

СХВАЛЕНО

ЗАТВЕРДЖУЮ

Рішенням педагогічної ради Ліцею

Директор

Протокол №6 від 14.06.2023

Ліцею №1 міста Житомира

Андрій ПОЛУЛЯХ

_____ 2023 р.

Положення

про надання платних освітніх послуг

ЛІЦЕСМ № 1 міста Житомира

1. Загальні положення та умови надання платних послуг.

1.1. Положення про надання платних освітніх та інших послуг розроблено відповідно до вимог:

- а) статей 54, 78 та 79 Закону України «Про освіту»
- б) статті 61 Закону України «Про освіту»;
- в) статті 59 Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
- г) Постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності»;
- д) Постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 № 228 «Про затвердження порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ».
- є) спільного Наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства фінансів України та Міністерства економіки України від 23 липня 2010 № 736/902/758 зі змінами «Про затвердження порядків надання платних послуг державними і комунальними навчальними закладами»; зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 30,11,2010 р. за № 1196/18491 та ст.13 Бюджетного Кодексу України.

ж) Наказу Міністерства фінансів України від 22.06.2012 № 758 «Про затвердження порядку відкриття та закриття рахунків у національній валюті в органах Державної казначейської служби України».

з) Порядок надання платних послуг визначається спільним наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства фінансів України, Міністерства економіки України від 23.07.2010 року № 736/902/758 «Про затвердження Порядків надання платних послуг державними і комунальними навчальними закладами» зі змінами, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України №357 від 14.04.2021 р., та актами законодавства, що регулюють відповідну сферу платних послуг.

и) До витрат на оплату праці працівників, які залучені до надання платної освітньої послуги, нарахувань на оплату праці, безпосередніх витрат та оплати послуг інших організацій при визначенні вартості платних освітніх послуг, капітальних витрат на придбання (створення) основних засобів враховуються та належать витрати, визначені пп. 2.3., 2.4., 2.5., 2.6. Порядку надання платних послуг державними і комунальними навчальними закладами, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства фінансів України та Міністерства економіки України від 23 липня 2010 № 736/902/758 «Про затвердження Порядків надання платних послуг державними і комунальними навчальними закладами».

і) Планування доходів, що будуть одержані від надання платних освітніх та інших послуг, проводиться за кожним видом послуг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ».

ї) Кошти, отримані від надання платних освітніх та інших послуг, зараховуються на поточний рахунок спеціального фонду бюджету в порядку, встановленому наказом Міністерства фінансів України від 22 червня 2012 № 758 «Про затвердження порядку відкриття та закриття рахунків у національній валюті в органах Державної казначейської служби України» з дотриманням Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 15 грудня 2004 року № 637.

1.2. Положення впроваджується з метою надання платних освітніх послуг ЛІЦЕЄМ №1 міста Житомира.

1.3. Платні освітні послуги в ЛПЦЕЇ надаються понад обсяги, встановлені навчальним планом, та поза діяльністю, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевого бюджетів

1.4. Положення може бути доповнено або змінено відповідно до чинного законодавства.

Метою організації платних освітніх та інших послуг є отримання позабюджетного фінансування для розширення освітньої діяльності закладу, збільшення спектру освітніх послуг, які не передбачені бюджетним фінансуванням за штатним розписом, але батьки та учні мають бажання займатися цим видом освітньої діяльності; забезпечення якісного функціонування закладу та створення безпечного та комфортного середовища для всіх учасників освітнього процесу.

1.5. Положення впроваджується з метою задоволення освітніх потреб здобувачів освіти, їх законних представників, залучення додаткових джерел фінансування, що спрямовуються на статутну діяльність ліцею, збільшення спектру освітніх послуг, які не передбачені бюджетним фінансуванням та штатним розписом.

II. Порядок надання платних послуг.

2.1. Під час надання платних освітніх послуг ЛПЦЕЇ зобов'язується :
– надати замовнику послуг повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання платної освітньої послуги, її вартості порядку та строку оплати, про права та обов'язки сторін під час надання та отримання такої послуги;

– оприлюднити не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку надання освітньої послуги вартість платної освітньої послуги, визначеної відповідно до

2.2 Платні освітні послуги у ЛПЦЕЇ надаються на підставі Договору про надання платних освітніх послуг між ЛПЦЕЄМ (виконавцем послуг) та законними представниками здобувача освіти (замовником послуг) та (або заяви, що складається замовником у довільній формі). У Договорі визначається предмет (вид) послуг, порядок їх надання, розмір та форми оплати за надані послуги, права та обов'язки сторін.

2.3. Директор ЛПЦЕЮ визначає перелік платних освітніх послуг, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної послуги, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання.

2.4. Перелік платних освітніх послуг , які можуть надаватися ЛІЦЕЄМ є наступним:

- підготовка до вступу до закладів вищої освіти та до зовнішнього незалежного оцінювання;
- проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами, з видачею або без видачі відповідних документів про освіту тренінгів, курсів, занять у гуртках, факультативів, семінарів, практикумів;
- організація, проведення у позанавчальний час (у тому числі канікули, святкові та вихідні дні) заходів за освітнім, науковим, технічним, художнім, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямками, крім тих, що фінансуються за рахунок коштів загального фонду д державного та місцевих бюджетів.

2.5. Платні освітні послуги надаються на безоплатній основі дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, та особам з їх числа (п.1 Постанови КМУ від 27.08.2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» (зі змінами, внесеними згідно постанови КМУ № 939 від 12.10.10). Рішення про встановлення пільг на оплату за надання платних освітніх послуг встановлюються Радою ЛІЦЕЮ.

2.7. До надання платних освітніх послуг залучаються штатні працівники ЛІЦЕЮ або працівники, які не перебувають у штаті ЛІЦЕЮ, але працевлаштовані на підставі трудових договорів та договорів цивільно-правового характеру.

2.8. На педагогічних працівників, які залучаються до надання платних освітніх послуг, поширюються усі права та обов'язки, передбачені законодавством для працівнів даних категорій.

2.9. Рада Ліцею як орган громадського самоврядування ЛІЦЕЮ відповідно до Статуту ЛІЦЕЮ забезпечує контроль за фінансово-господарською діяльністю за рахунок коштів спеціального фонду.

2.10. Організація надання платних освітніх послуг встановлюється Наказом директора ЛІЦЕЮ.

2.11. Права та обов'язки вчителя, який надає платні послуги:

Учитель, який надає платні послуги, керівник гуртка, виконує такі посадові обов'язки:

- суворо виконує Правила та режим внутрішнього трудового розпорядку;
- виконує накази і розпорядження адміністрації;

- проводить заняття на високому професійному рівні, максимально результативно використовуючи час занять;
- планує роботу уроку, гуртка, ураховуючи умови всебічного розвитку особистості дитини;
- несе відповідальність за життя та здоров'я учнів під час виконання своїх службових обов'язків;
- постійно підвищує свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- відповідає за правильне ведення обов'язкової документації;
- дотримується правил техніки безпеки та охорони праці;
- виконує вимоги виробничої гігієни та пожежної безпеки;
- дотримується правил педагогічної етики, моралі, поважає гідність учнів;
- захищає учнів від будь-яких форм фізичного або психологічного насильства;
- запобігає вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюнових виробів, іншим шкідливим звичкам;
- бере участь в організації освітньої, виховної роботи, спрямованої на забезпечення всебічного особистісного розвитку дітей, молоді, їхнього повноцінного психічного здоров'я.
- виявляє причини, що спричиняють труднощі в становленні особистості дитини;
- сприяє пошуку, відбору, розвитку обдарованих дітей, свідомому вибору дітьми, молоддю професій із урахуванням їхніх орієнтацій, здібностей, життєвих планів і можливостей;
- настановленням і особистим прикладом утверджує повагу до принципів загальнолюдської моралі, батьків, жінки, культурно-національних духовних цінностей України, дбайливе ставлення до навколишнього середовища;
- готує учнів до свідомого життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними релігійними групами.

Учитель, який надає платні послуги, керівник гуртка, має право:

- брати участь в управлінні закладом в порядку, визначеному статутом ЛІЦЕЮ.

- на захист професійної честі і гідності.
- знайомитись зі скаргами та іншими документами, які містять оцінку його роботи, давати пояснення щодо цього.
- захищати свої інтереси.
- підвищувати свою кваліфікацію.
- атестуватися на відповідну кваліфікаційну категорію й отримати її у випадку успішного проходження атестації.
- захищати свої інтереси самостійно й через посередника, у тому числі адвоката, у випадку дисциплінарного розслідування, пов'язаного з порушенням учителем норм професійної етики.
- на конфіденційність дисциплінарного розслідування, за винятком випадків, передбачених законом.

III. Порядок визначення вартості платних освітніх послуг.

3.1. Розмір плати за той чи інший вид послуги визначається на підставі її ціни.

3.2. Базою для визначення ціни послуги є розрахунок витрат, пов'язаних з наданням послуги. При визначенні витрат необхідно керуватися нормативними документами, переліченими в п.1.1. та чинними нормативно-правовими актами України. Навчальний заклад може диференціювати розмір плати за надання платної освітньої послуги. Замовник має право здійснювати оплату послуги за рік, за семестр або за місяць.

3.3. Встановлення вартості платної освітньої та іншої послуги здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням.

3.4. Збір коштів та відповідальність за їх перерахунок покладається на головного бухгалтера закладу.

IV. Встановлення вартості платних освітніх послуг.

4.1. Встановлення вартості платної послуги здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням. Калькуляційною одиницею при цьому є вартість отримання платної освітньої послуги одним здобувачем освіти за весь період її надання в повному обсязі. Складовими витрат є:

витрати на оплату праці працівників; нарахування на оплату праці відповідно до законодавства; безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій; капітальні витрати; індексація заробітної плати, інші витрати відповідно до чинного законодавства.

4.2. Калькуляція вартості послуги на одного здобувача освіти ЛПЦЕЮ складається головним бухгалтером ЛПЦЕЮ погоджується Радою ЛПЦЕЮ, затверджується директором ЛПЦЕЮ на початку кожного навчального року, не частіше одного разу на навчальний рік.

V. Планування та використання коштів від надання платних освітніх.

5.1. До коштів спеціального фонду бюджету належать кошти, отримані від надання платних освітніх послуг

5.2. Кошти, отримані від надання платних освітніх та інших послуг, використовуються згідно із затвердженим кошторисом навчального закладу з урахуванням вимог законодавства.

5.3. Матеріальні цінності, майно навчального закладу, придбане або створене за рахунок коштів, отриманих від платних освітніх та інших послуг, належать закладу освіти на правах, визначених чинним законодавством, та використовуються ним для виконання своїх функціональних повноважень.

VI. Облік операцій з надання платних послуг.

6.1. Документальне оформлення операцій з надання платних освітніх послуг здійснюється за кожним видом послуг окремо в порядку, встановленому чинним законодавством.

VII. Заключні положення.

7.1. Відповідальність за організацію і якість надання платних освітніх послуг несе заступник директора ЛПЦЕЮ.

7.2. Відповідальність за обґрунтованість встановлення вартості платних освітніх послуг у ЛПЦЕЮ несе головний бухгалтер ЛПЦЕЮ.

7.3. До виконання платних послуг залучаються педагогічні працівники закладу або сумісники з дотриманням Кодексу законів про працю України та Законів України «Про освіту» та «Про загальну середню освіту».