету ЖДУ ім. І.Франка, вчитель англійської мови Леліченко І.Є. на тему «Скрайбінг технології та їх використання на заняттях» (он-лайн презентація) для студентів факультету іноземних мов ЖДУ ім. І. Франка, вчитель географії Войналович С.В. - «Інноваційні методи у викладанні географії» для студентів природничого факультету ЖДУ ім. І. Франка, практичний психолог ліцею Бовсуновська Т.А. - для практичних психологів і соціальних педагогів міста Житомира на тему «Протидія торгівлі людьми під час війни», «Протидія та реагування на випадки домашнього насильства в умовах війни»(онлайн семінари). Свій напрацьований педагогічний досвід багаторічної роботи з підготовки практичного посібника для 8 класу на міському рівні презентувала вчитель інформатики Зелінська Ю.М. «Програмуємо мовою C#». Робота на Всеукраїнський конкурс авторських програм практичних психологів та соціальних педагогів "Нові технології у новій школі" у номінації "Просвітницькі програми" практичного психолога ліцею Бовсуновської Т.А. посіла 1 місце в Україні. Назва посібника "Створення мирного середовища навколо себе". Успішно працювала школа педагогічної майстерності «Досвід». На проведених «Днях педагогічної майстерності у ліцеї» в цьому навчальному році (у грудні-січні) переважали майстер-класи, творчі лабораторії, відкриті уроки та позаурочні заходи з актуальних тем для членів МО, колективу вчителів та учнів. Дані заходи провели такі викладачі ліцею: Блажиєвська І.А., Савінков Т.В., Зелінська Ю.М., Петренко С.Д., Соколюк Л.Й., Ліфференко Д.О., Куксенко О.Д. Розпочалась фаза активної реалізації методичного проекту «Продуктивні інноваційні технології педагогів ліцею» (створення власного цифрового портфоліо, сайту вчителя). Вперше в цьому році колективу ліцею на семінарі-практикумі був представлений матеріал з досвіду роботи «Презентація власного професійного сайту-портфоліо» вчителями інформатики Зелінською Ю.М., Петренком С.Д. Успішно скеровувалась робота керівників методичних підрозділів, окремих педагогів на узагальнення матеріалу та на публікації в педагогічній пресі. Роздумами про проблеми в освіті, методикі викладання складних тем, цікавими розробками уроків, своїми рекомендаціями, підготовленими тезами, статтями на сторінках наукових фахових видань, он-лайн конференціях, форумах, семінарах протягом року ділились педпрацівники ліцею: Соколюк Л.Й., Бовсуновська Т.А., Борисенко С.В., Ковтун Ю.В. Протягом року у ліцеї працювали постійно діючі психолого-педагогічні семінари, тренінги, круглі столи, практикуми, згідно з мережею запланованих заходів, на яких вивчались сучасні акмеологічні освітні технології для застосування їх в практиці роботи членами

педколективу. В ліцеї працює методичний кабінет, який регулярно, згідно з планом роботи, через основні напрями реалізовував поставлену мету з питань педагогіки, психології, дидактики, методики викладання. Методкабінет надавав технологічну допомогу в опанування технологією ІКТ при проведенні міських семінарів та у навчанні педагогів комп'ютерної грамотності нашими системними адміністраторами-вчителями інформатики Петренком С.Д., Бондарем О.А. Для членів педагогічного колективу ліцею заступниками директора з НВР систематично і цілеспрямовано проводились тематичні, індивідуальні консультації, надавались практичні поради з глибоким аналізом роботи вчителя. Однією з пріоритетних на сучасному етапі є проблема підвищення життєвої, професійної, методичної компетентності вчителя через самоосвіту. Тому основне завдання методичної служби полягало в тому, щоб залучити вчителів у процес підвищення кваліфікації відповідно Постанови кабміну № 800, яка надає таку можливість щорічно підвищувати її. Саме з цією метою в плані роботи з педкадрами були передбачені індивідуальні форми роботи. У ліцеї проводиться щорічний, в рамках прогнозованого, моніторинг проходження курсової підготовки педагогів при «КЗ «ЖОППО», ЖДУ ім. І. Франка та інших закладах. У 2021-2022 н. р. курсову підготовку пройшли, згідно з річним плану, всі 36 осіб на базі ЖДУ ім. Ів. Франка (жовтень-грудень 2021 р. в рамках надходження додаткової державної субвенції), адміністрація, а психолог, соціальний педагог, вчитель ЗУ, асистент вчителя - в «КЗ «ЖОППО», отримавши сертифікати по 60 год. підготовки. Педагоги ліцею самостійно практикують проходження курсової підготовки( 2-6 год) на онлайн курсах з отриманням сертифікатів для підвищення якості своєї роботи. Впродовж року вони брали участь більше як 47 вебінарах на різну тематику: мотивації, STEM-освіти, кейс-технології, медіаграмотності, профтестів, онлайн сервісів, інтерактивних ігор, дистанційного навчання, ведення електронних журналів та багато іншого. Результативність методичної роботи визначається активністю, креативністю педагогів, а також якістю знань учнів, їх компетентністю, участю у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах та успішним керівництвом викладачів ліцею у цих заходах.

У 2021-2022 навчальному році робота з обдарованими дітьми в ліцеї (інтелектуальна обдарованість) була організована відповідно до річного плану роботи закладу, наказів та організаційних документів департаменту освіти Житомирської міської ради.

Протягом навчального року ліцеїсти були залучені до проведення II (міського) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів, проведення III етапу Всеукраїнської олімпіади з базових предметів та психології на базі ЖДУ ім. І. Франка та Поліського національного університету, інтелектуальних конкурсів та турнірів різних рівнів.

У проведенні II етапу олімпіад в 2021/2022 році з 7 предметів (українська мова та література, історія, англійська мова, правознавство, німецька мова, інформатика, польська мова) взяв участь 21 ліцеїст, 18 з яких 86% вибороли призові місця (однакова кількість призових місць з минулим навчальним роком), але охоплено більшу кількість предметів, у яких ліцеїсти брали участь (додалася інформатика та польська мова за ініціативою учнів). В 2021/2022 році ліцеїсти вибороли 4 дипломи I ступеня (5 дипломів I ступеня минулого року), 7 дипломів II ступеня (1 диплом II ступеня минулого року) та 7 дипломів III ступеня (12 дипломів III ступеня минулого року). В II етапі олімпіад найрезультативніше виступили ліцейні команди з української мови та літератури (4 учасники - 4 дипломи переможців), правознавства (3 учасники - 3 дипломи переможців), німецької мови (1 учасник - 1 переможець), польської мови (1 учасник - 1 переможець) та інформатики (2 учасники - 2 дипломи). Переможцями II етапу Всеукраїнських олімпіад з навчальних предметів 2021/2022 навчальному році стали 15 ліцеїстів.

Чотири переможці олімпіад підготував вчитель історії та правознавства Ковтун Ю.В., по 2 переможці підготували вчителі: української мови та літератури – Бабенко С.П., англійської мови та німецької мови – Глібко І.А., історії – Рассадкін О.О. По 1 призеру підготували 5 вчителів: Герасимчук Н.В., Корнійчук Г.М. – українська мова та література; Фурман Г.Б., Леліченко І.Є., Сушицька М.А. – англійська мова.

Найбільше призових місць в II етапі олімпіад вибороли учні 11-х класів 6 дипломів переможців (3 дипломи – 31 група, 3 дипломи – 32 група). Учні 10-х класів здобули 5 дипломів (4 з них отримали ліцеїсти 22 групи, 1 – 21 групи). Учні 9-х та 8-х класів отримали по 3 дипломи переможців (12 група – 2 дипломи, 13 група – 1 перемога; 03 група – 2 дипломи, 02 – 1 перемога).

У 2021/2022 навчальному році проводився III (обласний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад. У зв'язку з воєнним станом було проведено III етап Всеукраїнських учнівських олімпіад тільки з 11 навчальних предметів (мали відбутися з 19 навчальних предметів).

У проведенні III етапу олімпіад ліцеїсти брали участь у 9 предметних олімпіадах (німецька мова, біологія, географія, хімія, математика, фізика, астрономія, правознавство, інформатика), окрім української мови та літератури, польської мови та літератури (оскільки польська мова не вивчається у закладі). Загалом взяли участь 32 ліцеїстів, 26 з яких 81,25% вибороли призові місця. В III етапі олімпіад найрезультативніше виступили ліцейні команди з географії (2 учасники - 2 дипломи переможців), хімії (4 учасники - 4 дипломи переможців), інформатики (3 учасники - 3 дипломи переможців),



німецької мови (1 учасник - 1 переможець), правознавства (2 учасники - 2 дипломи переможців). Найбільше дипломів I ступеня вибороли ліцеїсти з математики (3 дипломи). Переможцями III етапу Всеукраїнських олімпіад з навчальних предметів 2021/2022 навчальним році стали 17 ліцеїстів. Чотири переможці олімпіад підготував вчитель математики Морозов О.В., фізики та астрономії – Ємець Т.В., хімії – Завальнюк С.В., 3 переможці підготував вчитель інформатики – Бондар О.А., по 2 переможці підготували вчителі: географії – Войналович С.В., правознавства – Ковтун Ю.В., фізики – Шнуркованюк Л.О. По 1 призеру підготували 5 вчителів: Глібко І.А. – німецька мова; Лісовик Н.С. – біологія, Морозова М.А., Блажиевська І.А., Панський В.А. – математика.

Найбільше призових місць в III етапі олімпіад вибороли учні 10 та 11-х класів по 9 дипломів переможців (7 дипломів – 31 група, по 1 диплому – 32 та 33 групи відповідно; 7 дипломів – 21 група, по 1 диплому здобули 22 та 23 групи). Учні 9-х отримали 5 дипломів переможців (з них 11 група вибороли всі 5 дипломів). 8-мі класи отримали 3 дипломи переможців, з яких всі здобули ліцеїсти 01 групи.

Ліцеїсти успішно виступили на обласних олімпіадах з психології серед учнів старших класів на базі соціально-психологічного факультету ЖДУ ім. І. Франка, де вибороли: I місце – Міськов А. (вчитель Бовсуновська Т.А.), I місце у командному заліку та III місце в олімпіаді - Колодяжна Софія (вчитель Соколюк Л.Й.), II місце - Шарненков А. (вчитель Соколюк Л.Й.), III місце – Книш Р. (вчитель Соколюк Л.Й.) та на базі Поліського національного університету: II місце - Шарненков А. (вчитель Соколюк Л.Й.), Міськов А. (вчитель Бовсуновська Т.А.), III місце - Книш Р. (вчитель Соколюк Л.Й.). На базі ЖДУ імені Івана Франка відбулася обласна олімпіада з креативної економіки та маркетингу, в якій виборов III місце Вознюк Е. (вчитель Войналович С.В.)

У жовтні 2021 року наказом департаменту освіти ЖМР було оновлено мережу наукових товариств міста. Філія МАН, що діяла на базі ліцею, отримала назву наукового товариства “Карат” та продовжує розвивати науковий світогляд обдарованих ліцеїстів.

За підсумками II етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів 2 учнів НТ «Карат» здобули перемоги: диплом I ступеня виборов учень 33 групи Клімінський Артем (відділення комп’ютерних наук/ секція «Інформаційні системи, бази даних та системи штучного інтелекту», вчитель Зелінська Ю.М.) та став учасником III етапу конкурсу-захисту, диплом II ступеня здобув учень 31 групи Каленський Олександр (відділення математики/ секція «Математика», вчитель Морозов О.В.). Через військову агресію росії проведення III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів було відтерміновано та проведено дистанційно. Учні ліцею Клімінський

Артем та Таргонська Єлізавета у III етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів МАН здобули III місце у своїх секціях.

У 2021/2022 навчальному році стипендіатом обдарованої молоді стали учні-випускники ліцею 31 та 33 груп - Каленський Олександр (диплом I ступеня в III етапі (обласному) Всеукраїнської учнівської олімпіади з фізики; диплом II ступеня в III етапі (обласному) Всеукраїнської учнівської олімпіади з математики; диплом II ступеня в III етапі (обласному) Всеукраїнської учнівської олімпіади з інформатики; II місце у II етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Житомирського територіального відділення МАН України) та Клімінський Артем, який виборов I місце у II етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Житомирського територіального відділення МАН України.

У 2021/2022 навчальному році ліцеїсти брали активну участь у різноманітних інтелектуальних конкурсах та турнірах, більшість з яких проведено в очному форматі. У Всеукраїнському екологічному Хакатоні «X REALITY ECOLOGICAL HACK – 2021» «Інноваційні технологічні рішення для підвищення ефективності водного господарства України» переможцем став учень 9 класу ліцею (11 група) Шубін М. (вчитель Ємець Т.В.). Ліцеїсти брали активну участь у міських та обласних етапах Всеукраїнських конкурсів юних математиків, фізиків, інформатиків, правознавців та здобували призові місця. В міському етапі XII Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т.Шевченка ліцеїстка 11 групи Коломієць С. (вчитель Герасимчук Н.В.) здобула диплом II ступеня. Також ліцеїсти показали гарні результати у міському етапі XXII Міжнародного конкурсу з української мови імені П.Яцика - 3 дипломи III ступеня. Ліцеїсти показали зразкові результати, виборовши дипломи переможців Всеукраїнського конкурсу з англійської мови «Грінвіч – 2021» (координатор конкурсу Леліченко І.Є.). Ліцеїсти також брали активну участь та здобували абсолютні перемоги в конкурсах на кращу програму для ПК, на кращого користувача офісними програмами. За перемогу та активну участь у Всеукраїнській інтернет-олімпіаді «На Урок» (англійська мова, географія) ліцеїсти та їх вчителі відзначені дипломами.

У 2021 - 2022 навчальному році адміністрація, педагогічний колектив, соціально-психологічна служба, медичний працівник ліцею опрацювали нормативно-правові акти щодо забезпечення прав дітей з особливими освітніми потребами.

Завданнями ліцею на 2022 - 2023 навчальний рік є:

- успішний виступ ліцеїстів на Всеукраїнських олімпіадах з навчальних предметів та якісна підготовка кожного учасника до інтелектуальних змагань;

- удосконалення роботи з обдарованими ліцеїстами через використання сучасних форм, методів, прийомів роботи з учнями та підвищення ефективності уроку в тому числі і в дистанційному режимі;
- популяризація діяльності НТ “Карат” МАН та залучення ліцеїстів до роботи філії, наукових проєктів МАН, інтелектуальних конкурсів та турнірів, Інтернет олімпіад, дистанційних проєктів тощо;
- надання допомоги батькам та вчителям в питаннях роботи з обдарованими дітьми;
- співпраця ліцею з закладами вищої освіти м. Житомира та центрами учнівської молоді;
- презентація методичних напрацювань педагогічних працівників ліцею на освітянських виставках, в друкованих педагогічних виданнях, освітніх сайтах, конференціях;
- створення належних умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами в ліцеї.

**Головною метою** виховного процесу в ліцеї є формування громадянина, патріота, інтелектуально розвиненої, духовної і морально зрілої особистості, підготовленої до ініціативної соціальної і професійної діяльності в сучасному суспільстві, готової протистояти асоціальним впливам, вправлятися з особистими проблемами, творити себе і оточуючий світ. Зміст виховної роботи у 2021/22 н. р. був направлений на формування системи загальнокультурних і національних цінностей та соціально значущих якостей особистості, що характеризують її ставлення до суспільства і держави, інших людей, природи, мистецтва, самої себе, на виховання компетентного, активного громадянина демократичної України, патріота своєї Батьківщини з високим рівнем національної свідомості, духовно-морального та художньо-естетичного розвитку, творчої працелюбності, правової, екологічної, фізичної та психологічної культури.

Освітній процес у 2021/22 навчальному році проходив в умовах пандемії коронавірусної інфекції COVID-19 та воєнного стану з 24.02.22 року, що зумовило головні виклики та особливості організації виховної роботи. Учнівський колектив ліцею поповнили нові учні 3 восьмих класів (01, 02 та 03 групи), в складі інших груп також відбулися зміни. кураторами груп, психологічною службою, адміністрацією ліцею вивчався психологічний стан учнів, їх вікові та індивідуальні особливості, навчальні стилі, нахили та інтереси, проводилася діагностична, консультативна, корекційно-відновлювальна робота. Ліцеїсти активно залучалися до ліцейних клубів та виховних заходів, до участі у роботі учнівського самоврядування. Викликом були умови карантину, дистанційне навчання, особливо у II семестрі до кінця навчального року. Було проведено психолого-педагогічні консилиуми для всіх викладачів 8-их класів «Адаптаційний період для груп 0 курсів: проблеми, шляхи їх розв’язання». Психологом та медичним працівником

складені психологічний паспорт та паспорт здоров'я новонабраних ліцеїстів та розроблені здоров'я збережні рекомендації.

Велика увага приділялася розвитку ефективної системи учнівського самоврядування, розвитку громадянської компетентності та лідерських якостей ліцеїстів. Регулярно проходили засідання Ради ліцеїстів, було проведено навчання учнівських лідерів, здійснено координацію діяльності учнівського самоврядування, висвітлення основних подій та досягнень на сайті ліцею та сторінці Фейсбуку. За ініціативою Ради ліцеїстів було проведено благодійну акцію «Турбота» - відвідування ветеранки партизанського руху, «Новорічне свято для кожної дитини» - відвідування обласного центру соціально-психологічної реабілітації дітей «Сонячний дім», акцію «Говори українською», створено відео «Давай після перемоги» та з підтримки та слів подяки від учнів вчителям, які стали до лав ЗСУ та всім військовослужбовцям України.

Відповідно річного плану роботи ліцею, плану-календаря масових заходів, плану виховної роботи всі групи ліцею були залучені до участі у культурно-масових заходах, творчих конкурсах та спортивних змаганнях з метою розвитку ліцейних традицій, організації змістовного дозвілля, створення умов для визначення та реалізації талантів та здібностей ліцеїстів; в усіх групах проводилася колективна та індивідуальна виховна робота. В ліцеї були проведені наступні масові виховні заходи: Свято першого дзвоника, День вчителя, Козацький квест, Посвята в ліцеїсти. Вернісаж талантів, Новорічна дискотека, відеосвято останнього дзвоника та свято вручення документів про освіту.

Продовжувало роботу творче об'єднання «Карат». Регулярно та змістовно працював клуб «Що? Де? Коли?» (керівник Дар'я Ліфєренко), обидві команди ліцею стали переможцями міських шкільних чемпіонатів з інтелектуальних ігор «Що? Де? Коли?». Члени Євроклубу (керівник Юрій Ковтун) стали переможцями міського турніру юних правознавців та посіли II місце у обласному конкурсі. Учні ліцею-гуртківці «Соціальної майстерні» (керівник Лілія Соколюк) здобули перемоги у міській та обласній олімпіадах з психології, учасники інших гуртків відзначилися та здобули призові місця у міських конкурсах «Моя країна - Україна!», «Космічні фантазії», «Ми- діти вільної України».

Одним з пріоритетних та актуальних напрямків виховної роботи було **виховання патріота**, який знає і шанує історичну пам'ять та культурну спадщину українського народу, готовий стати на захист Батьківщини, відновлювати та примножувати її славу, тому найбільша кількість заходів була спрямована на виховання почуття патріотизму. Було проведено перший урок «Україна - це ми», місячник військово-патріотичного виховання до Дня Збройних Сил

України», акції «Говори українською», «Засвіти свічку пам'яті». Команда ліцею взяла участь у міських змаганнях гри «Сокіл» («Джура») та показала гарні результати. До Дня захисника Вітчизни та українського козацтва було проведено Козацький Квест, тематичну зустріч учнів ліцею з курсантами ЖВІ ім. С. Корольова. В ліцеї відзначалися дні Гідності та Свободи, Соборності та Свободи, пам'яті Героїв Небесної сотні, пам'яті жертв Голодомору та Голокосту, Героїв Крут, Міжнародний день рідної мови. В групах проводилися виховні години «Трагедія Бабиного Яру», «Я - українець, носій європейських цінностей», «Захисники України у боротьбі за незалежність та територіальну цілісність», «Герої Революції гідності», «Символ твоєї свободи. 100 років Державного герба України», «Дзвони Чорнобиля». В ліцеї було проведено ланцюг єднання «Соборність душ - соборність України», флешмоб «Разом ми сила» до Дня єднання українців, перегляд та обговорення фільму «Хто ми? (психоаналіз українців)», фото-флешмоб до Дня вишиванки. Ліцеїсти долучилися до благодійного проєкту «Мамо, я бачив війну», посіли призові місця у міському конкурсі творчих робіт «Ми діти вільної України». На дистанційних виховних годинах після початку війни проводилися диспути на теми «Цінність людського життя», «Європейські прагнення України».

У ліцеї пройшли тижні правових знань, гігієни та здоров'я, знань учнями основ безпеки життєдіяльності та безпеки дорожнього руху, мотиваційна акція до Дня спонтанного прояву доброти, інтерактивна гра до Дня Європи. Кураторами груп було організовано екскурсії до міста Київ, до Житомирського краєзнавчого музею, віртуальні екскурсії по літературно-меморіальному музею Григорія Сковороди, по Національному військово-історичному музею України, культпоходи на вистави драматичного театру, концерти обласної філармонії, перегляд кінофільмів у кінотеатрах ім. І.Франка, «Україна». Проводилися тематичні онлайн-квести. Формування цінностей громадянина України відбувалося на виховних годинах: «З історії та культурної спадщини Житомирщини», «Видатні Житомиряни, видатні Українці», «Людяність починається з тебе», «Мистецтво управління часом, розвиток мислення, уваги, пам'яті». Виховні години проводилися у формі тренінгів, онлайн ігор, квестів, диспутів та круглих столів, психолог проводив традиційні кола цінностей та порозуміння в групах.

Одним з основних напрямків виховної роботи було **формування здоров'язбережних компетентностей** ліцеїстів, їх умінь збереження життя у надзвичайних ситуаціях, зокрема під час пандемії коронавірусу, і особливо під час війни. З учнями та батьками протягом карантинів проводилася інформаційно-профілактична робота з недопущення зараження та розповсюдження вірусу COVID-19. На виховних годинах в класах та під час онлайн-зустрічей кураторами та фахівцем головного управління ДСНС була проведена системна просвітницько-профілактична робота на теми: «Правила безпеки при виявленні вибухонебезпечних та підозрілих предметів».

Соціальним педагогом Світланою Борисенко було оформлено інформаційний стенд «Шкода куріння» в рамках тижня «За здоровий спосіб життя», розроблено інформаційні та інтерактивні матеріали до Міжнародного дня без тютюну та поширено в соціальних мережах та на сайті ліцею. Серед усіх учасників освітнього процесу було поширено інформаційний контент «Небезпечні тенденції. Електронні сигарети, вейпи» через соціальні мережі Instagram та Тік-Ток. Соціальний педагог С. Борисенко підготувала інформаційний стенд до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом, було проведено акцію «Червона стрічка», надано поради для учнів та батьків «Обачність та поміркованість рятує життя!», здійснено інформування батьків та дітей «Як захистити себе та дітей в інформаційному просторі під час війни». Виступи соціального педагога та практичного психолога на батьківських зборах були присвячені темам «Сучасні залежності. Безпека в мережі», «Організація гарячого харчування», «Залучення до гурткової роботи», «Небезпечні тенденції девіантної поведінки в учнівському середовищі», «Профілактика вживання алкоголю та наркотиків неповнолітніми». Практичний психолог Т. Бовсуновська провела заняття з учнями на тему «Профілактика ранніх статевих стосунків», психологічний квест «Правильний тайм-менеджмент – запорука успіху», інтерактив «Гормони щастя». Вона приділяла велику увагу збереженню психічного здоров'я учнів та педагогів: виступала на засіданнях педагогічної ради, готувала МО кураторів, розробляла та поширювала матеріали з підвищення рівня стресостійкості та оволодіння методами та способами зміцнення психічного здоров'я, підготувала добірку матеріалів та корисних ресурсів для батьків щодо підтримки дітей «Як зберегти себе та дітей під час війни».

Спортивно-оздоровча робота здійснювалася на заняттях спортивних секцій, на ліцейних змаганнях з міні-футболу, тенісу та чирлідінгу, на міських змаганнях та спортивно-оздоровчих заходах, реальних та віртуальних заняттях з фітнесу та аеробіки, які проводили керівники спортивних секцій, на спортивних ранках у грі з боулінгу та на ковзанці. Куратори регулярно проводили інструктажі, бесіди з техніки безпеки та збереження життя і здоров'я дітей, відеоінструктажі «Безпечні канікули», «Правила безпечної поведінки, збереження життя і здоров'я під час війни». Цікавим і змістовним був навчально-профілактичний квест «Безпечні канікули», проведений у мовному таборі ліцею.

Одним з пріоритетних напрямків роботи залишалася **профілактика булінгу, усіх видів насильства та суїцидальних намірів**. Психологічною службою було оформлено інформаційний стенд, створено публікації на сайті закладу та у групі Фейсбуку, організовано створення експрес-колажів учнями 8-х кл. «Безпечний простір нашими руками» до Всеукраїнського тижня протидії булінгу. Було проведено МО кураторів «Створення безпечного освітнього середовища у ЖМЛН№1 ЖМР», виступ на педраді «Діяльність закладу освіти із запобігання та протидії

жорстокому поводженню, насильству, домашньому насильству щодо дітей, булінгу. Алгоритми реагування вчителів, кураторів». Соціальний педагог С. Борисенко та практичний психолог Т. Бовсуновська розповсюдили інформаційні матеріали Всеукраїнської комунікаційної кампанії для запобігання торгівлі людьми в умовах війни, провели відеолекторії «Учням про булінг в школі», «Гендер для всіх», оформили інформаційний стенд «16 днів проти насильства». Проводилася постійна робота з виявлення та подолання випадків булінгу в групах ліцею, індивідуальна робота з учнями, які скоювали переслідування інших та зазнавали образ, та їхніми батьками. Практичний психолог розробила та оформила інформаційний стенд до Дня протидії суїцидам «Утвердження цінності життя».

**Робота з профілактики злочинності, правопорушень та інших негативних проявів** в учнівському середовищі ліцею проводилася відповідно нормативних документів та плану виховної роботи. Питання профілактики правопорушень, протидії негативним проявам серед учнів, зайнятості учнів у позакласній діяльності та їх залучення до гурткової роботи було заслухано на засіданнях педагогічної ради. Кураторами груп постійно вивчалися ситуації в сім'ях, сфера спілкування учнів поза ліцеєм, їх зайнятість в позаурочний час. Заступник директора з виховної роботи І. Глібко організувала проведення циклу просвітницьких заходів представницями міського та районного центрів безоплатної правової допомоги для учнів 8-9 класів «Адміністративна та кримінальна відповідальність підлітків». Соціальний педагог С. Борисенко забезпечила проведення циклу профілактичних бесід інспектором сектору ювенальної превенції відділу превенції Житомирського районного відділу поліції, молодшим лейтенантом поліції Дмитрюком Дмитром Андрійовичем. Регіональною координаторкою взаємодії з громадськістю Уповноваженого ВРУ з прав людини в Житомирській області Оленою Коваленко було проведено просвітницький тренінг для учнів 8-х класів. В рамках декади правових знань пройшов конкурс малюнків «Знаємо свої права», було підготовлено матеріали «Ліцей-територія, вільна від лихослів'я», стенд до Всесвітнього дня прав людини. З ліцеїстами 8-11-х класів було проведено інтерактивний квест «Всесвіт у тобі» та інтерактивне заняття до Дня безпечного Інтернету. Протягом року проводилися систематичні заходи з використанням соціальних мереж спілкування, поширювалися матеріали «Захист прав дітей під час війни», «Інформаційна безпека під час війни: покрокова інструкція», «Про недопущення участі неповнолітніх у наданні інформації ворогу про військові позиції ЗСУ».

На базі ліцею з 1 по 22 червня успішно працював мовний табір, який забезпечив активне спілкування, набуття нових мовленнєвих умінь, психологічну та соціальну підтримку, рухову активність та розвиток талантів його вихованців.

На педагогічних радах та виробничих нарадах розглядалися питання «Основні напрямки виховної роботи у 2021/22 н.р. Профілактика булінгу та правопорушень» (серпень 2021), «Збереження здоров'я учасників освітнього процесу в умовах пандемії» (листопад), «Про недопущення вживання алкоголю, наркотичних речовин, куріння учнями ліцею» (січень 2022), «Збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу під час війни» (квітень 22). На засіданнях МО кураторів обговорювалися проблеми створення безпечного освітнього середовища, індивідуального підходу до учнів з проблемами поведінки та соціалізації, запобігання розладам психологічного здоров'я учнів та педагогів, протидії та реагування на випадки насильства над дітьми в умовах дистанційного навчання в період війни.

Здобутками проведеної виховної роботи за названими напрямками можна вважати підвищення рівня навчальних досягнень ліцеїстів, згуртування класних колективів, зростання соціальної активності ліцеїстів через інтернет-мережі, їх ініціативності у патріотичних та благодійних заходах. Проте, були проблеми адаптації та поведінки деяких учнів 8 класів, були випадки куріння електронних цигарок на території закладу, завдання фізичної шкоди з необережності учневі його однокласниками, випадки психологічного насильства щодо однокласників у новонабраних групах, випадок вживання алкоголю перед уроком ученицями 9 класу, непорозуміння в сім'ях між дітьми та батьками, зниження відповідальності та мотивації до дистанційного навчання. Виховна служба працювала над цими проблемами індивідуально та в групах, з учнями та їхніми батьками. В закладі продовжувалося впровадження відновних практик у освітній процес: проводилися медіації для учнів з ознаками девіантної поведінки. Необхідно і надалі працювати над формуванням якостей патріота, розвитком умінь самоорганізації та самоконтролю, підвищенням рівня культури спілкування в соцмережах, загального рівня вихованості учнів, розвитком учнівського самоврядування, залучення проблемних учнів до розвивально-креативної діяльності, профілактики негативних проявів в учнівському середовищі.

Робота практичного психолога в ліцеї протягом 2021/22 н.р. більшою мірою спрямована на соціально-психологічний супровід усіх учасників НВП згідно річного плану роботи психолога закладу, а також на вирішення конкретних проблем, з якими зверталися учні, їхні батьки і вчителі. Проблемною темою практичного психолога було створення сприятливих психологічних умов для максимального самовираження та творчої самореалізації особистості ліцеїстів. Протягом I і II семестрів усі учасники НВП перебували під соціально-психологічним супроводом практичного психолога. Основна увага приділялась новоприбулим учням, для яких створювались всі умови для комфортної



адаптації у закладі; з ліцеїстами першого курсу (9-ті класи) проводилась профорієнтаційна робота, з метою з'ясування рівня розвитку їхніх здібностей та нахилів, а також створення сприятливих умов для максимальної самореалізації своїх можливостей кожного ліцеїста. З учнями другого курсу (10-ті класи) проводилось дослідження мотиваційної сфери та з'ясування домінуючих мотивів у навчанні, а також за численними запитами самих учнів здійснювалась глибинна профорієнтаційна діагностика з метою усвідомленого вибору предметів на сесію ЗНО в 11 класі. За результатами проведеної роботи було проведено ряд ділових ігор та розвивальних занять з метою розповсюдження культу знань серед учнів, а також підвищення рівня навчально-пізнавальної мотивації ліцеїстів. Систематично моніторилось питання якості організації навчально-виховного процесу під час дистанційного навчання серед учнів 8-11 класів, а також їхніх батьків. Результати даних опитувань обговорювались на нарадах при директорові та педагогічних радах. Для батьків систематично проводився батьківський лекторій. Вся робота серед учнів 3-го курсу (11 класи) була спрямована на глибинну профорієнтацію та вироблення навичок стресостійкості в період здачі НМТ. Значна увага приділялась індивідуальній роботі з одинадцятикласниками - індивідуальна глибинна профдіагностика, консультування за її результатами та надання рекомендацій щодо майбутнього вступу. Протягом навчального року з усіма учнями було проведено ряд психодіагностичних профорієнтаційних методик, надано рекомендації щодо вибору майбутньої професії з посиланнями на навчальні заклади України, а також проводився соціально-психологічний супровід ліцеїстів у підготовці до НМТ, навчання технікам стресостійкості, умінню не розгубитись у стресовій ситуації.

Всі педагогічні ради у ліцеї проходили із активною участю психологічної служби, для педагогів було проведено ряд психолого-педагогічних семінарів, проводились виступи на засіданнях методичних комісій.

Окрім того з усіма учасниками освітнього процесу проводились заходи відповідно до затверджених державних програм.

Постійно діяв батьківський лекторій, до якого були залучені батьки усіх груп. Систематично батькам надавались індивідуальні та групові консультації з актуальних питань навчання та виховання підлітків та молоді.

На базі ліцею відбувся вебінар для практичних психологів ЗНЗ та ДНЗ міста на тему "Прртидія торгівлі людьми під час війни", "Профілактика та алгоритм реагування на випадки насильства в тому числі домашнього в період війни", який підготувала та провела практичний психолог закладу Бовсуновська Т.А.

Впродовж 2021-2022 н.р. психолог взяла участь у Всеукраїнському конкурсі авторських програм практичних психологів та соціальних педагогів "Нові технології у новій школі" у номінації "Просвітницькі програми", назва програми "Створюємо мирне середовище навколо себе" та посіла 1 місце на Всеукраїнському рівні. Брала участь у розробці програм та наочних посібників спільно з ГО «Ла-Страда Україна».

Учні та учениці старших класів брали активну участь у обласних етапах олімпіади з психології, результати виявились наступними: 1 місце Міської Артем (обласний етап олімпіади від соціально-психологічного факультету Житомирського державного університету імені Івана Франка, три учениці переможниці у різних номінаціях, у обласному етапі олімпіади з психології на базі Поліського університету Міськов Артем зайняв 2 місце.

Бовсуновською Т.А. активно впроваджуються відновні практики у закладі, зокрема частими були проведені медіації для учнів та батьків з метою вирішення конфліктів мирним шляхом з урахуванням інтересів усіх сторін, проведення тематичних КіЛ на актуальні теми.

Під час дистанційного навчання психологом закладу активно велась сторінка психологічної служби на сайті ліцею, у групі соціальної мережі “Фейсбук”, на платформі дистанційного навчання. Активно велась розсилка актуальної інформації для батьків у групах вайберу. З учнями проводились онлайн виховні години та тренінгові заняття - вебінари з метою психологічної просвіти та профілактики, підвищення рівня стресостійкості. Для проведення педагогічної ради дистанційно, було організоване гугл-опитування. Консультації усім учасникам освітнього процесу надавались через створену анонімну “Скриньку довіри” та в телефонному режимі.

У 2021-22 н.р. практична психологиня ліцею стала авторкою кращих психологічних практик, які були розміщені на сайті ІМЗО.

Діяльність соціального педагога регламентується Положенням про психологічну службу системи освіти України та іншими нормативно-правовими документами. Особливостями діяльності соціального педагога в умовах ліцею є здійснення посередництва між освітніми установами, сім'єю, громадськістю. Організація такої ефективної взаємодії організована з метою створення умов для всебічного розвитку підлітків та молоді. Особливої уваги потребує сприяння участі вихованців у науковій, технічній, художній творчості, спортивній, суспільно-корисній діяльності, виявлення задатків, обдарованості, розкриття здібностей, талантів, піклування про професійне самовизначення та професійну адаптацію учнівської молоді.

Впродовж 2021/22 н.р. соціальний педагог активно співпрацювала з громадськими організаціями Всеукраїнським громадським Центром «Волонтер», ГО «Дівчата», Міський та обласний Центр зайнятості, Міський та обласний центр надання вторинної безоплатної правової допомоги, Відділ ювенальної превенції у Житомирській області. Представники усіх цих організацій так чи інакше залучались до виховного процесу у закладі: проводили інтерактивні зустрічі, відеолекторії, проводили просвітницьку роботу для батьків та учнів ліцею. Соціальний педагог підтримувала ініціативи управління справах сім'ї, молоді та спорту Житомирської міської ради у впровадженні інформаційно-просвітницьких кампаній з актуальних та важливих питань для всіх учасників освітнього процесу.

Діяльність соціального педагога в ліцеї передбачає створення умов для успішної соціалізації та адаптації дитини, набуття нею соціальної компетентності, формування і утвердження її як особистості, входження її в активне громадське

життя, тому значна увага приділялась діагностичній роботі. Так за річним планом спеціаліста було проведено ряд методик на дослідження ціннісних орієнтацій, ставлення до шкідливих звичок та суїцидальні наміри учнівської молоді. Вивчалось питання обізнаності з протидії торгівлі людьми та безпечні умови виїзду за кордон неповнолітніх в умовах військового стану, питання організації навчального процесу учнів під час дистанційного навчання.

Значна увага приділялась профілактичній та розвивальній роботі. В онлайн-режимі учні усіх груп могли пройти цікаві вікторини та інтерактивні ігри: квест «Успіх у тобі», Гра-пасьянс «Рожеві окуляри, вікторина «Що варто знати про булінг», інтерактивна гра «Безпечні канікули» та «Я кидаю палити», не залишилось осторонь і питання безпеки в Інтернеті, для ознайомлення з яким ліцеїсти переглядали відеоролики «Stop\_sexting. Шахрайства в мережі». У просвітницькій діяльності важливим є питання прав та свобод людини, тому була розроблені ігри та вікторини «Мої права», «Види насильства», «Подолання сексуального насильства. Куди звертатися?», відеолекторій «Я та поліція».

Роботі з батьками приділялась теж значна увага і під час дистанційного навчання в тому числі. Батьківський лекторій являв собою скарбничку матеріалів «Безконфліктне спілкування», «Як справлятися з емоціями», «Як навчити приймати рішення», «Статеве виховання» та ін. Інформація постійно оновлювалась на сайті Житомирського міського ліцею, групі Фейсбук, на гугл-диску з дистанційного навчання. Постійно оновлювалась вкладка «Стоп булінг!». Значна увага приділялась питанню самоосвіти та проходження онлайн-курсів, що дало можливість Борисенко С.В. отримати відповідні сертифікати.

Соціальний педагог під час дистанційного та змішаного навчання тримала постійний зв'язок з учнями через скриньку довіри та в телефонному режимі. Надавала консультації кураторам груп, брала участь у проведенні методичного об'єднання та педагогічної ради.

Робота соціального педагога за будь-яким напрямком стає більш ефективною завдяки співпраці з психологом, педагогічним колективом, батьками, адміністрацією та спеціалістами різних соціальних служб, правових, медичних установ. Така взаємодія дає змогу здійснювати інтегрований підхід щодо соціально-педагогічного супроводу учнівської молоді в сучасних умовах.

### Перспективи розвитку закладу

- Постійно інтегруватися в освітній простір міста, області, держави, забезпечуючи високий рейтинг навчального закладу.
- Створювати організаційно-педагогічні умови для збереження гордості навчального закладу - його кадрового потенціалу.

- Збагачувати виховний процес у навчальному закладі новими технологіями, які б забезпечили всебічний розвиток та становлення ліцеїста – справжнього громадянина, патріота нашого міста, держави.
- Активно запроваджувати новітні освітні технології навчання та виховання ліцеїстів, керуючись принципами демократизму, толерантності, взаємоповаги між учителями та учнями.
- Нарощувати темпи зміцнення матеріально-технічної та науково-методичної бази навчального закладу, створюючи сучасні умови навчання ліцеїстів відповідно до європейських стандартів.
- Продовжувати і надалі розвивати ліцейні традиції, забезпечуючи досягнення запланованих рівнів здобуття загальної середньої освіти, в тому числі через додаткові освітні послуги.
- Надалі розвивати та міцно закріпити систему громадського управління навчальним закладом, активно залучаючи батьківську громадськість
- Ініціювати перед міською владою питання щодо добудови приміщення до основного корпусу ліцею у зв'язку з недостатністю площі спортивного залу та відсутністю актового залу та їдальні.

<b>СЕРПЕНЬ, 2022-2023</b>						
<b>Тижні місяця</b>	<b>Організаційні заходи навчально-виховної роботи ліцею</b>		<b>План-сітка роботи по подальшому підвищенню і удосконаленню освітнього процесу</b>			
			<b>Навчальної (в т.ч. по забезпеченню проф. знань, умінь вчителів, педагогізація батьків та співробітників ліцею)</b>	<b>Виховної</b>	<b>Методичної</b>	<b>Наукової (в т.ч. розвитку здібностей і талантів), робота психолога</b>
1	Складання розкладу уроків та спеціальних		Оперативна нарада”		Аналіз науково-методичної роботи,	Підведення підсумків

	<p>курсів на 2022– 2023 н.р. <i>Т. Ємець</i></p> <p>Набір та комплектація 8-х класів з поглибленим вивченням окремих предметів та 9 класу підготовки до профільного навчання <i>П. Котенко, Ю. Зелінська</i></p> <p>Набір та комплектація 10-х класів — профільного навчання. <i>П. Котенко, Т.Ємець</i></p>		<p>Готовність ліцею до нового навчального року”. <i>Котенко П.П.</i></p> <p>Проведення дослідження запитів учнів та їх батьків щодо необхідності та обсягу платних послуг на 2022-23 н.р. <i>І.Блажисєвська</i></p> <p>Підготовка наказу «Про організацію та порядок надання платних освітніх послуг в 2022-23 н.р.» та виступ на педраді з даного питання <i>І.Блажисєвська</i></p>		<p>публікацій вчителів у педагогічній пресі, підготовка плану роботи методичної служби. <i>Викладачі, І. Блажисєвська</i></p> <p>Оцінювання підготовки навчальних кабінетів до нового навчального року. <i>І. Блажисєвська, члени комісії.</i></p>	<p>діяльності НТ “Карат”, визначення основних напрямків роботи з обдарованими дітьми (академічна, інтелектуальна обдарованість) на 2022-23 н.р. <i>Л. Соколюк</i></p>
2	Розподіл аудиторій для проведення навчальних занять.			Підготовка наказу з виховної роботи		Розробка документації по плануванню

	<p><i>Т. Ємець</i></p> <p>Визначення кандидатур на класне керівництво, завідування методоб'єднаннями, завідування кабінетами, керівництво гуртками <i>Адміністрація</i></p>			<p>в ліцеї на 2022/2023 н.р. <i>І. Леліченко</i> Підтримка та встановлення зв'язків з громадськими організаціями міста, управлінськими та державними установами (протягом року). <i>Заступники</i></p>		<p>діяльності НТ “Карат” на 2022-23 н.р. <i>Л. Соколюк</i> Розробка документації по плануванню роботи практичного психолога на 2022-2023 н.р. <i>Практичний психолог</i></p>
	<p>Корекція даних навчального закладу в ДІСО <i>І.Блажівська</i> Складання розкладу платних послуг на 2022-23 н.р. <i>І.Блажівська</i> Складання розкладу дзвінків по суботах <i>І.Блажівська</i> Складання розкладу чергування членів адміністрації по суботах <i>І.Блажівська</i></p>					

3	<p>Складання розкладу факультативів, розподіл аудиторій для їх проведення <i>Т. Ємець</i></p> <p>Складання графіку чергування адміністрації ліцею в режимі 5 – денного робочого тижня. <i>Т.Ємець</i></p> <p>Корекція реєстру учнів на 2022-23 н.р. <i>І.Блажиєвська</i></p> <p>Створення реєстру учнів, що вступили до ліцею в 2022 році. <i>І.Блажиєвська</i></p>		<p>Підготовка наказу «Про організацію освітнього процесу та структуру 2022–2023 н.р.» <i>Т.Ємець</i></p>	<p>Систематизація відомостей про вступ та працевлаштування випускників ліцею Підготовка звіту. <i>І.Леліченко, куратори</i></p> <p>Оформлення інформаційних стендів <i>Психологічна служба</i></p> <p>Розробка Концепції національно-патріотичного виховання в ліцеї <i>І. Леліченко</i></p> <p>Розробка Положення про чергування в ліцеї <i>І. Леліченко</i></p>	<p>Інструктивно-методичну нарада з питань методичного викладання предметів, планування на новий навчальний рік <i>І.Блажиєвська</i></p> <p>Спланувати і затвердити роботу методичного кабінету ліцею. <i>І.Блажиєвська</i></p>	<p>Підготовка інформаційних матеріалів для голів МО, вчителів-керівників НДР учнів про підсумки діяльності з обдарованими дітьми минулого навчального року <i>Л.Соколюк</i></p>
4	<p>Педрада: “ Підсумки роботи педагогічного колективу в 2021 - 2022 н.р.; задачі та організація освітнього</p>		<p>Організація екстернату для окремих учнів. <i>Т.Ємець</i></p>	<p>Призначення кураторів груп, керівників гуртків, проведення</p>	<p>Планування і затвердження роботи науково-методичної ради ліцею. <i>Блажиєвська І. А.</i></p>	<p>Інструктивна нарада з головами МО з питань організації</p>

<p>процесу в 2022 -2023 н.р.»  <i>П. Котенко, Т.Ємець</i>  Підготовка письмової інформації задля забезпечення учнів підручниками, що відповідають поглибленому, профільному рівню навчання або рівню стандарту.  <i>Л. Годлевська, Т. Ємець</i>  Підготовка та подання інформації в департамент освіти Житомирської міської ради про набір учнів в 10 клас, мережу, організацію профільного навчання  <i>П. Котенко, Т. Ємець, А. Проценко</i>  Корекція даних навчального закладу в ДІСО  <i>І.Блажівська</i>  Складання розкладу платних послуг на 2022-23 н.р.  <i>І.Блажівська</i></p>		<p>Оформлення пакету документів на учнів, що обрали сімейну форму навчання.  <i>І.Блажівська</i></p>	<p>методоб'єднання кураторів.  <i>І. Леліченко</i>  Консультативно-інструктивні, індивідуальні та групові співбесіди з кураторами та учнівським активом щодо планування роботи та організації учнівського самоврядування  <i>Педагогі-організатори</i>  Затвердити та опрацювати в педколективі Концепцію національно-патріотичного виховання у ліцеї  <i>І. Леліченко</i></p>	<p>Підготувати пропозиції щодо планування роботи комісій, творчих груп на новий н.р.  <i>Науково-методична рада, І. Блажівська</i>  Вести контроль за своєчасним проходженням курсової підготовки окремих викладачів та надання консультацій.  <i>Соколюк Л. Й.</i>  Методоперативка вчителів: ознайомлення з планом внутрішнього контролю щодо викладання предметів та вимоги адміністрації щодо складання робочих програм. <i>Заступники з НВП</i>  Інструктаж учителів, що надають платні освітні послуги, щодо календарного планування на 2022-23 н.р.</p>	<p>роботи з обдарованими дітьми (академічна, інтелектуальна обдарованість)  <i>Соколюк Л.Й.</i></p>
--	--	--	--	--	---



	<p>Складання розкладу дзвінків по суботах <i>І.Блажиєвська</i></p> <p>Складання розкладу чергування членів адміністрації по суботах <i>І.Блажиєвська</i></p>				<i>І.Блажиєвська</i>	
5	<p>Комп'ютерний набір та друк розкладу уроків . <i>Т. Ємець, О. Бондар</i></p> <p>Підготовка до використання в роботі журналу пропущених і заміненних уроків. <i>Т.Ємець</i></p> <p>Оперативка: щодо складання робочих програм (на другий семестр) <i>Заступники</i></p>			<p>Підготовка наказу про організацію чергування в навчальному закладі <i>І. Леліченко</i></p> <p>Підготовка Свят а Першого дзвоника, першого уроку <i>І. Леліченко, педагог-організатор, куратори.</i></p> <p>Взяти участь у святкуванні Дня державного прапора, 32-річчя Незалежності України, Дня пам'яті захисників</p>		<p>Засідання науково-методичної ради ліцею з питань організації науково-дослідницької роботи ліцеїстів в новому навчальному році. <i>Соколюк Л.Й.</i></p>

				України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України. <i>І. Леліченко, педагогі-організатори, куратори, вчитель захисту України, зав. бібліотекою</i>		
--	--	--	--	---	--	--

**ВЕРЕСЕНЬ, 2022-2023**

<b>Тижні місяця</b>	<b>Організаційні заходи навчально-виховної роботи ліцею</b>	<b>План-сітка роботи по подальшому підвищенню і удосконаленню навчально-виховного процесу</b>				
		<b>Навчальної (в т.ч. по забезпеченню проф. знань, умінь вчителів, педагогізація батьків та співробітників ліцею)</b>	<b>Виховної</b>	<b>Методичної</b>	<b>Наукової (в т.ч. розвитку здібностей і талантів), робота психолога</b>	

1	<p>Складання списків учнів, які отримують платні послуги . Оформлення та корекція договорів про надання платних освітніх послуг Підготовка та здача звітів ЗНЗ - 1 та РВК - 76 <i>І.Блажиєвська</i></p>		<p>Провести свято Першого дзвоника <i>Адміністрація, педагоги- організатори, куратори, вчитель захисту України, відповідальна за проведення група</i></p>		
---	---	--	---	--	--

2	<p>Нарада при директорі «Про організацію роботи із забезпечення життєдіяльності і ОП в ліцеї». <i>І. Блажисевська</i> Провести інструктивну нараду із зав. кабінетів спортивного залу з питань ОП та техніки безпеки <i>І. Блажисевська</i></p> <p>Підготовка та здача звіту про мережу класів в 2022-2023 н.р. <i>Т. Ємець</i> Оформлення пакета документів, пов'язаних з тарифікацією учителів, що надають платні освітні послуги Оформлення журналу надання</p>	<p>Залучення ліцеїстів до навчання у міжшкільних факультативах. <i>Т. Ємець, вчителі</i></p> <p>Щоденний облік пропущених вчителями уроків та організація їх заміни. <i>Т. Ємець</i></p> <p>Контроль за змістом робочих навчальних програм педпрацівників, навантаження годинами річного навчального плану. <i>Адміністрація</i></p>	<p>Створення творчих груп з підготовки ліцейних свят на 2022-2023 н. р. <i>І.Леліченко</i> Затвердження плану національно-патріотичного виховання на 2022-2023 навчальний рік у відповідності до Концепції <i>І. Леліченко, А.Русецький</i></p> <p>Відкриття клубів в ТО “Карат” <i>Педагоги-організатори, керівники гуртків</i></p>	<p>Визначення складу атестаційної комісії, подання інформації в департамент освіти. Скласти план роботи атестаційної комісії. <i>Скоколюк Л. Й.</i> Індивідуальне консультування новоприбулих вчителів з питань методики викладання та технології використання багатобальної оцінки. <i>Заступники, завідувачі комісії.</i></p>	<p>Підготовка інформації про бажання учнів брати участь в олімпіадах, інтелектуальних конкурсах та турнірах. <i>Соколюк Л.Й.</i> Надання індивідуальних консультацій педагогам, батькам та учням за індивідуальним зверненням. <i>Практичний психолог Т. Бовсуновська</i></p>
---	--	--	--	---	---

	<p>платних освітніх послуг. Інструктаж вчителів, що надають платні освітні послуги, щодо правильності заповнення відповідного журналу.</p>				
3	<p>Табелювання педпрацівників ліцею (станом на 19 - е число кожного місяця ) <i>Т. Ємець</i> Складання таблиці розподілу навчальних предметів за рівнями змісту для НМЦ. <i>Т. Ємець</i></p>	<p>Оформлення журналу факультативів, групових та індивідуальних консультацій та здійснення контролю за заповненням для використання в поточному навчальному році. <i>Т. Ємець</i></p>	<p>Затвердження планів виховної роботи кураторів, педагога-організатора, соціального педагога, розкладу гуртків та виховних годин <i>І.Леліченко</i></p>	<p>Підготовка статистичних та інформаційних матеріалів закладу для методистів НМЦ департаменту освіти <i>І.Блажисевська</i> Погодження календарних планів надання</p>	<p>Залучення ліцеїстів до участі в програмі обміну «FLEX» <i>І.Леліченко, голова МО</i></p>

	Табелювання педпрацівників, що залучені до проведення платних освітніх послуг. <i>І.Блажисевська</i>			платних освітніх послуг <i>І.Блажисевська</i>	
4	<p>Підготовка наказу: «Про організацію навчання учнів, зарахованих до спеціальних медичних груп» <i>Леліченко І. Є.</i></p> <p>Нарада при директорі: про результати перевірки ТБ та їх дотримання на уроках фізики, біології, хімії, ОЗ, інформатики, фізвиховання. <i>І. Блажисевська</i></p>	<p>Відвідування уроків вчителів фізики, інформатики, технологій, астрономії з метою контролю за організацією повторення фактичного матеріалу на початку навчального року задля здійснення неперервності навчального процесу (вибірково) <i>Т. Ємець</i></p>	<p>Проведення ліцейних та міжшкільних турнірів в клубі “Що? Де? Коли?” (щомісяця, протягом навчального року) <i>Кер. гуртка Ліфференко Д.О.</i></p> <p>Комплектація фонду бібліотеки літературою, національно-патріотичного спрямування (постійно) <i>Л.Годлевська</i></p> <p>Проведення санітарних днів (щомісяця) <i>Рада ліцеїстів</i></p>	<p>Проведення оперативно-методичної наради викладачів, кураторів з метою аналізу планування. <i>Заступники.</i></p> <p>Методоперативка: Забезпечення відповідності між навчальними програмами, кількістю годин навчального плану та робочих програм вчителів. <i>Адміністрація</i></p>	<p>Моніторинг досягнень випускників ліцею у 2022р. <i>Л.Соколюк,</i></p> <p>Залучення ліцеїстів до участі у інтелектуальних турнірах <i>Л.Соколюк</i></p> <p>Виступ на батьківських зборах на тему адаптації новоприбулих учнів. <i>Практичний психолог Т. Бовсуновська</i></p>

5	<p>Підготовка наказу до щорічну винагороду» та виконання відповідних розрахунків.  <i>П. Котенко,  Т. Ємець,  С.Завальнюк</i></p>	<p>Оформлення книги руху учнів, внесення даних станом на 05.09.2022р.  <i>Т. Ємець</i>  Перевірка класних журналів, журналу факультативів, додаткових занять та індивідуальних консультацій.  <i>Адміністрація</i></p>	<p>Проведення батьківських зборів «Взаємодія педагогічного колективу та батьківської громади в створенні оптимальних умов для навчання та виховання ліцеїстів».  <i>І. Леліченко, соціально-психологічна служба, куратори груп</i>  Звітно-виборча конференція Ради ліцеїстів  <i>Педагоги-організатори</i>  Проведення предметних тижнів (останній тиждень місяця за графіком, складеним виховною службою)  <i>Педагоги-організатори</i></p>	<p>Проведення наради вчителів III курсу з питань підготовки ліцеїстів до ЗНО - 2023  <i>Л.Соколюк</i>  Вивчення потреби проходження курсової підготовки педагогів ліцею на 2022 рік на базі місцевого та регіонального замовлення.  <i>Заступник з НВР</i>  Підготовка проекту Плану проходження курсової підготовки на 2023 р.  <i>Заступник з НВР</i></p>	<p>Залучення ліцеїстів до роботи НТ «Карат», складання індивідуальних планів роботи над дослідженням  <i>Соколюк Л.Й., голови МО, керівники НДР учнів.</i>  Підготовка I етапу олімпіад з навчальних предметів, розробка завдань, затвердження розкладу проведення олімпіад  <i>Соколюк Л.Й., голови МО</i></p>
---	---	--	---	---	---

**ЖОВТЕНЬ, 2022-2023**

Тижні місяця	Організаційні заходи навчально-виховної роботи ліцею	План-сітка роботи по подальшому підвищенню і удосконаленню навчально-виховного процесу			
		Навчальної (в т.ч. по забезпеченню проф. знань, умінь вчителів, педагогізація батьків та співробітників ліцею)	Виховної	Методичної	Наукової (в т.ч. розвитку здібностей і талантів), робота психолога
1	Підготовка та здача звіту про функціонування факультативів в 2022-2023 н.р. <i>Т. Ємець</i>	Проведення виробничої наради: - про підсумки перевірки виконання кураторами обов'язків щодо ведення класного журналу на початку навчального року <i>Заступники директора.</i> Відвідування уроків математики в новостворених 8 - х класах та в групі № 14 з метою спостереження за проходження учнями адаптаційного періоду навчання в	Проведення звітно-виборчої конференції педагогічного, учнівського та батьківського колективів ( <i>Рада ліцею</i> ) <i>Адміністрація</i> Підготовка та проведення Дня вчителя. <i>І. Леліченко, педагог-організатор, творча група.</i> Організація та проведення лекторіїв з профілактики негативних явищ, співпраця з БО, ГО та державними	Надання допомоги у плануванні та проведенні Днів МО математики і інформатики. <i>Панський В.А.</i>  Планування та координація роботи школи молодого вчителя. <i>І. Блажівська,</i> Вивчення системи роботи вчителя інформатики та математики <i>О. Бондаря.</i> <i>Т. Ємець</i>	Проведення I етапу олімпіад з навчальних предметів <i>Соколюк Л.Й.,</i> <i>голови МО</i>



		ліцеї ( протягом двох тижнів ) <i>І.Блажиевська</i>	організаціями. (протягом навчального року) <i>Соціальний педагог</i> Організувати та активізувати практику волонтерської роботи здобувачів освіти <i>Соціальний педагог, Рада ліцеїстів</i>		
2	<p>Аналіз списків викладачів, що атестуються, погодження з членами а/к. <i>Л. Соколюк</i></p> <p>Виконання та здача в департамент освіти ЖМР звіту: форма №83 - РВК. <i>Т. Ємець, С. Петренко</i></p> <p>Корекція реєстру учнів і подання відповідної інформації до Департаменту освіти Житомирської міської ради.</p>	<p>Проведення виробничої наради: про відповідальність кураторів за підготовку класних журналів для використання в роботі, кожного вчителя за своєчасне звітування в журналах за проведені уроки, перевірку робочих зошитів, проведення запланованих форм контролю. <i>Адміністрація</i></p>	<p>Проведення тематичних заходів до Дня захисника України, присвячених героїчним подвигам українських воїнів, боротьбі за територіальну цілісність і незалежність України <i>І. Леліченко, педагоги-організатори, А. Русецький., вчителі</i></p> <p>Провести вечір у дискотеклі за умов зовнішньої безпеки <i>І. Леліченко, педагог-організатор, куратори.</i></p>	<p>Складання плану роботи атестаційної комісії ліцею на 2022-2023 н. р. <i>Л.Соколюк</i></p> <p>Складання плану роботи проходження атестації педагогічними працівниками ліцею на 2022-2023 н. р. <i>Л. Соколюк</i></p> <p>Консультації вчителів, які будуть проходити атестацію у 2022-2023 н. р. <i>Л. Соколюк</i></p>	<p>Проведення I етапу олімпіад з навчальних предметів <i>Соколюк Л.Й., голови МО</i></p> <p>Організація та проведення дослідження соціально-психологічної адаптації новоприбулих учнів до навчання в ліцеї. <i>Практичний психолог Бовсуновська Т.А.</i></p>

	<i>І. Блажиєвська</i>			Проведення роботи школи педагогічної майстерності згідно плану. <i>І.Блажиєвська</i>	
3	Затвердження плану зайнятості педпрацівників на канікулах. <i>І.Блажиєвська</i>	Відвідування уроків вчителів фізики, астрономії, інформатики і технологій з метою вивчення стану викладання цих предметів. <i>Т. Ємець</i>	Проведення батьківських зборів у групах. <i>Куратори.</i>  Взяти участь у міському етапі військово-патріотичної гри "Сокіл" ( «Джура») <i>Русецький А.В.</i>	Підготовка проекту проведення Днів педмайстерності вчителів, що атестуються на навчальний рік. <i>І.Блажиєвська</i>	Проведення I етапу олімпіад з навчальних предметів <i>Соколюк Л.Й., голови МО</i>  Дослідження акцентуацій характеру Х. Шмішека серед учнів 8-х класів <i>Практичний психолог Бовсуновська Т.А.</i>
4	Складання графіка надання консультацій для учнів, що обрали індивідуальну форму роботи (екстернат). Контроль за складанням індивідуальних навчальних планів вчителями ліцею для учні, що обрали	Формування бази даних випускників 2022/23 н.р. для оформлення документів про освіту. <i>Соколюк Л.Й., куратори груп</i>	Організація роботи інформаційно-видавничого комітету, радіовузла ліцею <i>Педагог-організатор, голова Ради ліцеїстів</i> Міський заочний конкурс «Мирний космос»		Формування розвивальних корекційних груп за результатами дослідження рівня адаптації новоприбулих учнів. <i>Практичний психолог Бовсуновська Т.А.</i>

	форму навчання екстернат <i>Т. Ємець</i>				
5	Обговорення пропозицій щодо стимулювання роботи завідуючих МО та творчо-працюючих педагогів. <i>Заступники</i>		Участь у міських конкурсах «Мій рідний край – моя земля», з орігамі та паперопластики, <i>педагог-організатор</i> Проведення інструктажів з профілактики правопорушень та дотримання правил техніки безпеки (напередодні канікул) <i>Куратори</i> Здійснювати екскурсійну діяльність здобувачів освіти (поїздки - відвідування визначних історичних місць, ознайомлення з пам'ятками української історії та культури різних регіонів України) <i>Куратори</i> Проведення батьківських зборів у	Засідання педради “Проблеми та можливості розвитку педагогічної компетентності вчителя в умовах воєнного стану” <i>Блажисєвська І.А.</i> Збір і систематизація матеріалів проведених Днів математики і інформатики. <i>Панський В.А.</i> Проведення тижня гігієни і здоров'я у ліцеї. <i>Куксенко О.Д.</i> Участь у військово-спортивній грі «Джура» <i>Русецький А.В.</i> Ведення контролю за проходженням курсової підготовки окремих викладачів та надання консультацій.	Проведення консультацій з питань НДР в НТ “Карат” <i>Соколюк Л.Й.</i>  Підведення підсумків дослідження адаптації новоприбулих учнів до навчання в ліцеї на батьківських зборах та педагогічному консиліумі. <i>Практичний психолог</i> <i>Бовсуновська Т.А.</i>

			групах “результати проміжного оцінювання учнів за перші 2 місяці навчання” . <i>Куратори</i>	<i>Л.Соколюк</i>	
--	--	--	---	------------------	--

**ЛИСТОПАД, 2022-2023**

<b>Тижні місяця</b>	<b>Організаційні заходи навчально-виховної роботи ліцею</b>	<b>План-сітка роботи по подальшому підвищенню і удосконаленню навчально-виховного процесу</b>			
		<b>Навчальної (в т.ч. по забезпеченню проф. знань, вмінь вчителів, педагогізація батьків та співробітників ліцею)</b>	<b>Виховної</b>	<b>Методичної</b>	<b>Наукової (в т.ч. розвитку здібностей і талантів), робота психолога</b>

1	<p>Робота бібліотеки по формуванню читацької культури новонабраних груп. <i>Бібліотекар</i> Зробити замовлення на виготовлення табелів успішності в кількості, що відповідає кількості учнів в ліцеї. <i>Т. Ємець, Ю. Коваль</i></p>	<p>Інформування педагогічного колективу з питань організації та проведення ЗНО-2023 р. <i>Соколюк Л.Й.</i></p>	<p>Проведення психолого-педагогічного консилиуму по нових групах. <i>Практичний психолог.</i> Організація виставки матеріалів про Голодомор 1932-33 років. Акція «Засвіти свічку» <i>Педагогічні організатори, зав. бібліотекою</i></p> <p>Участь у Всеукраїнському місячнику у рамках проведення міжнародного місячника шкільної бібліотеки “Виховуємо громадянина - патріота України” <i>Зав. бібліотекою</i></p>	<p>Планування та проведення Днів МО природничо-економічних дисциплін в ліцеї. <i>І.Блажиєвська Войналович С.В.</i></p> <p>Проведення засідання МО згідно плану роботи. <i>Зав.комісіями.</i></p> <p>Підготовка проекту проведення «Днів педагогічної майстерності в ліцеї» <i>І.Блажиєвська</i></p>	<p>Участь ліцеїстів в осінній сесії Житомирського територіального відділення МАН. <i>Соколюк Л.Й.</i> Розробка програми роботи психолога з обдарованими дітьми <i>Практичний психолог Бовсуновська Т.А.</i> Впровадження діагностичної програми «Соціально-психологічне дослідження професійної спрямованості сучасних підлітків». Вторинна діагностика (11 класів) <i>Практичний психолог Бовсуновська Т.А.</i></p>
---	--	--	---	---	--

2	<p>Корекція реєстру учнів і подання відповідної інформації до Департаменту освіти Житомирської міської ради. <i>І.Блажиєвська А.Проценко</i></p>	<p>Інформування учнівського та батьківського колективів з питань організації та проведення ЗНО-2023р. <i>Соколюк Л. Й.</i></p>	<p>Кампанія «16 днів проти насильства» <i>Психологічна служба</i></p> <p>Проведення Посвяти в ліцеїсти. <i>І. Леліченко, педагоги-організатори, творча група, новостворені групи та їх куратори</i></p>	<p>Ведення контролю за проходженням курсової підготовки окремих викладачів та надання їм консультацій. <i>Л.Соколюк</i></p> <p>Проведення школи молодого вчителя згідно плану роботи. <i>І.Блажиєвська</i></p> <p>Проведення школи педагогічної майстерності згідно плану. <i>І.Блажиєвська</i></p>	<p>Консультування учасників виставки «Освіта Житомира» з питань оформлення виставкових матеріалів <i>І.Блажиєвська, Л.Соколюк</i></p> <p>Просвітницька робота з питань толерантності в молодіжному середовищі <i>Практичний психолог Бовсуновська Т.А.</i></p>
3	<p>Табелювання педпрацівників ліцею, що надають платні освітні послуги. <i>І.Блажиєвська</i></p>	<p>Відвідування уроків вчителів фізики, інформатики і технологій з метою вивчення стану викладання цих предметів. <i>Т.Ємець</i></p>	<p>Відзначення дня Гідності і Свободи. <i>А. Русецький</i></p>	<p>Проведення заняття спецкурсу “Творча лабораторія куратора” <i>Леліченко І. Є.</i></p> <p>Надання допомоги педагогам у підготовці методичних матеріалів власного досвіду до міської педагогічної</p>	<p>Робота з обдарованою ліцеєюною молоддю з підготовки до олімпіад та МАН <i>Практичний психолог Бовсуновська Т.А.</i></p>

				<p>виставки «Освіта-2023».</p> <p><i>І.Блажиєвська</i></p> <p><i>Л.Соколюк</i></p>	
4		<p>Підготовка текстів контрольних робіт з алгебри за I семестр поточного навчального року.</p> <p><i>І. Блажиєвська</i></p>	<p>Провести виховну годину в 8-11 класах у формі: зустрічі з волонтерами, учасниками АТО, ООС та війни, яку російська федерація розв'язала і веде проти України ( з нагоди Дня ЗСУ).</p> <p><i>Куратори,</i></p> <p><i>А. Русецький</i></p>	<p>Методоперативка: Організація проведення консультацій для учнів, що обрали індивідуальну форму екстернат.</p> <p><i>Т. Ємець</i></p> <p>Збір, систематизація і оформлення матеріалів Днів МО природничо-економічних дисциплін.</p> <p><i>Войналович С.В.</i></p>	<p>Залучення ліцеїстів до участі в конкурсі знавців англійської мови «Greenwich»</p> <p><i>І. Леліченко,</i></p> <p><i>Г.Фурман</i></p> <p>Підготовка матеріалі та розробка методичних рекомендацій на педагогічну виставку та участь у Всеукраїнських конкурсах з авторських програм</p> <p><i>Практичний психолог</i></p> <p><i>Бовсуновська Т.А.</i></p>

**ГРУДЕНЬ, 2022-2023**

Тижні місяця	Організаційні заходи навчально-виховної роботи ліцею	План-сітка роботи по подальшому підвищенню і удосконаленню навчально-виховного процесу			
		Навчальної (в т.ч. по забезпеченню проф. знань, вмінь вчителів, педагогізація батьків та співробітників ліцею)	Виховної	Методичної	Наукової (в т.ч. розвитку здібностей і талантів), робота психолога
1		Контроль результатів навчання учнів – претендентів на нагородження медалями та свідоцтвами з відзнакою <i>Соколюк Л.Й.</i>	Акція до Дня боротьби зі СНІДом. <i>Соціальний педагог, Рада ліцеїстів</i> Провести конкурс “Ну-мо, козаче!” як захід участі у Всеукраїнському фізкультурно-патріотичному фестивалі “Козацький гарт”. <i>Виховна служба, А. Русецький, куратори</i>	Підготовка методичних е-бюлетенів нових вчителів-методистів по технології професійного досьє «Компетентність» <i>І.Блажисевська вчителі-методисти</i>	Участь ліцеїстів в II етапі олімпіад з навчальних предметів <i>Соколюк Л.Й.</i> Участь ліцеїстів в інтелектуальних конкурсах і турнірах <i>Соколюк Л.Й.</i> Дослідження комунікативних та організаторських здібностей КОС учнів 11 класів. <i>Практичний психолог Бовсуновська Т.А.</i>
2	Корекція реєстру учнів і подання відповідної інформації до Департаменту	Інформаційно-роз’яснювальна робота щодо нормативно-правових	Провести тиждень правової освіти. <i>О. Рассадкін, Г. Лотюк</i>	Продовження знайомства з інформацією по питанню надання допомоги	Участь ліцеїстів у конкурсі знавців української мови та літератури ім. Т. Шевченка.



	освіти Житомирської міської ради. <i>І.Блажівська</i>	актів проведення ЗНО 2023р. <i>Соколюк Л.Й.</i>	Участь у міському конкурсі «Волонтер року». <i>Педагоги- організатори</i>	педагогам з використання новітніх освітніх технологій, ППД <i>І.Блажівська</i>	<i>Соколюк Л.Й., Л.Вовчук</i>  Відеолекторій для учнів 10-11 класів з метою профілактики та протидії торгівлі людьми. <i>Практичний психолог Бовсуновська Т.А.</i>
--	--	---	--	--	---

3	<p>Виконання та здача в департамент освіти тарифікації  <i>Т. Ємець</i>  Табелювання педпрацівників ліцею.  <i>Т.Ємець.</i></p>	<p>Підготовка наказу «Про підсумки контрольних робіт з алгебри за I семестр 2022 – 2023 н. р. »  <i>І. Блажиєвська</i></p>	<p>День святого Миколая.  Відвідування Будинк у дитини. Акція «Подаруй дитині свято»  <i>Соціальний педагог</i></p>	<p>Проведення інструктивно-методичної нарада з вчителями, які проходять атестацію у 2022-2023 н.р.  <i>Л.Соколюк</i></p> <p>Підведення підсумків проходження курсової підготовки викладачів ліцею та підготовка інформації до педради.  <i>Л.Соколюк</i></p> <p>Засідання МО вчителів математики: ознайомлення з наказом: «Про підсумки контрольних робіт з алгебри за I семестр 2022 – 2023 н. р. »  <i>І.Блажиєвська</i>  керівник МО</p>	<p>Участь ліцеїстів в міському етапі конкурсу з інформатики «Шкільний світ»  <i>Соколюк Л.Й., Зелінська Ю.М.</i>  Представлення матеріалів до виставки «Сучасна освіта Житомира»  <i>І.Блажиєвська, Л.Соколюк</i>  Виступи на батьківських зборах та представлення результатів психологічних досліджень  <i>Практичний психолог Бовсуновська Т.А.</i>  Впровадження діагностичної програми «Дослідження особливостей проявів обдарованості учнів» I етап(8кл)  <i>Практичний психолог Бовсуновська Т.А.</i></p>
---	---	--	---	---	---

4	<p>Проведення виробничої наради: Про виконання письмових звітів щодо навчальних досягнень учнів за I семестр. <i>Т. Ємець</i> Перевірка класних журналів. <i>Адміністрація</i></p>	<p>Збір і обробка інформації та підготовка наказу про виконання навчальних планів та програм в I семестрі поточного навчального року <i>Адміністрація</i></p>		<p>Проведення школи молодого вчителя згідно плану роботи. <i>І.Блажиєвська</i></p> <p>Проведення індивідуальних бесід з питань підготовки матеріалів, участі в заходах Днів педагогічної майстерності викладачів. <i>Викладачі, І.Блажиєвська</i></p>	<p>Інструктивно-методична нарада керівників НДР учнів – членів філії МАН з питань положення про конкурс-захист МАН в 2023р. та оформлення документації <i>Соколюк Л.Й.</i> Проведення I етапу конкурсу-захисту МАН НТ “Карат” <i>Соколюк Л.Й., голови МО</i> Індивідуальні консультації батьків, кураторів груп та учнів за результатами досліджень. <i>Практичний психолог Бовсуновська Т.А.</i></p>
5	<p>Підготовка і врахування пропозицій до плану роботи педколективу на зимові канікули <i>Заступник з НВР</i></p>	<p>Прийом та обробка звітів кураторів за навчальні досягнення та рух учнів в I семестрі <i>Т. Ємець</i></p>	<p>Новорічні конкурси, Новорічний бал. <i>Педагог-організатор, Рада ліцеїстів.</i></p>	<p>Врахування кінцевих пропозицій від кожного педагога для затвердження Плану проходження курсової підготовки на 2023 рік. <i>Л.Соколюк</i></p>	<p>Психолого-педагогічний семінар «Підвищення рівня стресостійкості: зберегти себе - головний пріоритет !» <i>Практичний психолог Бовсуновська Т.А.</i></p>

СІЧЕНЬ, 2022-2023					
Тижні місяця	Організаційні заходи навчально-виховної роботи ліцею	План-сітка роботи по подальшому підвищенню і удосконаленню навчально-виховного процесу			
		Навчальної (в т.ч. по забезпеченню проф. знань, вмінь вчителів, педагогізація батьків та співробітників ліцею)	Виховної	Методичної	Наукової (в т.ч. розвитку здібностей і талантів), робота психолога
1	<p>Оперативка: щодо складання робочих програм (на другий семестр) <i>Заступники</i></p> <p>Нарада при директорі: про підготовку учнів ліцею до участі в обласних предметних олімпіадах. <i>Заступники</i></p>	<p>Планування заходів до Днів англійської мови в ліцеї. <i>І.Леліченко , голова НМК.</i></p> <p>Створення умов та підготовка відповідної документації для «корегування» оцінки за перший семестр (за заявами учнів) <i>Т. Ємець</i></p>	<p>Організація змістовного дозвілля учнів та проведення запланованих заходів на зимових канікулах. <i>І. Леліченко, педагог-організатор, соціально-психологічна служба, куратори.</i></p>	<p>Проведення аукціону ідей індивідуальних стилів роботи вчителя в особистісно – орієнтованому навчанні <i>«Я роблю це так...»</i> <i>І.Блажиєвська</i></p> <p>Проведення майстер-класу вчителями, що атестуються. <i>І.Блажиєвська</i> <i>Л.Соколюк</i></p> <p>Планування та проведення</p>	<p>Підготовка матеріалів на II етап конкурсу-захисту наукових робіт МАН. <i>Соколюк Л.Й., наукові керівники</i></p> <p>Впровадження діагностичної програми «Дослідження рівня розвитку мотиваційної сфери підлітків» серед учнів 10 класів <i>Практичний психолог Бовсуновська Т.А.</i></p>

				Днів МО (кафедри) англ. мови в ліцеї. <i>Фурман Г.Б.</i>	
2	<p>Корекція розкладу надання платних освітніх послуг.</p> <p>Перевірка ведення журналу платних освітніх послуг. <i>І.Блажисевська</i></p> <p>Корекція реєстру учнів і подання інформації до Департаменту освіти Житомирської міської ради. <i>І.Блажисевська</i></p>	<p>Засідання педагогічної ради «Про моніторинг навчальних досягнень учнів ліцею в I семестрі поточного навчального року» <i>Т. Ємець</i></p>	<p>Індивідуальна робота з профілактики правопорушень серед учнів. <i>І. Леліченко, Т. Бовсуновська</i></p> <p>Тематичні заходи, присвячені героїчним подвигам українських воїнів, боротьбі за територіальну цілісність і незалежність України. <i>Русецький А.В.</i></p>	<p>Засідання МО кураторів. <i>Голова МО кураторів</i></p> <p>Проведення засідання МО (предметних комісій) згідно плану роботи. <i>Зав. кафедрами.</i></p> <p>Проведення заняття спецкурсу кураторів груп. <i>Леліченко І. Є.</i></p> <p>Проведення інструктивно - методичної наради «Дні педагогічної майстерності» <i>І.Блажисевська</i></p> <p>Методоперативка: Про складання робочих програм з фізики, астрономії, інформатики, технологій на II семестр <i>Т. Ємець</i></p>	<p>Тренінгове заняття для учнів 8-9 класів «Формуємо навички безконфліктного спілкування» <i>Практичний психолог Бовсуновська Т.А.</i></p>

3	<p>Корекція розкладу уроків та факультативів ( у разі потреби ) <i>Т. Ємець</i></p> <p>Складання графіку чергування адміністрації в другому семестрі <i>Т. Ємець</i></p>	<p>Контроль за виконанням рекомендацій щодо ведення класних журналів, журналу факультативів і групових консультацій <i>Адміністрація</i></p> <p>Перевірка та аналіз (у разі потреби корекція та повторна перевірка) та затвердження робочих програм вчителів <i>Адміністрація</i></p>	<p>Участь у міських творчих конкурсах виховного спрямування. <i>Педагогі-організатори.</i></p>	<p>Забезпечення участь голів секцій, завідуючих НМК, педагогів у засіданні міських методичних об'єднань вчителів. <i>І.Блажиєвська</i></p> <p>Ведення контролю за проходженням курсової підготовки окремих викладачів та надання їм консультацій. <i>Л.Соколюк</i></p>	<p>Виступ на батьківських зборах по Дослідженню мотивації до навчання учнів 10-х класів <i>Практичний психолог Бовсуновська Т.А.</i></p>
4		<p>Корекція бази даних документів про освіту випускників 2022-23 н.р. <i>Соколюк Л.Й., куратори випускних класів</i></p>	<p>Акція «Єднаймося, українці» до дня Соборності та свободи. Відзначення дня пам'яті жертв Голокосту, пам'яті Героїв Крут. <i>А. Русецький, педагог-організатор, Рада ліцеїстів</i></p>	<p>Аналіз комісіями методичного е-портфоліо вчителів <i>Зав. МО</i></p> <p>Проведення школи педагогічної майстерності згідно плану. <i>І.Блажиєвська</i></p>	<p>Забезпечення участі ліцеїстів-переможців міських олімпіад в III (обл.) етапі. <i>Соколюк Л.Й.</i></p> <p>Виступ на педагогічній раді <i>Практичний психолог Бовсуновська Т.А.</i></p>
5		<p>Контроль за успішністю учнів 1</p>	<p>Підготовка вечора зустрічі випускників.</p>	<p>Збір і систематизація,</p>	<p>Участь ліцеїстів у Міжнародному</p>

		<p>курсу, які претендують на отримання свідоцтв з відзнакою. <i>Соколюк Л.Й.</i></p>	<p><i>І. Леліченко, педагог-організатор, творча група</i> Загальні батьківські збори з протидії негативним явищам серед підлітків та моніторингу навчальних досягнень учнів у 1 семестрі. <i>Адміністрація, соціальний педагог, практичний психолог, вчителі</i></p>	<p>оформлення матеріалів Днів НМК кафедри англ. мови. <i>Фурман Г.Б.</i></p>	<p>конкурсі знавців української мови ім. П. Яцика. <i>Соколюк Л.Й., Л.Вовчук</i> Надання індивідуальних консультацій за результатами діагностики та за запитом. <i>Практичний психолог Бовсуновська Т.А.</i></p>
--	--	--	--	--	--

<b>ЛЮТИЙ, 2022-2023</b>					
<b>Тижні місяця</b>	<b>Організаційні заходи навчально-виховної роботи ліцею</b>	<b>План-сітка роботи по подальшому підвищенню і удосконаленню навчально-виховного процесу</b>			
		<b>Навчальної (в т.ч. по забезпеченню проф. знань, вмінь вчителів, педагогізація батьків та співробітників ліцею)</b>	<b>Виховної</b>	<b>Методичної</b>	<b>Наукової (в т.ч. розвитку здібностей і талантів), робота психолога</b>
1	Підготовка атестаційних матеріалів на	Опрацювання нормативних документів з питань	Свято зустрічі з випускниками ліцею.	Ведення контролю за проходженням курсової	Діагностика схильності особистості до конфліктної

	<p>вчителів, що атестуються. <i>Заступники.</i></p>	<p>проведення ЗНО 2023 р. з випускниками та їх батьками. <i>Соколюк Л.Й.</i></p>	<p><i>І. Леліченко, педагог-організатор, творча група</i> Благодійна акція «Дитина – дитині». <i>Соціальний педагог</i></p>	<p>підготовки окремих викладачів та надання їм консультацій. <i>Л.Соколюк</i></p> <p>Засідання МО вчителів математики: ознайомлення з наказом про “Систему роботи вчителя математики Панського” <i>І.А.Блажівська</i></p>	<p>поведінки за Томасом (10-ті класи) <i>Практичний психолог Бовсуновська Т.А.</i></p>
2	<p>Складання мережі класів на 2023-2024 н. р. <i>П. Котенко</i> <i>Т. Ємець</i> Корекція реєстру учнів і подання інформації до Департаменту освіти Житомирської міської ради. <i>І.Блажівська</i></p>	<p>Зустріч з батьківським комітетом 0, 1, 3 курсів з актуальних питань навчання і виховання. <i>Леліченко І. Є., Котенко П. П.</i></p>	<p>Розробка сценарію до Дня Святого Валентина та проведення свята <i>Педагог-організатор, Рада ліцеїстів.</i></p>	<p>Проведення спецкурсу для кураторів “Творча лабораторія куратора” <i>І.Леліченко</i></p> <p>II етап вивчення стану викладання геометрії.</p>	<p>Організація та проведення конкурсу з англійської мови «Puzzle» <i>І. Леліченко, Г.Фурман</i> Надання індивідуальних консультацій учням за результатами діагностики <i>Практичний психолог Бовсуновська Т.А.</i></p>



3	<p>Нарада при директорі: про результати перевірки повторного контролю за дотриманням ТБ на уроках фізики, біології, хімії, ОЗ, інформатики, фізвиховання. <i>І.Блажисєвська</i></p> <p>Табелювання педпрацівників ліцею, що надають платні освітні послуги</p>	<p>Інструктивно-методична нарада з питань проведення ДПА та участі ліцеїстів у ЗНО 2023р. <i>Соколюк Л.Й.</i></p> <p>Роз'яснювальна робота серед учнів 9- х класів та їх батьків щодо вибору профілю навчання в школі III ступеня. <i>Т. Ємець</i></p>	<p>Проведення тематичних заходів до Дня Героїв Небесної сотні. <i>А. Русецький</i></p>	<p>Підготовка характеристик вчителів, що атестуються. <i>Заступники.</i></p> <p>Продовження реалізації проєкту проведення «Днів педагогічної майстерності в ліцеї» <i>І.Блажисєвська</i></p>	<p>Впровадження діагностичної програми «Дослідження особливостей проявів обдарованості учнів» II етап (9-10кл) <i>Практичний психолог Бовсуновська Т.А.</i></p>
4	<p>Збір заяв на зарахування на навчання в 10 клас та обробка інформації <i>Т. Ємець</i></p>	<p>Опрацювання нормативних документів з питань проведення ЗНО 2023 р. з випускниками та їх батьками. <i>Соколюк Л.Й.</i></p>	<p>Профорієнтаційна виставка «Куди піти вчитися». <i>Практичний психолог</i></p>		<p>Підведення підсумків III (обл.) етапу олімпіад з навчальних предметів. <i>Соколюк Л.Й.</i></p> <p>Дослідження особливостей міжособистісних стосунків учнів 8-х класів <i>Практичний психолог Бовсуновська Т.А.</i></p>

**БЕРЕЗЕНЬ, 2022-2023**

Тижні місяця	Організаційні заходи навчально-виховної роботи ліцею	План-сітка роботи по подальшому підвищенню і удосконаленню навчально-виховного процесу			
		Навчальної (в т.ч. по забезпеченню проф. знань, вмінь вчителів, педагогізація батьків та співробітників ліцею)	Виховної	Методичної	Наукової (в т.ч. розвитку здібностей і талантів), робота психолога
1		Контроль ведення вчителями журналів навчальних груп, гуртків, факультативів, надання платних освітніх послуг <i>Адміністрація</i>	Заходи до міжнародного дня боротьби з наркоманією та наркобізнесом. <i>Соціальний педагог</i> Творчий конкурс живих ілюстрацій до творів Тараса Шевченка. (9 березня) <i>І. Леліченко, виховна служба, куратори, зав. бібліотекою, вчителі української мови та літератури.</i> “МІС ліцею 2023” присвячений Дню жінки. <i>І. Леліченко, педагог-організатор,</i>	Планування та проведення Днів НМК української та зарубіжної культури в ліцеї. <i>І.Блажисевська , зав. МО</i> Провести моніторингові дослідження різних параметрів діяльності викладачів, що атестуються. <i>психолог, Л.Соколюк, І.Блажисевська</i>	Забезпечення участі ліцеїстів в тренувальних зборах по підготовці до участі в IV етапі олімпіад. <i>Соколюк Л.Й.</i>  Організація II етапу профорієнтаційної роботи для випускників ліцею. Профорієнтаційна виставка «Куди піти вчитися?» <i>Практичний психолог Бовсуновська Т.А.</i>

			<i>творча група</i>		
2	<p>Складання проект плану роботи педпрацівників ліцею на березневі канікули. <i>І.Блажжєвська, заступники директора з НВР</i></p> <p>Корекція реєстру учнів і подання інформації до Департаменту освіти Житомирської міської ради. <i>І.Блажжєвська</i></p>	<p>Забезпечення реєстрації ліцеїстів випускників на ЗНО -2023р. <i>Соколюк Л.Й.</i></p>	<p>Засідання МО кураторів. <i>Бовсуновська Т.А.</i></p> <p>Аналіз роботи Ради ліцеїстів <i>І. Леліченко</i></p> <p>Відзначення Дня українського добровольця <i>А.Русецький</i></p>	<p>Підготовка та оформлення атестаційних матеріалів. <i>члени а/к, Л.Соколюк</i></p>	<p>Організація та проведення конкурсу «Кенгуру» <i>Соколюк Л.Й., В.Панський</i></p> <p>Впровадження діагностичної програми «Соціально-психологічне дослідження професійної спрямованості сучасних підлітків» (9-ті кл) <i>Практичний психолог Бовсуновська Т.А.</i></p>
3	<p>Нарада при директорі: про результати роботи вчителів, які атестуються <i>Заступник з НВР</i></p> <p>Табельовання педагогічних працівників. <i>Т. Ємець</i></p> <p>Табельовання педпрацівників ліцею, що надають</p>	<p>Складання проекту освітньої програми на наступний навчальний рік <i>Адміністрація</i></p>		<p>Проведення засідання спецкурсу “Творча лабораторія куратора”. <i>Леліченко І. Є.</i></p> <p>Проведення засідання МО (предметних комісій) згідно плану їх роботи. <i>Зав. кафедрами</i></p> <p>Педагогічна рада: “Школа вільна від насильства”</p>	<p>Підготовка учасників ІV етапу олімпіад та забезпечення їх участі в тренувальних зборах <i>Соколюк Л.Й.</i></p> <p>Профорієнтація учнів 9-х класів з метою надання рекомендацій щодо обрання профілю для навчання у 10 класі <i>Практичний психолог Бовсуновська Т.А.</i></p>

	платні освітні послуги <i>І.Блажівська</i>			<i>Леліченко І. Є. та творча група</i>	
4	Нарада «Моніторинг, корекція навчально виховного процесу за підсумками першого семестру» <i>Т. Ємець</i>	Підготовка текстів контрольних робіт з геометрії за поточний навчальний рік. <i>І.Блажівська</i>	Культпохід до театру, педагог-організатор., Тиждень дитячої книги та музики. Вечір поезії. <i>Бібліотекар, голови МО.</i> Організація дозвілля учнів під час канікул, екскурсії <i>Куратори.</i> Проведення виховного проєкту “Рідний край, де ми живемо, Україною зовемо”: інсценування літературно-музичних композицій за творами українських композиторів та письменників <i>І. Леліченко, педагоги-організатори, куратори, зав. бібліотекою</i>	Проведення розширеного засідання атестаційної комісії ліцею. <i>П. Котенко, члени а/к.</i> Методичний практикум «Перевірені ефективно методики відомих світових викладачів» <i>І.Блажівська,</i> <i>Зав.НМК</i> Здача атестаційних матеріалів ліцею для розгляду їх атестаційною комісією II рівня. <i>Л.Соколюк</i>	Підготовка матеріалів до захисту на III етапі наукових робіт ліцеїстів-переможців II етапу конкурсу-захисту. <i>Соколюк Л.Й., наукові керівники</i> Тренінги «Подолання гендерних стереотипів» для ліцеїстів 9-х класів. <i>Практичний психолог Бовсуновська Т.А.</i> Індивідуальні консультації для батьків та учнів з питань профорієнтації. <i>Практичний психолог</i>

<b>КВІТЕНЬ, 2022-2023</b>					
<b>Тижні місяця</b>	<b>Організаційні заходи навчально-виховної роботи ліцею</b>	<b>План-сітка роботи по подальшому підвищенню і удосконаленню навчально-виховного процесу</b>			
		<b>Навчальної (в т.ч. по забезпеченню проф. знань, вмінь вчителів, педагогізація батьків та співробітників ліцею)</b>	<b>Виховної</b>	<b>Методичної</b>	<b>Наукової (в т.ч. розвитку здібностей і талантів), робота психолога</b>
1	Вивчення листів, наказів та рекомендацій МОНУ щодо планування навчально-виховної роботи на 2022-2023 н.р. іцею <i>Адміністрація</i>	Проведення анкетування учнів та батьків 0-2 курсів щодо надання платних освітніх послуг на 2022-23 навчальний рік	Весняна толока з благоустрою. <i>І. Леліченко, педагог-організатор, куратори</i> Заходи до Міжнародного дня визволення в'язнів концтаборів. <i>А. Русецький</i>	Завершення роботи школи педагогічної майстерності згідно плану. <i>І.Блажисевська</i>  Ведення контролю за проходженням курсової підготовки окремих викладачів: надання їм консультацій, отримання сертифікатів. <i>Л.Соколюк</i>	Організація та проведення конкурсу «Левеня» <i>Соколюк Л.Й., В.Панський</i> Впровадження діагностичної програми «Соціально-психологічне дослідження професійної спрямованості сучасних підлітків» (9-ті кл) <i>Практичний психолог Бовсуновська Т.А.</i>

2	<p>Вивчення листів, наказів та рекомендацій МОНУ щодо планування освітньої роботи на 2022-2023 н.р. Адміністрація ліцею Корекція реєстру учнів і подання інформації до Департаменту освіти Житомирської міської ради.</p>	<p>Інструктивно-методична нарада з питань підготовки до ДПА 2023р. Соколюк Л.Й. Проведення контрольних робіт з геометрії в 8-9 класах І.Блажисевська</p>	<p>Участь у фестивалі «Ми обираємо майбутнє». Виховна служба, творча група, Рада ліцеїстів</p>		<p>Систематизація та узагальнення даних про досягнення ліцеїстів в олімпіадах, конкурсах МАН, інтелектуальних конкурсах, турнірах. Соколюк Л.Й.</p>
3	<p>Табелювання педпрацівників ліцею, що надають платні освітні послуги І.Блажисевська</p>	<p>Контроль за успішністю учнів 3 курсу, які претендують на отримання медалі. Соколюк Л.Й. Проведення контрольних робіт з геометрії в 10-11 класах. І.Блажисевська</p>	<p>Залучити до тренувальних зборів юнаків 10 класу та військово-польових зборів 11 класу. А. Русецький, О.Куксенко</p>	<p>Індивідуальне консультування викладачів з актуальних поточних питань. Заступники</p>	<p>Систематизація та узагальнення даних про досягнення ліцеїстів в олімпіадах, конкурсах МАН, інтелектуальних конкурсах, турнірах. Соколюк Л.Й. Індивідуальна діагностика усіх учасників НВП за потреби та зверненнями. Практичний психолог Бовсуновська Т.А.</p>

4	<p>Створення атестаційних та апеляційних комісій.</p> <p>Підготовка наказу «Про виконання навчального плану та робочих програм» <i>Заступники.</i></p>	<p>Провести розширене засідання батьківського комітету 3 курсу з питань організації випуску учнів. <i>Леліченко І. Є. Котенко П.П.</i></p> <p>Підготовка наказу: «Про результати контрольних робіт з геометрії в 8 – 11 класах» <i>І.Блажівська</i></p>	<p>День пам'яті Чорнобильської трагедії. <i>Голова МО, Рада ліцеїстів.</i></p>	<p>Проведення Днів охорони праці та безпеки життєдіяльності в ліцеї. <i>І.Блажівська, А.Проценко</i></p>	<p>Підготовка до проведення Свята обдарованої молоді в ліцеї. <i>І.Леліченко, Л.Соколюк</i></p> <p>Виступи на батьківських зборах на тему «Роль батьків в період підготовки учнів до ДПА/ЗНО/НМТ» (9, 11 кл.) <i>Практичний психолог Бовсуновська Т.А.</i></p>
5	<p>Нарада при директорі: Звіт про роботу бібліотеки ліцею. <i>Зав.бібліотекою.</i></p> <p>Складання розкладу проведення державних атестацій та консультацій. <i>Заступники</i></p>	<p>Нарада “Ознайомлення викладачів ліцею з нормативними документами Міністерства освіти і науки України” <i>Заступники з НВР</i></p>			<p>Оформлення стенду “Готуємось до ДПА та ЗНО/НМТ” <i>Соколюк Л.Й.</i></p> <p>Психолого-педагогічний семінар «Профілактика емоційного вигорання педагогів засобами арт-терапії» <i>Практичний психолог Бовсуновська Т.А.</i></p>
<b>ТРАВЕНЬ, 2022-2023</b>					
<b>Тижні місяця</b>	<b>Організаційні заходи навчально-</b>	<b>План-сітка роботи по подальшому підвищенню і удосконаленню навчально-виховного процесу</b>			

	<b>виховної роботи ліцею</b>	<b>Навчальної (в т.ч. по забезпеченню проф. знань, вмінь вчителів, педагогізація батьків та співробітників ліцею)</b>	<b>Виховної</b>	<b>Методичної</b>	<b>Наукової (в т.ч. розвитку здібностей і талантів), робота психолога</b>
1	<p>Складання графіку щорічної відпусток за відпрацьований 2022-2023 н.р., підготовка відповідного наказу <i>П. Котенко</i></p> <p>Виробнича нарада: «Про оцінювання учнів за другий семестр та за рік; звітування кураторів за рух учнів та їх успішність» <i>Т. Ємець</i></p>	<p>Оформлення документації по проведенню ДПА <i>Соколюк Л.Й.</i></p>	<p>Взяти участь у міських заходах до Дня Пам'яті та Примирення <i>Виховна служба, Русецький А.В.</i></p>	<p>Планування та проведення Днів секції “Здоров’я в ліцеї” <i>І.Леліченко</i></p> <p>Проведення моніторингу використання інноваційних технологій педагогічним колективом ліцею. <i>І.Блажисевська</i></p>	<p>Організація просвітницької роботи для батьків, педагогів та учнів по підготовці до екзаменаційного періоду. Оформлення стенду «Підготовка до ДПА/ЗНО/НМТ. Поради психолога» <i>Практичний психолог Бовсуновська Т.А.</i></p>
2	<p>Корекція реєстру учнів і подання інформації до Департаменту освіти Житомирської міської ради. <i>І.Блажисевська</i></p>	<p>Пропозиції учням 8-10 класів щодо функціонування факультативних занять на наступний навчальний рік</p>	<p>Провести фото-картинну виставку “Ти - єдина, мамо!” до Дня матері. <i>Виховна служба, куратори, Рада ліцеїстів.</i></p>	<p>Проведення робочих засідань предметних комісій по підготовці матеріалів до творчого звіту</p>	<p>Підтримка психо-емоційного стану випускників перед іспитами. Тренінгові заняття для зменшення емоційної напруги “Моя вдала</p>



		(роз'яснювальна робота) <i>Т. Ємець</i> Засідання педагогічної ради: "Про схвалення освітньої програми на 2023 - 2024 н. р." <i>П. Котенко, Т. Ємець</i> Інструктивно-методична нарада щодо оформлення документації ДПА. <i>Соколюк Л.Й.</i>	Взяти участь у міській виставці декоративно-ужиткового мистецтва «Світ очима дітей», <i>педагог-організатор.</i>	роботи МО за рік. <i>Зав. МО</i> Збір звітів вчителів та підготовка наказу про виконання навчальних програм в поточному році <i>Заступники</i>	підготовка до ЗНО/НМТ/ДПА" <i>Практичний психолог Бовсуновська Т.А.</i>
3	Попередній розподіл годин річного навчального плану на наступний навчальний рік <i>П. Котенко, Т. Ємець</i> Табелювання педпрацівників ліцею, що надають платні освітні послуги  Анкетування учнів та їх батьків стосовно змісту та обсягу	Прийом заяв від учнів 9 і 10 класів на участь у роботі факультативів в 2023-2024 н.р. Аналіз одержаних матеріалів та планування факультативів для кожного класу окремо та міжкласних факультативів <i>Т. Ємець</i>	Провести ліцейний чемпіонат з Чірлідінгу. <i>Виховна служба, вчителі фізичної культури, медична сестра, Рада ліцеїстів, куратори груп.</i>	Педрада «Звіт всіх служб ліцею за 2022-2023 н.р.» <i>Директор, заступники, зав МО, керівники ТГ</i>	Залучення обдарованих ліцеїстів до роботи літніх шкіл МАН <i>Соколюк Л.Й.</i>  Надання індивідуальних консультацій усім учасникам освітнього процесу за запитом. <i>Практичний психолог Бовсуновська Т.А.</i>

	платних послуг на 2023-24 н.р.				
4	Облік руху учнів в II семестрі поточного навчального року <i>Т. Ємець</i>	Створення умов для «коригування» оцінок за другий семестр (за заявами батьків учнів) <i>Т. Ємець</i>  Інструктивна нарада з кураторами випускних класів з питань оформлення документів про освіту, заповнення книг видачі документів про освіту. <i>Соколюк Л.Й.</i>	Планування роботи літнього табору, літнього відпочинку ліцеїстів. <i>І. Леліченко, педагогі- організатори, вчителі-вихвателі.</i>	Проведення моніторингу роботи МО (предметних комісій), творчих груп, школи педагогічної майстерності. <i>І.Блажисєвська, зав. НМК, керівники ТГ</i>  Ведення контролю за проходженням курсової підготовки окремих викладачів та надання їм консультацій. <i>Л.Соколюк</i>	Поповнення банку даних обдарованих ліцеїстів <i>Соколюк Л.Й.</i>  Консультації батьків та кураторів груп за запитами <i>Практичний психолог Бовсуновська Т.А.</i>
5	Підготовка наказу «Виконання річного навчального плану та робочих програм» <i>Адміністрація</i>	Прийом звітів кураторів усіх груп щодо навчальних досягнень учнів за II семестр і за навчальний рік.	Класні батьківські збори «Підсумки навчального року». <i>Куратори груп</i>	Вивчення та підготовка пропозицій щодо планування заходів у ліцеї для методичної служби	Залучення обдарованих ліцеїстів до роботи над науковими дослідженнями під час літньої практики

		Обробка отриманої інформації <i>Т. Ємець</i>	Проведення свята останнього дзвоника <i>Виховна служба, творчі групи.</i>	ліцею та підготовка пропозицій для департаменту освіти <i>І.Блажівська</i>	<i>Соколюк Л.Й., вчителі-керівники робіт</i>
--	--	---	--	---	--

<b>ЧЕРВЕНЬ, 2022-2023</b>					
<b>Тижні місяця</b>	<b>Організаційні заходи навчально-виховної роботи ліцею</b>	<b>План-сітка роботи по подальшому підвищенню і удосконаленню навчально-виховного процесу</b>			
		<b>Навчальної (в т.ч. по забезпеченню проф. знань, вмінь вчителів, педагогізація батьків та співробітників ліцею)</b>	<b>Виховної</b>	<b>Методичної</b>	<b>Наукової (в т.ч. розвитку здібностей і талантів), робота психолога</b>
1	Погодження річного навчального плану, складеного на основі освітньої програми на 2023-2024 н.р. з керівництвом департаменту освіти ЖМР. <i>Т. Ємець</i>	Нарада при директорі: про попереднє педагогічне навантаження вчителів <i>П.Котенко</i>  Організація навчальної практики (консультації, корекція знань, екскурсії, тощо для учнів 8 та 10 класів) <i>Т. Ємець</i>  Засідання педради: «Про результати навчальних	Участь у міських заходах до Дня захисту дітей. <i>Соціальний педагог.</i> Звіт кураторів за здійснення виховної роботи в 2022-2023 н.р.(в електронному варіанті) <i>Куратори</i>	Проведення засідання науково-методичної ради ліцею (аналіз роботи за рік). <i>І.Блажівська</i>  Проведення щорічного анкетування учнів, педпрацівників та батьків щодо оцінки діяльності всіх служб ліцею за 2022-2023 н.р	Облік та систематизація особистих досягнень ліцеїстів (інтелектуальна та академічна обдарованість). <i>Соколюк Л.Й.</i>

		<p>досягнень ліцеїстів в 2022 – 2023 н. р.», «Про зарахування випускників школи II ступеня на навчання в 10 клас та про переведення учнів 8 і 10 класів до наступного класу»</p> <p><i>П. Котенко</i> <i>Т. Ємець</i></p> <p>Моніторинг навчальних досягнень учнів за II семестр і за навчальний рік</p> <p><i>Т. Ємець</i></p>		<i>Заступники директора з НВР</i>	
2	<p>Попередній розподіл годин платних послуг на 2023-24 навчальний рік</p> <p><i>Заступник директора</i></p>	<p>Організація атестації окремих учнів у формі екстернату.</p> <p><i>Т. Ємець</i></p> <p>Підготовка інформації про виконання навчальних програм з предметів, спецкурсів, факультативів.</p> <p><i>Адміністрація</i></p>	<p>Підготовка наказу по підсумках виховної, правовиховної роботи за рік.</p> <p><i>І. Леліченко</i></p>	<p>Підготовка рекомендацій до планування роботи МО, творчих груп на наступний рік.</p> <p><i>Зав.кафедрами</i> <i>І.Блажиєвська</i></p>	<p>Оформлення документації в кабінеті психолога</p> <p><i>Практичний психолог</i> <i>Бовсуновська Т.А.</i></p>
3	<p>Інформування педпрацівників щодо попереднього тижневого навантаження на</p>	<p>Контроль за виконанням обов'язків щодо ведення класних журналів 8 - 11 класів, журналу факультативів і групових</p>	<p>Урочисте свято з нагоди випуску учнів 9-их класів ліцею.</p>	<p>Планування роботи методичної служби на наступний рік.</p> <p><i>І.Блажиєвська</i></p>	

	<p>наступний навчальний рік  <i>П. Котенко</i>  <i>Т. Ємець</i>  <i>С. Завальнюк</i>  Оформлення договорів на надання платних освітніх послуг учням 0 курсу.  Складання навчального плану надання платних послуг на 2022-2023 н.р  <i>Заступник директора</i></p>	<p>консультацій в II семестрі, особових справ учнів  <i>Адміністрація</i></p>	<p><i>Адміністрація, педагог-організатор, творча група.</i></p>		
4	<p>Планування роботи на наступний навчальний рік  <i>Адміністрація</i></p>	<p>Заповнення книги нагородження учнів «Похвальним листом» та підготовка відповідного наказу  <i>Т. Ємець</i></p>	<p>Урочисте свято з нагоди випуску учнів 11-их класів ліцею  <i>Адміністрація, педагог-організатор, творча група.</i>  Планування виховної роботи на наступний навчальний рік  <i>Виховна служба</i></p>		

СЕРПЕНЬ, 2022-2023			
Тижні місяця	Контроль і керівництво навчально-виховним процесом	Зміцнення матеріально-технічної бази, організація фінансово- господарської діяльності	Санітарно-гігієнічне виховання, фізичний розвиток учнів та формування здорового способу життя, заходи з техніки безпеки, соціальний захист учнів
1	<p>Підготовка низки наказів з питань безпеки життєдіяльності та охорони праці у 2022-2023 н.р. <i>Блажівська І. А.</i></p> <p>Щотижневе (понеділок о 12.10 год) проведення нарад при директору (наради при директорі). <i>Котенко П. П.</i></p>	<p>Підготовка приміщень корпусів ліцею, кабінетів до нового навчального року. <i>Зав. кабінетами, завгосп.</i></p> <p>Забезпечити кабінети необхідними меблями та продовжувати зміцнювати їх матеріальну базу. <i>Котенко П.П.</i></p> <p>Художнє оформлення корпусів ліцею, навчальних приміщень. <i>Котенко П.П., завгосп,</i></p>	<p>Експертне опитування вчителів: - виявлення дітей схильних до асоціальної поведінки; виявлення дітей схильних до пропусків уроків без п/п. Підготовка необхідних документів, наказу щодо підведення підсумків конкурсу кабінетів. <i>Конкурсна комісія.</i></p> <p>Встановлення режиму харчування та обслуговування учнів і працівників ліцею у ліцейному буфеті. <i>Заступник з ВР, зав. буфетом</i></p> <p>Перевірка наявності та стану первинних засобів пожежогасіння в приміщеннях та кабінетах ліцею. <i>Завгосп.</i></p> <p>Підготовка документації з охорони праці, безпеки життєдіяльності.</p> <p>Проведення атестації робочих місць вчителів хімії, лаборанта, секретаря.</p> <p>Укладання угоди між адміністрацією ліцею та профспілковим комітетом з ОП на новий н.р. <i>Котенко П.П., Завальнюк С.В.</i></p>

2		<p>Придбати необхідне обладнання для виконання лабораторних і ПР з хімії, біології, фізики. <i>Директор, зав. кабінетами.</i></p>	<p>Підготовка приміщень корпусів ліцею і виконання вимог по дотриманню ТБ, оформлення актів та іншої документації про готовність до нового н.р. <i>І.Блажиєвська</i></p> <p>Проведення інструктажу техперсоналу по дотриманню правил ТБ в корпусах ліцею. <i>завгосп</i></p>
3	<p>Підготовка наказу про готовність матеріальної бази кабінетів до нового навчального року. Перевірка оформлення кабінетної документації <i>Блажиєвська І. А., фахівець з ОП.</i></p> <p>Підготовка наказу про Організацію внутрішнього контролю та керівництва адміністрації на 2022-2023 н.р. <i>Блажиєвська І.А.</i></p>	<p>Забезпечити озеленення ліцейних приміщень. <i>Куратори,</i> Поповнення бібліотеки новими підручниками, посібниками. <i>Зав. бібліотекою</i></p>	<p>Контроль над проходженням медогляду педпрацівниками ліцею, техперсоналом ліцею (з 20.06.-25.08.2022р.). <i>Медпрацівник.</i></p> <p>Провести первинний інструктаж з ТБ для зав. кабінетами, викладачів фізвиховання, ЗУ та вступний для новоприбулих. <i>Блажиєвська І. А., фахівець з ОП</i></p>
4	<p>Планування позаурочної роботи НМК (предметних комісій). Підготовка наказу. <i>Блажиєвська І. А., зав. МО</i></p>	<p>Постійно поповнювати бібліотечний фонд необхідною науково – популярною літературою, навчальними посібниками і підручниками. <i>Котенко П.П., зав. бібліотекою</i></p>	<p>Закріпити ліцейні групи за навчальними кабінетами з метою підтримання необхідного санітарного стану. <i>Ємель Т. В., Куратори.</i></p>

	<p>Підготовка наказу «Про переведення до наступного класу учнів, що атестувались у формі екстернату» <i>Смець Т. В.</i></p> <p>Підготовка наказу про організацію роботи НТ “Карат” в 2022/23 н.р. та залучення ліцеїстів до участі в інтелектуальних конкурсах, турнірах. <i>Соколюк Л.И.</i></p> <p>Перевірка робочих програм з навчальних предметів, спецкурсів, факультативів, програм гуртків та клубів, планів роботи кураторів. <i>Адміністрація</i></p>	<p>Провести комп’ютеризацію бібліотечного фонду. <i>Зав. бібліотекою</i></p>	<p>Організація роботи допоміжного персоналу, встановлення режиму їх праці. <i>Завгосп</i></p> <p>Ознайомлення та робота з нормативними документами, що регулюють охорону дитинства, складання картотеки. <i>Соц. педагог</i></p>
5	<p>Підготовка наказу про евакуацію при виникненні НС в ліцеї <i>Т.Смець</i></p> <p>Підготовка наказу про організацію харчування учнів <i>Леліченко І. Є.</i></p> <p>Контроль за наповнюваністю факультативних груп та оформленням журналу факультативів. <i>Смець Т. В.</i></p>		<p>Проведення генеральних прибирань класних аудиторій (1 раз в місяць), закріплених ділянок ліцейної території, <i>Заступник з ВР</i></p>



<b>ВЕРЕСЕНЬ, 2022-2023</b>			
<b>Тижні місяця</b>	<b>Контроль і керівництво навчально-виховним процесом</b>	<b>Зміцнення матеріально-технічної бази, організація фінансово- господарської діяльності</b>	<b>Санітарно-гігієнічне виховання, фізичний розвиток учнів та формування здорового способу життя, заходи з техніки безпеки, соціальний захист учнів</b>
1	<p>Підготовка наказу про організацію служби ОП та ТБ на новий навчальний рік. <i>Блажисєвська І. А., фахівець з ОП.</i></p> <p>Наказ про атестацію педпрацівників ліцею на 2022-2023 н. р. <i>Соколюк Л. Й.</i></p> <p>Хід Виконання Наказу: «Про Вимоги до колективу про дотримання єдиного орфографічного режиму» <i>Котенко П.П.</i></p> <p>Наказ про організацію внутрішнього контролю та керівництва адміністрації на 2022-2023 н.р. <i>І.Блажисєвська</i></p> <p>Підготовка наказу про створення атестаційної комісії для проходження атестації педпрацівників в 2022-2023 н.р.</p>	<p>Забезпечити широкий і вільний доступ ліцеїстів до необхідної інформаційної бази (додаткової бібліографічної, науково-методичної літератури, засобів масової інформації, комп'ютерної бази).</p> <p><i>Адміністрація, бібліотекар, вчителі</i></p>	<p>Інформаційно-просвітницькі заходи з профілактики зараження та розповсюдження COVID 19. Контроль за дотриманням правил безпеки. <i>медпрацівник.</i></p> <p>Заповнення соціальних паспортів груп. <i>Соціальний педагог</i></p> <p>Проведення соц.-діагност. мінімуму: експертне опитування батьків (виявлення дітей, які належать до категорії “соціально незахищених” (діти-сироти, діти-інваліди, діти напівсироти, діти позбавлені батьківської опіки, діти з малозабезпечених сімей). <i>Соціальний педагог</i></p> <p>Знайомство з посадовими інструкціями новоприбулих педагогів та ін. працівників. <i>Котенко П.П., завгосп</i></p> <p>Інформація для учнів, батьків, працівників ліцею про профілактику захворювань, пропаганда здорового способу життя. <i>Куратори, Медпрацівник</i></p>

	<p><i>Соколюк Л. Й.</i> Складання планів, консультацій та підсумкових робіт для учнів які навчаються за індивідуальною формою (згідно поданих заяв) <i>Адміністрація</i></p>		<p>Проведення інструктажу з техніки безпеки з учнями та працівниками ліцею. <i>Блажисєвська І. А., Завідувач господарства</i></p>
2	<p>Підготовка наказу про організацію та мережу науково-методичної роботи в ліцеї на 2022-2023 н.р.. <i>Блажисєвська І. А.</i> Наказ про службові обов'язки членів адміністрації. <i>П.Котенко</i></p>	<p>Участь груп ліцею у конкурсі на краще збереження аудиторного ліцейного майна. <i>Заступники з НВР, завгосп, куратори</i> Забезпечити учнів ліцею новими підручниками, посібниками. <i>Зав. Бібліотекою, Котенко П.П.</i></p>	<p>Проведення соціально - діагностичного мінімуму: експертне опитування батьків (виявлення дітей з сімей, що потребують соціального супроводу або патронажу (складання картотеки). <i>Соціальний педагог</i></p>
3	<p>Перевірка робочих програм вчителів з предметів. <i>Заступники.</i></p> <p>Оновлення документації з питань ЦЗ в ліцеї. Організація роботи ЦЗ <i>Ємець Т. В.</i></p>	<p>Естетичне оформлення приміщень корпусів ліцею та подвір'я (озеленення, виготовлення стендів тощо). <i>Заступник з ВР, куратори</i></p>	<p>Інформація для учнів, батьків, працівників ліцею про профілактику захворювань, пропаганда здорового способу життя. <i>Куратори, Соціальний педагог.</i> Проведення олімпійського тижня. <i>Вчителі фізкультури</i></p>
4	<p>Перевірка робочих програм з навчальних предметів, спецкурсів, факультативів,</p>	<p>Поповнення навчальних кабінетів навчальним обладнанням для</p>	<p>Складання соціального паспорту ліцею. Організація та контроль гарячого харчування.</p>

	<p>програм гуртків та клубів, планів роботи кураторів. <i>Адміністрація</i></p>	<p>проведення лабораторних і практичних робіт з хімії, фізики, біології. <i>П.Котенко, зав.кабінетами</i></p> <p>Здійснити перевірку паспортизації кабінетів фізики, біології, інформатики, хімії <i>Блажисєвська І.А.</i></p>	<p><i>Леліченко І. Є., медсестра</i> Бесіда з учителями про оптимальний обсяг домашніх завдань з метою запобігання перевтоми учнів. <i>Адміністрація</i></p> <p>Місячник з безпеки руху «Увага! Діти на дорозі». <i>Леліченко І.Є, вчителі ОЗ.</i></p>
5	<p>Оновлення документації та стенду ЦЗ ліцею <i>Ємець Т. В.</i> Контроль за наповнюваністю факультативних груп та оформленням журналу факультативів та додаткових занять. <i>Ємець Т. В.</i> Оформлення журналу надання платних освітніх послуг, журналу обліку пропущених і заміненних КВ та практикумів. <i>Заступник директора НВР</i> Наказ про організацію медико-педагогічного контролю за уроками фізичної культури <i>Леліченко І.Є., Куксенко О.Д.</i></p>		<p>Соціальне інспектування - вивчення умов проживання дітей-сиріт, напівсиріт, з багатодітних, малозабезпечених, неблагополучних сімей. <i>Соціальний педагог.</i></p>

**ЖОВТЕНЬ, 2022-2023**

<b>Тижн і місяця</b>	<b>Контроль і керівництво навчально-виховним процесом</b>	<b>Зміцнення матеріально-технічної бази, організація фінансово- господарської діяльності</b>	<b>Санітарно-гігієнічне виховання, фізичний розвиток учнів та формування здорового способу життя, заходи з техніки безпеки, соціальний захист учнів</b>
1	Наказ про проведення I етапу олімпіад з базових дисциплін <i>Соколюк Л.Й.</i> Перевірка класних журналів та особових справ <i>Адміністрація</i> Відвідування уроків учителя української мови <i>Герасимчук Н. В.</i> з метою вивчення системи роботи. <i>Леліченко І. Є.</i>	Забезпечити підготовку ліцею до осінньо-зимового сезону. <i>Завідувач господарства</i>  Підготовка теплового Пункту до опалювального сезону. <i>Завгосп.</i>	Перевірка теплового режиму в корпусах ліцею (акт). <i>Завідувач господарства.</i> Тиждень за здоровий спосіб життя <i>Соціальний педагог.</i>
2	Перевірка журналів факультативних занять, класних журналів. <i>Адміністрація.</i> Наказ про перевірку ведення журналів навчальних груп <i>Соколюк Л.Й.</i>	Проведення бібліотекою огляду газет, журналів, нових надходжень. <i>Зав. бібліотекою</i> Участь бібліотеки ліцею в міських та ліцейних акціях та конкурсах (згідно плану). <i>Зав бібліотекою</i>	Впровадження активних форм роботи з учнями. Тематичний тиждень «Гігієна та здоров'я» <i>Соціальний педагог, медпрацівник</i>
3	Щотижня (понеділок о 12.10 год) проводити директорати (наради при директорі), де вирішувати актуальні питання діяльності ліцею.	Продовжувати впорядкування внутрішнього подвір'я та вигляду приміщень ліцею <i>Завгосп., Заступник з ВР</i>	Проведення навчання та прийом заліку з енергобезпеки працівників ліцею <i>І.Блажисєвська, фахівець з ОП</i>

	<p><i>П.Котенко</i> Відвідування уроків учителя інформатики Бондаря О.А. з метою вивчення системи роботи. <i>Т.Ємець</i></p>	<p>Проведення інвентаризації ліцейного майна та обладнання. <i>Завгосп.</i></p>	<p>Перевірки журналів вступного, первинного інструктажів з ОП з ліцеїстами в кабінетах ліцею. <i>І.Блажисєвська, фахівець з ОП.</i></p>
4	<p>Наказ про підсумки I етапу олімпіад. <i>Соколюк Л.Й.</i></p> <p>Підготовка наказу по результатах перевірки журналів вступного, первинного інструктажів з ОП з ліцеїстами, в кабінетах ліцею <i>І.Блажисєвська, фахівець з ОП.</i></p>		пс
<b>ЛИСТОПАД, 2022-2023</b>			
<b>Тижн і місяця</b>	<b>Контроль і керівництво навчально-виховним процесом</b>	<b>Зміцнення матеріально-технічної бази, організація фінансово- господарської діяльності</b>	<b>Санітарно-гігієнічне виховання, фізичний розвиток учнів та формування здорового способу життя, заходи з техніки безпеки, соціальний захист учнів</b>

1	<p>Хід виконання наказу «Стан викладання хімії». <i>Соколюк Л.Й.</i></p> <p>Хід виконання наказу: «Стан викладання фізкультури» <i>Котенко П.П.</i></p> <p>Вивчення стану викладання інформатики і технологій в ліцеї (протягом 1 семестру) <i>Т.Ємець.</i></p> <p>Відвідування уроків учителя української мови <i>Герасимчук Н. В.</i> з метою вивчення системи роботи. <i>Леліченко І. Є.</i></p>	<p>Продовжувати поповнювати ліцейні навчальні кабінети необхідними устаткуваннями <i>Котенко П.П., зав. кабінетами</i></p>	<p>Здійснювати співпрацю з просвітницькими організаціями з метою профілактики негативних явищ у учнівському середовищі, недопущення булінгу, насильства, суїцидальних проявів. <i>Соціальний педагог</i></p> <p>Контроль за світловим режимом ліцею на І парах. <i>Завідувач господарства</i></p>
2	<p>Наказ про підготовку матеріалів до педагогічної виставки «Сучасна освіта Житомира» <i>Заступник директора</i></p> <p>Відвідування уроків учителя математики <i>Панського В. А.</i> з метою вивчення системи роботи. <i>Блажисевська І. А.</i></p>	<p>Перевірка стану меблів в аудиторіях ліцею та їх ремонт. <i>Завідувач господарства</i></p>	<p>Вивчення проблеми обізнаності учнівської молоді з питання булінгу. <i>Соціальний педагог.</i></p>
3	<p>Наказ про організаційне забезпечення пробного ЗНО випускників</p>	<p>Погодити ліцейну підписку періодичної преси з викладачами ліцею. <i>Бібліотекар.</i></p>	<p>Впровадження активних форм роботи з учнями, присвячений до Міжнародного</p>

	<p>2022-2023 н.р. <i>Соколюк Л.Й.</i></p> <p>Хід виконання наказу: «Стан викладання фізичної культури». <i>Котенко П.П.</i></p>		<p>дня проти насильства щодо жінок; прав людини. <i>Соціальний педагог</i></p>
4	<p>Перевірка стану документації з ОП та безпеки життєдіяльності в кабінетах інформатики, фізики, хімії, біології. ОЗ, <i>І.Блажисєвка, фахівець з ОП.</i></p> <p>Контроль за якістю їжі в ліцейному буфеті. <i>Медпрацівник</i></p> <p>Наказ про роботу вчителів англійської мови по збагаченню лексичного запасу учнів. <i>Леліченко І.Є.</i></p>	<p>Провести аналіз читацької активності учнів. <i>Бібліотекар.</i></p>	<p>Моніторинг соціально-психологічної атмосфери в нових групах. <i>Психологічна служба</i></p>
<b>ГРУДЕНЬ, 2022-2023</b>			
<b>Тижн і місяця</b>	<b>Контроль і керівництво навчально-виховним процесом</b>	<b>Зміцнення матеріально-технічної бази, організація фінансово- господарської діяльності</b>	<b>Санітарно-гігієнічне виховання, фізичний розвиток учнів та формування здорового способу життя, заходи з техніки безпеки, соціальний захист учнів</b>

1	<p>Контроль за виконанням навчальних планів та програм в I семестрі поточного навчального року та підготовка відповідного наказу (збір звітів). <i>Члени адміністрації</i></p> <p>Відвідування уроків учителя української мови <i>Герасимчук Н. В.</i> з метою вивчення системи роботи. <i>Леліченко І. Є.</i></p>	<p>Поповнення бібліотечного фонду літературою, посібниками. <i>Зав.бібліотекою</i> <i>Котенко П.П.</i></p>	<p>Акція «Знати, діяти, жити» до Дня боротьби зі СНІДом та толерантного ставлення до людей, хворих на СНІД. <i>Соціальний педагог</i> Місячник охорони дитинства. <i>Психологічна служба</i></p>
2	<p>Щотижня (понеділок о 12 год) проводити директорати (наради при директорі), де вирішувати актуальні питання діяльності ліцею. <i>Котенко П.П.</i></p> <p>Підготовка наказу «Про виконання навчальних планів та програм в першому семестрі 2022-2023 н.р.» <i>Адміністрація</i></p> <p>Відвідування уроків учителя математики <i>Панського В. А.</i> з метою вивчення системи роботи. <i>Блажисєвська І. А.</i></p>	<p>Розширення і обладнання спортивного комплексу ліцею. <i>Котенко П. П. Викладачі.</i></p>	<p>Соціально-педагогічне дослідження щодо ставлення учнів до здорового способу життя. <i>Соціальний педагог</i></p>



	<p>Проведення підсумкових контрольних робіт з алгебри за текстами адміністрації. <i>Блажисєвська І. А.</i></p>		
3	<p>Підготовка наказу про організацію харчування в I семестрі <i>Леліченко І. Є.</i></p>	<p>Залучення коштів спонсорів, батьків до зміцнення матеріально-технічної бази корпусів ліцею <i>Котенко П.П.</i> <i>Завідувач господарством</i></p>	<p>Дослідження учнів старшого підліткового віку на агресивність та ворожість. <i>Соціальний педагог</i></p>
4	<p>Наказ про підсумки участі ліцеїстів в II етапі олімпіад з базових дисциплін <i>Соколюк Л.Й.</i> Перевірка журналів факультативних занять, групових журналів. <i>Заступники.</i></p>	<p>Аналіз бюджетних асигнувань за минулий рік та складання плану його використання <i>Бухгалтер, завгосп</i></p>	<p>Просвітницька робота про можливості надання пільг дітям із малозабезпечених, багатодітних родин, дітей-сиріт. <i>Соціальний педагог</i> Бесіди з метою профілактики нещасних випадків в канікулярний період. <i>Куратори</i></p>
4	<p>Підготовка наказу про заходи безпеки при проведенні Новорічних свят.</p>	<p>Поповнення навчально-матеріальної бази кабінетів біології, хімії, фізики згідно плану.</p>	<p>Проведення цільового інструктажу з педагогічними і технічними</p>

	<p><i>Леліченко І. Є.</i> Проведення консультацій з учнями які навчаються за індивідуальною формою (сімейна, екстернат). <i>Адміністрація, учителі.</i></p>	<p><i>Директор, зав. кабінетами</i>  Проведення інструктажу з ТБ на новорічних святах. <i>Куратори</i></p>	<p>працівниками ліцею щодо безпеки при проведенні новорічних свят <i>завгосп., Блажисєвська І. А.</i></p>
--	---	--	---

<b>СІЧЕНЬ, 2022-2023</b>			
<b>Тижні місяця</b>	<b>Контроль і керівництво навчально-виховним процесом</b>	<b>Зміцнення матеріально-технічної бази, організація фінансово- господарської діяльності</b>	<b>Санітарно-гігієнічне виховання, фізичний розвиток учнів та формування здорового способу життя, заходи з техніки безпеки, соціальний захист учнів</b>
1	<p>Перевірка робочих програм вчителів, циклових об'єднань. <i>Заступники</i> Про ефективність роботи ліцею з протипожежної безпеки. <i>Наказ, завгосп</i> Хід виконання наказу «Підсумки охорони праці та безпеки життєдіяльності. <i>Заступник директора з НВП</i> Наказ про підсумки проведення I етапу конкурсу-захисту МАН. <i>Соколюк Л.Й.</i> Підготовка наказу «Про підсумки навчальних досягнень учнів за I семестр 2021– 2022 н.р.» <i>Т.Ємець</i></p>	<p>Вивчення потреб для зміцнити навчально- матеріальної бази кабінетів біології, фізики, хімії. <i>Директор</i> <i>Зав. кабінетами.</i></p>	<p>Оновлення банку даних соціального паспорту. <i>Соціальний педагог</i> Контроль за якістю їжі в ліцейному буфеті. <i>медпрацівник</i> Проведення тематичного лекторію з ліцеїстами 0,1,2 курсів з питань булінгу. <i>Соціальний педагог</i> Підготовка постерів про грип, сколіоз, СНІД, шкідливість куріння тощо. <i>Медсестра, вчитель ОЗ.</i>  Провести генеральне прибирання групових приміщень та закріплених прилеглих територій. <i>Куратори.</i></p>

	<p>Перевірка журналу факультативів та класних журналів. <i>Заступники з НВР</i></p>		
2	<p>Перевірка класних журналів, підготовка матеріалів до наказу <i>Соколюк Л.Й.</i> Підготовка наказу “Стан викладання інформатики і технологій в ліцеї” <i>Т.Ємець</i></p>	<p>Проведення профілактичного ремонту окремих приміщень корпусу і додаткових приміщень, забезпечення меблями навчальних аудиторій. <i>Завідувач господарством зав. кабінетами</i> Проведення огляду підручників в групах 0 і 1 курсу. <i>Куратори, бібліотекар.</i></p>	<p>Соціальне інспектування - вивчення умов проживання дітей-сиріт, напівсиріт, дітей з багатодітних, малозабезпечених, соціально незахищених сімей. <i>Соціальний педагог</i></p> <p>Аналіз графіків проходження заліків з ОП. Надання методичної допомоги вчителям у підготовці до заліків. <i>І.Блажисєвська, фахівець з ОП</i></p> <p>Перевірка знань та складання заліку по ТБ педпрацівників ліцею. <i>І.Блажисєвська, фахівець з ОП</i></p>
3	<p>Перевірка робочих програм вчителів, керівників гуртків, планів роботи кураторів <i>Заступники</i> Хід виконання наказу: «Аналіз рівня досягнень учнів за всіма видами мовленнєвої діяльності з української мови та літератури» <i>Леліченко І.Є.</i></p>		<p>Організація зустрічі учнів з працівниками центру соц. служб молоді у справах неповнолітніх. <i>Соціальний педагог</i> Проведення уроку здоров'я «Профілактика грипу і ГРВІ» <i>мед. працівник.</i></p>

	<p>Контроль за веденням журналу платних освітніх послуг <i>Блажисевська І.А</i></p> <p>Відвідування уроків учителя української мови <i>Герасимчук Н. В.</i> з метою вивчення системи роботи. <i>Леліченко І. Є.</i></p>		
4	<p>Оновлення документації з питань ЦЗ та проведення дня ЦЗ в ліцеї. <i>Т.Ємець, викладач ЗВ.</i></p> <p>Перевірка журналу спецгруп з фізкультури з метою контролю за звітуванням вчителів фізкультури за проведені уроки СМГ та організації оплати їх праці. <i>Ємець Т. В.</i></p>	<p>Проведення огляду підручників 2 і 3 курсів. <i>Куратори, бібліотекар.</i></p>	
5	<p>Щотижня (понеділок о 12.10 год) проводити директорати (наради при директорі), де вирішувати актуальні питання діяльності ліцею. <i>Котенко П.П.</i></p> <p>Підготовка наказу «Про стан викладання та рівень навчальних досягнень з правознавства» <i>Котенко П.П.</i></p>	<p>Наказ «Про підготовку та проведення Дня ЦЗ в ліцеї». <i>Ємець Т. В.</i></p>	<p>Підготовка документації та наказів з питань ЦЗ та організації проведення дня ЦЗ в ліцеї. <i>Ємець Т. В.</i></p>

<b>ЛЮТИЙ, 2022-2023</b>			
<b>Тижні місяця</b>	<b>Контроль і керівництво навчально-виховним процесом</b>	<b>Зміцнення матеріально-технічної бази, організація фінансово-господарської діяльності</b>	<b>Санітарно-гігієнічне виховання, фізичний розвиток учнів та формування здорового способу життя, заходи з техніки безпеки, соціальний захист учнів</b>
1	<p><i>Відвідування спецкурсів з математики. Ємець Т. В.</i></p> <p>Відвідування уроків хімії з метою вивчення стану викладання предмета в ліцеї. <i>Соколюк Л.Й.</i></p> <p>Хід виконання наказу «Стан викладання та рівень навчальних досягнень з біології» <i>Л.Соколюк</i></p> <p>Відвідування уроків учителя української мови <i>Герасимчук Н. В.</i> з метою вивчення системи роботи. <i>Леліченко І. Є.</i></p>	<p>Продовжувати вивчати питання про поповнення матеріальної бази ліцею через фонди, через спонсорів, батьків. <i>Котенко П.П.</i></p>	<p>Участь в місячнику боротьби з туберкульозом. <i>медпрацівник</i></p> <p>Вивчення теплового режиму в корпусах ліцею (акт перевірки). <i>Завгосп</i></p> <p>Повторна перевірка виконання правил ТБ на уроках фізики, хімії, біології, фізичного виховання, ЗУ, інформатики. <i>І.Блажисевська</i></p> <p>Контроль за станом охорони праці, дотримання правил ТБ та санітарно-гігієнічних вимог. <i>Адміністрація</i></p>

2	Відвідування уроків учителя математики <i>Панського В. А.</i> з метою вивчення системи роботи. <i>Блажисєвська І. А.</i>	Підготовка необхідного будівельно-ремонтного матеріалу на наступний рік <i>Завгосп</i>	Соціально-педагогічне дослідження щодо визначення ціннісних орієнтацій учнів старших класів <i>Соціальний педагог</i>
3	Щотижня (понеділок о 12.10 год) проводити директорати (наради при директорі), де розв'язувати актуальні питання діяльності ліцею. <i>Котенко П.П.</i> Відвідування уроків математики з метою спостереження за навчальною діяльністю учнів початкового рівня за результатами першого семестру <i>І.Блажисєвська</i>	Підготовка наказу про стан збереження меблів та обладнання у кабінетах. <i>Завідувач господарством</i>	Проведення лекторію про наркотики, алкоголь та тютюнопаління лікарями-наркологами Житомирського обласного наркологічного диспансеру. <i>Соціальний педагог</i>
4			Співпраця з благодійною організацією Товариства Червоного Хреста. <i>Мед. працівник</i>

<b>БЕРЕЗЕНЬ, 2022-2023</b>			
<b>Тижні місяця</b>	<b>Контроль і керівництво навчально-виховним процесом</b>	<b>Зміцнення матеріально-технічної бази, організація фінансово- господарської діяльності</b>	<b>Санітарно-гігієнічне виховання, фізичний розвиток учнів та формування здорового способу життя, заходи з техніки безпеки, соціальний захист учнів</b>
1	Підготовка матеріалів до участі в міжнародній виставці «Сучасна освіта» <i>І.Блажисєвська</i>	Огляд матеріальної бази кабінетів. Виявлення вкладу викладачів, що атестуються в їх поповнення.	Створення банку діагностичних методик вивчення індивідуальних

	<p>Аналітична довідка про перевірку ведення журналів <i>Соколюк Л.Й.</i></p>	<p><i>Директор, заступник з НВР.</i></p>	<p>особливостей ліцеїстів, їх психоемоційного стану. <i>Практичний психолог</i> Бесіди кураторів з учнями групи по дотриманню правил безпеки дорожнього руху. <i>Заступник з ВР</i> Провести перевірку теплового, світлового та повітряного режиму в ліцеї. <i>Завідувач господарством, санепідемстанція</i> Провести інструктаж з учнями по ТБ на канікулах. <i>Куратори</i></p>
2	<p>Відвідування уроків фізичної культури для учнів, зарахованих до спеціальних медичних груп. <i>Ємець Т. В.</i> Підготовка наказу про систему роботи <i>Герасимчук Н. В., Леліченко І. Є.</i> Підготовка наказу про систему роботи <i>Панського В. А., І. Блажівська</i></p>	<p>Складання проєкт озеленення та зовнішнього оформлення ліцею на новий навчальний рік. <i>Заступник з ВР, завідувач господарством.</i></p>	<p>Моніторинг соціально-психологічної атмосфери в нових групах <i>Соціальний педагог</i> Контроль за якістю їжі в ліцейному буфеті. <i>Медпрацівник</i></p>
3	<p>Підготовка наказу про підсумки проведення атестації педпрацівників комісією ліцею. Підготовка документації по атестації для а/к департаменту освіти Житомирської міської ради.</p>	<p>Поповнення бібліотечного фонду новою літературою, посібниками, енциклопедіями. <i>Котенко П.П., зав. бібліотекою</i></p>	<p>Зустріч зі спеціалістами соціальних служб міста <i>Соціальний педагог</i></p>

	<p><i>Л.Соколюк</i></p> <p>Накази про участь ліцеїстів в республіканських олімпіадах, конкурсах МАН. <i>Соколюк Л.Й.</i></p>		
4	<p>Організація повторення на уроках англійської мови (інформація на засідання МО)</p> <p>Щотижня (понеділок о 12.10 год) проводити директорати (наради при директорі), де розв'язувати актуальні питання діяльності ліцею. <i>Котенко П.П.</i></p> <p>Огляд класних журналів груп та журналу факультативів. <i>Заступники</i></p>	<p>Оформлення ліцейних стендів у фое та внутрішніх приміщень ліцею. <i>Заступник з ВР, завідувач господарства</i></p>	<p>Проведення просвітницьких занять з учнями щодо питань булінгу та насильства. <i>Психологічна служба</i></p>
<b>КВІТЕНЬ, 2022-2023</b>			
<b>Тижні місяця</b>	<b>Контроль і керівництво навчально-виховним процесом</b>	<b>Зміцнення матеріально-технічної бази, організація фінансово-господарської діяльності</b>	<b>Санітарно-гігієнічне виховання, фізичний розвиток учнів та формування здорового способу життя, заходи з техніки безпеки, соціальний захист учнів</b>
1	<p>Наказ «Про організацію закінчення навчального року та проведення ДПА» <i>Соколюк Л.Й.</i></p>	<p>Забезпечити підготовку корпусів ліцею до весняно-літнього сезону. <i>Завідувач господарства</i></p>	<p>Оновлення банку даних соціального паспорта ліцею <i>Соціальний педагог</i></p>



2	<p>Організація повторення програмного матеріалу. <i>Заступники</i> Підготовка документації до нагородження ліцеїстів-випускників – претендентів на нагородження медалями. <i>Соколюк Л.Й.</i></p>	<p>Вивчення стану ліцейних меблів в кабінетах. <i>Завідувач господарства</i></p>	<p>Акція «Молодь» обирає здоровий спосіб життя» до Всесвітнього Дня здоров'я. <i>Соціальний педагог</i>  Проведення Дня ЦЗ <i>Т.Ємець , Русецький А.В.</i></p>
3	<p>Підготовка наказу “Про проведення тижня ОП та безпеки життєдіяльності” <i>І.Блажисєвська, фахівець з ОП.</i></p>	<p>Продовжувати вивчати пропозиції кураторів, батьків з підготовки та проведенню ремонту приміщень ліцею. <i>Завідувач господарства</i></p>	<p>Участь у благодійній акції «Від серця до серця» <i>Соціальний педагог</i></p>
4	<p>Відвідування уроків математики з метою контролю за організацією повторення програмного матеріалу та підготовки учнів випускних класів до ДПА <i>І.Блажисєвська</i></p>	<p>Вивчити питання збереження та забезпечення профільних і загальних груп підручниками, посібниками. <i>Заступник з НВР, зав. бібліотеки</i></p>	<p>Контроль за відвідуванням занять учнями ліцею з метою профілактики пропусків уроків без поважних причин, бродяжництва, ігроманії та комп'ютероманії. <i>Соціальний педагог, І.Леліченко</i></p>
5	<p>Підготовка наказів про звільнення від ДПА за станом здоров'я, переможців респ. етапів олімпіад та конкурсу МАН. <i>Соколюк Л.Й.</i></p>		<p>Проведення тижня ОП та безпеки життєдіяльності. <i>І.Блажисєвська, фахівець з ОП</i></p>

<b>ТРАВЕНЬ, 2022-2023</b>			
<b>Тижні місяця</b>	<b>Контроль і керівництво навчально-виховним процесом</b>	<b>Зміцнення матеріально-технічної бази, організація фінансово- господарської діяльності</b>	<b>Санітарно-гігієнічне виховання, фізичний розвиток учнів та формування здорового способу життя, заходи з техніки безпеки, соціальний захист учнів</b>
1	<p>Наказ «Про результати участі ліцеїстів у МАН, досягнення ліцеїстів в інтелектуальних змаганнях» <i>Соколюк Л.Й.</i></p> <p>Відвідування уроків математики з метою контролю за організацією повторення програмного матеріалу та підготовки учнів випускних класів до ДПА <i>І.Блажисєвська</i></p>		<p>Участь у міських благодійних акціях <i>Соціальний педагог</i></p>
2	<p>Підготовка наказу про результативність атестації педпрацівників ліцею (вищої категорії і педзвань) за наслідками а/т департаменту освіти. <i>Л.Соколюк</i></p> <p>Підготовка наказу про стан викладання хімії <i>Соколюк Л. Й.</i></p> <p>Підготовка наказу про стан викладання інформатики <i>Т.Ємець</i></p>		<p>Участь в організації літнього відпочинку обдарованих та соціально незахищених дітей: (діти-сироти, діти-інваліди, діти-напівсироти, діти позбавлені батьківської опіки, діти воїнів АТО, діти з малозабезпечених сімей) <i>Соціальний педагог</i></p>

3	<p>Контроль за станом підготовки до проведення ДПА.  <i>Соколюк Л.Й.</i>  Щотижня (понеділок о 12.10 год) проводити директорати (наради при директорі), де розв'язувати актуальні питання діяльності ліцею.  <i>Котенко П.П.</i>  Підготовка наказу «Про виконання навчальних планів та програм»  <i>Адміністрація</i></p>	<p>Підготовка та збір інформації про потребу поповнення матеріальної бази кабінетів, їх ремонту до нового навчального року.  <i>Зав. кабінетами, завідувач господарством</i></p>	<p>Співпраця з спеціалістами відділу освіти, міським центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, службою у справах дітей, з відділом сім'ї, молоді та спорту  <i>Соціальний педагог</i></p>
4	<p>Підготовка наказу про підсумки роботи закладу по охороні праці та безпеки життєдіяльності за рік.  <i>І.Блажиєвська</i>  Накази про проведення свята останнього дзвоника та випускного вечора, підсумки виховної роботи за семестр  <i>Заступник з ВР</i></p>	<p>Підведення підсумків конкурсу груп на краще збереження аудиторного майна. <i>Завідувач господарством, Заступник з ВР куратори</i></p>	<p>Моніторинг соціально-психологічної атмосфери в нових групах  <i>Психологічна служба</i>  Бесіди з метою профілактики нещасних випадків в канікулярний час.  <i>Куратори</i></p>
5	<p>Підведення підсумків результативності роботи предметних комісій, підготовка наказу  <i>І.Блажиєвська</i>  Підготовка наказу про підсумки методичної роботи закладу.  <i>Заступник директора з НВР.</i>  Проведення ЗНО/НМТ в 11 кл.  <i>Соколюк Л.Й., куратори</i></p>	<p>Складання замовлень на меблі та навчальне обладнання.  <i>Зав.кабінетами, завідувач господарством</i></p>	<p>Проведення цільового інструктажу з педпрацівниками, учнями про дотримання заходів безпеки під час проведення екскурсій і навчальної практики  <i>Заступники директора з НВР, ВР</i></p>

<b>ЧЕРВЕНЬ, 2022-2023</b>			
<b>Тижні місяця</b>	<b>Контроль і керівництво навчально-виховним процесом</b>	<b>Зміцнення матеріально-технічної бази, організація фінансово-господарської діяльності</b>	<b>Санітарно-гігієнічне виховання, фізичний розвиток учнів та формування здорового способу життя, заходи з техніки безпеки, соціальний захист учнів</b>
1	<p>Перевірка групових журналів, журналів факультативних та додаткових занять, гуртків. <i>Заступники</i></p> <p>Проведення ДПА в 9-х класах. <i>Соколюк Л.Й.</i></p> <p>Дотримання правил техніки безпеки при проведенні навчальних екскурсій та навчальної практики для учнів <i>Заступник з ВР</i></p> <p>Контроль за веденням класних журналів, журналу факультативів в II семестрі поточного н. р. <i>Заступники директора</i></p>	<p>Розгляд пропозицій щодо поповнення бібліотечного фонду підручниками, посібниками на новий навчальний рік. <i>Викладачі, зав. бібліотекою.</i></p> <p>Огляд кабінетів (вивчення документації, навчальних посібників, методичних матеріалів, ознайомлення з перспективним планом роботи) <i>І.Блажиевська, зав. кабінетами,</i></p>	<p>Перевірка засобів пожежогасіння та їх підготовка до нового навчального року. <i>Завідувач господарством.</i></p> <p>Щоденне інструктування учнів щодо ТБ під час виконання ремонтних робіт та проходження практики. <i>Куратори, керівник практики</i></p>
2	<p>Облік навчальних досягнень за другий семестр, рік; підготовка відповідного наказу (8-10 класи) <i>Т.Ємець</i></p> <p>Наказ про результати перевірки класних журналів та особових справ. <i>Соколюк Л.Й.</i></p>	<p>Перевірка правильності заповнення документів про освіту, журналів та книг видачі документів про освіту. <i>Соколюк Л.Й.</i></p>	
3	<p>Наказ про результати ДПА у випускних класах <i>Соколюк Л.Й.</i></p> <p>Накази про випуск з ліцею <i>Соколюк Л.Й.</i></p>	<p>Підготовка звіту про видані документи про освіту <i>Соколюк Л.Й.</i></p>	

